

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРШАНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2022

г. Моршанск

№ 353

О внесении изменений в постановление администрации района от 06.04.2021 №285 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации Моршанского района, реализующие программы общего образования»

На основании Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации района от 22.10.2019 №951 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Моршанского района», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации района от 06.04.2021 №285 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации Моршанского района, реализующие программы общего образования» (далее – постановление) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. слова «справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)» заменить словами «копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества»;

1.2. подпункт 2.7.1. пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и

иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

аттестат об основном общем образовании (в случае приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

разрешение Администрации на прием ребенка не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достигшего возраста 8 лет в Организацию.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.»

1.3. в абзаце семнадцатом подпункта 3.1.1. пункта 3.1. слово «Черновик» заменить словами «Заявление отправлено»;

1.4. в подпункте 3.1.2. пункта 3.1.:

1.4.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо Организации осуществляет проверку комплектности предоставленных документов. Заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливается статус «Проверка документов». В случае отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.6 Административного регламента, Должностное лицо Организации информирует заявителя о необходимости их представления в период приема документов, установленный Порядком приема.»;

1.4.2. в абзаце девятнадцатом слово «Отказано» заменить словами «Отказано в предоставлении услуги»;

1.4.3. в абзаце двадцать втором слова «Принято к рассмотрению» заменить словами «Заявление принято»;

1.4.4. абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является установление в АИС «Зачисление в школу» заявлению статуса «Принято к рассмотрению» или «Отказано в предоставлении услуги.»;

1.5. в подпункте 3.1.3. пункта 3.1.:

1.5.1. в абзацах втором и третьем слова «Принято к рассмотрению» заменить словами «Заявление принято»;

1.5.2. в абзаце семнадцатом слово «Отказано» заменить словами «Отказано в предоставлении услуги»;

1.5.3. в абзаце двадцать пятом слово «Зачислен» заменить словами «Записан в школу».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации района (Ивашина) обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации газете «Согласие», размещение на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Моршанского района (www.rmorshansk.ru).

Глава района

П.М.Фетискин