

оформление протокола заседания с указанием результатов рассмотрения заявок и документов участников отбора.

4. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации города Моршанска Тамбовской области в количестве не менее 5 человек.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем Комиссии является должностное лицо - заместитель главы администрации города.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью и организует работу Комиссии;

определяет дату, время, место, формат и порядок проведения заседаний

Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

ознакомление членов Комиссии с поступившими на рассмотрение документами от участников отбора;

осуществляет общее руководство и ведет заседание Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии;

контролирует исполнение принятых решений Комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

8. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия по его поручению.

9. Секретарь Комиссии:

обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;

организует подготовку и сбор материалов, информации к заседанию

Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседаний Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами в срок не позднее двух дней до даты заседания;

ведет протокол заседания Комиссии и подготавливает проекты решений Комиссии.

10. Члены Комиссии вправе:

знакомиться с рассматриваемыми материалами;

участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;

вносить предложения в решение Комиссии.

11. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

12. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания.