

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023

г.Моршанск

№ 1441

О создании комиссии администрации города для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора предоставления за счет средств бюджета города Моршанска субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами задач социального развития на территории города Моршанска

В соответствии с п. 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации города от 31.03.2023 № 437 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета города Моршанска субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию администрации города для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора предоставления за счет средств бюджета города Моршанска субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами задач социального развития на территории города Моршанска и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок работы комиссии администрации города для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора предоставления за счет средств бюджета города Моршанска субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами задач социального развития на территории города Моршанска (далее – Порядок), согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление:
  - 3.1. в печатном средстве массовой информации газете «Согласие»;
  - 3.2. на официальном сайте администрации города в сети «Интернет»;
  - 3.3. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте информационно-новостного портала региональных средств массовой информации Тамбовской области [www.top68.ru](http://www.top68.ru).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города И.В.Дорожкиной.

Первый заместитель главы  
администрации города

А.В.Овчинников

**СОСТАВ**

комиссии администрации города для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора предоставления за счет средств бюджета города Моршанска субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами задач социального развития на территории города Моршанска

Дорожкина Ирина Васильевна	- заместитель главы администрации города, председатель комиссии
Жеребцова Марина Михайловна	- председатель комитета социально- экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города, заместитель председателя комиссии
Лукина Екатерина Игоревна	- ведущий специалист комитета социально- экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Кожевникова Надежда Ильинична	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города - главный бухгалтер
Метальникова Надежда Александровна	- начальник юридического отдела административно-правового комитета администрации города
Попова Анастасия Викторовна	- начальник отдела муниципального заказа комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города
Чембурова Светлана Юрьевна	- ведущий специалист отдела муниципального заказа комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города
Сучкова Наталия Владимировна	- заместитель председателя комитета социально- экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города

**ПОРЯДОК**

работы комиссии администрации города для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора предоставления за счет средств бюджета города Моршанска субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами задач социального развития на территории города Моршанска  
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет процесс формирования и работы комиссии администрации города для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора предоставления за счет средств бюджета города Моршанска субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами задач социального развития на территории города Моршанска (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, правовыми актами Тамбовской области, Уставом города Моршанска, нормативными правовыми документами администрации города Моршанска, а также настоящим Порядком.

3. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение, оценка и проверка поданных на отбор предложений (заявок) и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также Порядку предоставления за счет средств бюджета города Моршанска субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденного постановлением администрации города от 31.03.2023 № 437;

определение участников отбора, допущенных к отбору;

отклонение заявки участника отбора при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных Порядком предоставления за счет средств бюджета города Моршанска субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденного постановлением администрации города от 31.03.2023 № 437;

оформление протокола заседания с указанием результатов рассмотрения заявок и документов участников отбора.

4. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации города Моршанска Тамбовской области в количестве не менее 5 человек.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем Комиссии является должностное лицо - заместитель главы администрации города.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями).

7. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью и организует работу Комиссии;

определяет дату, время, место, формат и порядок проведения заседаний Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

ознакомление членов Комиссии с поступившими на рассмотрение документами от участников отбора;

осуществляет общее руководство и ведет заседание Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии;

контролирует исполнение принятых решений Комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

8. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия по его поручению.

9. Секретарь Комиссии:

обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;

организует подготовку и сбор материалов, информации к заседанию Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседаний Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами в срок не позднее двух дней до даты заседания;

ведет протокол заседания Комиссии и подготавливает проекты решений Комиссии.

10. Члены Комиссии вправе:

знакомиться с рассматриваемыми материалами;

участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;

вносить предложения в решение Комиссии.

11. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение месяца со дня регистрации заявки.

12. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии администрации города. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

13. В случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением члены Комиссии излагают в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, участвующими в заседании. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

В протоколе Комиссии указываются:

дата, место и время составления протокола;

список комиссии администрации города;

сведения об участниках отбора;

результаты отбора (в том числе с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения).

15. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет комитет социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города.