

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАССКАЗОВО
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2019

г. Рассказово

№ 813

Об утверждении Порядка выдачи и учёта порубочных билетов на территории города Рассказово

На основании [Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), Норм и правил по благоустройству территории города Рассказово, утверждённых решением Рассказовского городского Совета народных депутатов от 27.05.2015 №818 и в целях организации работ по вырубке зелёных насаждений на территории города Рассказово, администрация города постановляет:

1. Утвердить Порядок выдачи и учёта порубочных билетов на территории города Рассказово согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая новь» и на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Н.А. Баранову.

Глава города
А.Н. Колмаков

Порядок
выдачи и учёта порубочных билетов на территории города Рассказово

Настоящий Порядок выдачи и учёта порубочных билетов на территории города Рассказово (далее - Порядок), разработан на основании [Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих организационных принципах местного самоуправления в Российской Федерации»](#), Норм и правил по благоустройству территории города Рассказово, утверждённых решением Рассказовского городского Совета народных депутатов от 27.05.2015 №818 и в целях организации работ по вырубке зелёных насаждений на территории города Рассказово.

1. Общие положения

1.1. Порубочный билет является разрешительным документом, дающим право на выполнение работ по вырубке (уничтожению), зелёных насаждений.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

вырубка (уничтожение)- комплекс мероприятий, включающий в себя работы по сносу деревьев, кустарников и травянистых растений, повлёкший прекращение роста;

зелёные насаждения – это совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений естественного происхождения или посаженных на определённой территории.

1.3. Вырубка, связанная с осуществлением градостроительной и (или) иной деятельности, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, на основании выданного порубочного билета. Вырубка без порубочного билета не допускается, кроме случаев, связанных с ликвидацией последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций.

2. Порядок получения разрешения на вырубку деревьев и кустарников.

2.1. Органом администрации город Рассказово, уполномоченным на выдачу и учет порубочных билетов, является муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению городским хозяйством» (далее - Комитет).

2.2. Для получения разрешения на вырубку деревьев и кустарников лицо, осуществляющее хозяйственную и иную деятельность на территории города, для которой требуется вырубка (уничтожение) (далее - заявитель), для получения порубочного билета подаёт в Комитет заявление о необходимости выдачи порубочного билета. Заявление должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество заявителя или наименование юридического лица;

паспортные данные заявителя или данные о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе и идентификационный номер налогоплательщика для юридического лица;

адрес заявителя, контактный телефон;

основание необходимости вырубки (уничтожения) зелёных насаждений;

места расположения деревьев и кустарников, подлежащих вырубке, и их количество.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость производства работ, требующих вырубки (уничтожения) зелёных насаждений на определённом земельном участке.

При подаче заявления заявитель должен предоставить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц).

2.3. В случае, если осуществляется вырубка зелёных насаждений при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, а также при выполнении инженерных изысканий, строительстве, ремонте и реконструкции инженерных коммуникаций, к заявлению на вырубку зелёных насаждений представляются дополнительно следующие документы:

- копия постановления о предоставлении заявителю земельного участка, на котором предполагается проведение указанных работ, либо иных правоустанавливающих документов на земельный участок;

- копия разрешения на строительство, выданное уполномоченным органом.

2.4. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления специалисты Комитета запрашивают (в случае необходимости) дополнительные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, выездом на место проводят обследование зелёных насаждений, по результатам которого составляют акт обследования зелёных насаждений на земельном участке, где необходимо осуществить вырубку (уничтожение) зелёных насаждений. Форма акта прилагается к настоящему Порядку согласно приложению №1.

2.5. Акт обследования составляется специалистом комитета в присутствии представителя заявителя.

2.6. В течение трёх рабочих дней после составления акта Комитет выдаёт порубочный билет. Форма порубочного билета прилагается к настоящему Порядку согласно приложению №2.

2.7. Комитет выдаёт порубочный билет сроком, указанном в заявлении, но не более чем 6 месяцев. Предоставление порубочного билета для заявителя является бесплатным.

2.8. Вырубка зелёных насаждений и утилизация порубочных остатков производится силами и за счёт заявителя, в сроки, указанные в п. 2.7.

2.9. Организация, осуществляющая рубку, несёт ответственность за соблюдение требований безопасности при вырубке и удаление порубочных остатков.

2.10. Порубочный билет не выдаётся при производстве работ физическими и юридическими лицами на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности, на праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения.

3. Вырубка деревьев и кустарников

при устранении аварийных и других чрезвычайных ситуаций, санитарная вырубка

3.1. Для устранения аварийных и других чрезвычайных ситуаций обрезка, вырубка (уничтожение) зелёных насаждений могут проводиться без оформления порубочного билета в соответствии с постановлением администрации города.

3.2. Физические и юридические лица, осуществляющие данные работы обязаны:

до начала проведения работ проинформировать единую дежурную диспетчерскую службу по г. Рассказово и Рассказовскому району;

составить акт, в свободной форме, с указанием пород и количества деревьев, подлежащих удалению, за подписью лица, ответственного за производство работ;

обратится в МКУ «Комитет по управлению городским хозяйством» с заявлением, с приложением документов, указанных в пункте 2.2., не позднее трёх рабочих дней с момента начала работ.

Оформление порубочного билета осуществляется в течение пяти рабочих дней после поступления заявления.

3.3. Санитарная вырубка деревьев и кустарников, являющихся муниципальной собственностью производится в соответствии с муниципальным контрактом, заключённым между Комитетом и подрядной организацией.

3.4. Основанием для санитарной рубки деревьев и кустарников, не являющихся сухостойными, является акт их обследования специалистом Комитета с привлечением специалиста, обладающего необходимыми профессиональными знаниями.

4. Основание для отказа в выдаче порубочного билета

4.1. Основанием для отказа в выдаче порубочного билета является:

- 1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах;
- 2) наличие недостоверных данных, ошибок или повреждений в представленных документах, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- 3) особый статус зелёных насаждений, предполагаемых для вырубки (уничтожения): объекты растительного мира, занесённые в Красную книгу Российской Федерации, произрастающие в естественных условиях; памятники историко-культурного наследия; деревья, кустарники, имеющие историческую и эстетическую ценность, как неотъемлемые элементы ландшафта;
- 4) отрицательное заключение комиссии по обследованию зелёных насаждений

4.2. Уведомление об отказе в выдаче порубочного билета направляется заявителю в письменной форме в трёхдневный срок после принятия такого решения комитетом, с указанием причин отказа.

4.3. Отказ в приёме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Комитет с заявлением о выдаче порубочного билета.

5. Учёт порубочных билетов

5.1. Комитет ведёт учёт порубочных билетов.

5.2. Журнал регистрации порубочных билетов должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён подписью директора и печатью.

5.3. В журнале регистрации порубочных билетов отражается следующая информация: фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица; способ направления заявления; дата поступления заявления; наименование объекта деятельности; обоснование необходимости вырубки (уничтожения) зелёных насаждений; адрес расположения зелёных насаждений, подлежащих вырубке (уничтожению); дата составления акта обследования; порядковый номер порубочного билета; дата окончания срока действия порубочного билета.

5.4. Форма журнала учёта порубочных билетов утверждается директором комитета.

6. Информирование жителей

6.1. Субъект хозяйственной или иной деятельности при проведении работ по вырубке (уничтожению) зелёных насаждений на территории города обязан информировать жителей о проведении указанных работ.

6.2. Информирование жителей города о проведении работ по вырубке (уничтожению) зелёных насаждений субъектом хозяйственной или иной деятельности осуществляется путём установки в зоне производства указанных работ информационного щита.

6.3. Информационный щит должен быть отдельно стоящим, односторонним с размером информационного поля не менее 100 сантиметров на 70 сантиметров.

6.4. Информационный щит устанавливается на период проведения работ со стороны

основной улицы, переулка или площади.

Приложение № 1
к Порядку выдачи и учёта порубочных
билетов на территории города Рассказово

СОГЛАСОВАН
директор МКУ «Комитет по
управлению городским хозяйством»

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

А К Т
обследования зелёных насаждений

г. Рассказово «__» _____ года

Специалист МКУ «Комитет по управлению городским хозяйством» _____

в присутствии представителя заявителя _____

провел(а) обследование состояния зелёных насаждений на основании заявления

и представленных документов

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

по объекту: _____

№ п/п	Адрес нахождения зелёных насаждений	Месторасположение	Порода а	Диаметр, см	Состояние е	Вид работ (вырубка, обрезка, омоложение, уничтожение а е)
-------	-------------------------------------	-------------------	----------	-------------	-------------	---

1

2

3

Итого

Особые отметки:

Специалист комитета _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель заявителя _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

Порубочный билет

№ _____ от _____

Получатель: _____

Адрес: _____

Обоснование необходимости вырубки (уничтожения) _____

Вид работ: _____

Наименование объекта: _____

Документы:

1. _____

2. _____

3. _____

В соответствии с прилагаемым актом обследования разрешается вырубать:

_____ деревьев, шт.

_____ кустарников, шт.

_____ газона, кв. м

_____ цветников, кв. м

Срок действия порубочного билета: с _____ по _____

Работы осуществлять с выполнением следующих условий:

обеспечивать надлежащее состояние места производства работ;

в течение трёх суток со дня начала работ производить валку, раскряжёвку, погрузку и вывоз срубленных деревьев и порубочных остатков;

производить работы в полном соответствии с требованиями техники безопасности для данного вида работ;

в течение 10 дней проинформировать Комитет об окончании выполнения работ.

Я, _____ обязуюсь

ФИО ответственного лица

соблюдать требования действующего законодательства при осуществлении работ по вырубке зелёных насаждений, выполнить работу в период действия настоящего порубочного билета и с соблюдением всех необходимых мер безопасности. Об ответственности за невыполнение требований действующего законодательства предупреждён.

« ____ » _____ 20__ г

_____ /
подпись

Директор МКУ «Комитет по управлению городским хозяйством» _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.