

Администрация Мордовского
муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024

р.п. Мордово

№122

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд администрации Мордовского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Во исполнение пункта 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа С.В. Ковешникова.

Глава Мордовского
муниципального округа

С.В. Манн

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) устанавливаются в отношении следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок:

1.1. администрации Мордовского муниципального округа (далее - администрации), утверждающей:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией, подведомственными казенными, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации и подведомственных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

нормативные затраты на обеспечение функций администрации и подведомственных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

требования к закупаемым администрацией, подведомственными казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1. настоящих Требований, разрабатываются отделом экономики и муниципального заказа совместно с финансовым управлением Мордовского муниципального округа Тамбовской области в форме проектов постановлений администрации.

3. Проекты правовых актов, указанных в абзаце 4 и 5 1.1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее - общественный совет).

4. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Мордовского муниципального округа Тамбовской области, подведомственными казенными,

бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями должно определять:

4.1. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в соответствии с общими правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

4.2. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией, подведомственными казенными, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

4.3. форму ведомственного перечня.

5. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, подведомственных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий должно определять:

5.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

5.2. обязанность определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен правовым актом администрации района;

5.3. требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

6. Правовые акты, указанные в абзаце 4 и 5 подпункта 1.1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

7. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце 4 и 5 подпункта 1.1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - общие требования), администрация размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией не может быть менее 7 (семи) календарных

дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Администрация рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 9 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

10. Администрация не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления района при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце 4 и 5 подпункта 1.1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета в соответствии с пунктом 3 общих требований.

12. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпункте настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

12.1. о необходимости доработки проекта правового акта;

12.2. о возможности принятия правового акта.

13. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления района в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце 4 и 5 подпункта 1.1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

15. Правовые акты, предусмотренные абзаце 4 и 5 подпункта 1.1 настоящих Требований, пересматриваются органами местного самоуправления района не реже одного раза в год.

16. В случае принятия решения, указанного в подпункте 12.1 настоящих Требований, администрация дорабатывают правовые акты, указанные в абзаце 4 и 5 подпункта 1.1 и настоящих Требований, в соответствии с решением, принятым общественным советом, и осуществляют дальнейшую процедуру их утверждения.

17. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в абзаце 4 и 5 подпункта 1.1 настоящих Требований, размещают эти

правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Внесение изменений в правовые акты, указанные в абзаце 4 и 5 подпункта 1.1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

19. Правовые акты администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Мордовского муниципального округа Тамбовской области, подведомственными казенными, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями должны содержать следующие сведения:

19.1. наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

19.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

21.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

21.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в абзаце 4 и 5 подпункта 1.1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления района и (или) подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.