

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2023

р.п. Мучкапский

№15

Об утверждении Положения об отделе
сельского хозяйства администрации района

Администрация Мучкапского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе сельского хозяйства администрации района в новой редакции согласно приложению;
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации района от 19.08.2015 №147-р « Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства администрации района»;
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации администрации Мучкапского района Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского района», разместить на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Мучкапского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности главы
района

Е.А. Ансимова

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сельского хозяйства
администрации Мучкапского района.

I. Общие положения

1.1. Отдел сельского хозяйства администрации Мучкапского района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации района, осуществляет координацию деятельности предприятий АПК района и подчиняется непосредственно главе района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными конституционными законами, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, постановлениями Правительства, Уставом Тамбовской области, решениями органов государственной власти Тамбовской области, Уставом района, решениями органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел возглавляет начальник, который, в свою очередь, подчиняется главе района в соответствии с распределением обязанностей.

1.4. Местонахождение отдела и его почтовый адрес:
393570, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Базарная, д. 19,

1.5. Адрес электронной почты отдела: uprmuch46@mail.ru

II. Основные задачи Отдела

2. Основными задачами Отдела являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в сфере развития АПК района;

2.2. Поддержка сельскохозяйственного производства (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами);

2.3. Обеспечение планирования и рационального использования земель сельскохозяйственного назначения.

2.4. Обеспечение деятельности по содействию развитию конкуренции на рынках товаров и услуг Мучкапского района Тамбовской области.

III. Функции Отдела

3. В соответствии с основными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и предоставление на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов района в сфере поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе программы и проекты в части развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2. Реализация в пределах компетенции районных целевых и программ поддержки сельскохозяйственного производства;

3.3. Участие в проводимых главой районных совещаниях, коллегиях и других мероприятиях;

3.4. Осуществляет координацию и взаимодействие предприятий всех форм собственности, содействует установлению взаимовыгодных экономических отношений между хозяйствующими субъектами;

3.5. Способствует развитию прогрессивных форм предпринимательской деятельности – агрофирм, кооперативов, других предприятий, интегрирующих в рамках единой организационно – хозяйственной системы производства сельхозпродукции, ее переработке и торговли, а также формированию объединений с участием разноотраслевых субъектов промышленного, банковского и аграрного капитала;

3.6. Обосновывает и рассчитывает размеры необходимых капитальных вложений на безвозвратной основе, кредитов, дотаций, компенсаций, другой финансовой и материальной поддержки;

3.7. Содействует применению средств химизации и защиты растений, мелиорации, внесению органических и минеральных удобрений;

3.8. Совершенствует систему семеноводства, сортообновления, освоения интенсивных и экологически чистых технологий, обеспечения токсикологической безопасности производимой продукции, охраны окружающей среды и природных ресурсов;

3.9. Организует выполнение мероприятий по защитному лесоразведению, воспроизводству и охране лесов сельскохозяйственных формирований;

3.10. Содействует созданию сбытовых, перерабатывающих, обслуживающих, кредитных и иных кооперативов и организаций, с целью формирования инфраструктуры обслуживания личных подворий и крестьянских (фермерских) хозяйств;

3.11. Разрабатывает и реализует планы по распространению технологических, научно-технических, экономических, правовых и экологических знаний путем проведения семинаров, консультаций, через средства массовой информации;

3.12. Постоянно пополняет банк данных Отдела по прогрессивным технологиям, эффективным организационным, экономическим, техническим решениям и другой нормативной документацией по качеству производимой продукции и рекомендует руководителям и специалистам предприятий всех форм собственности;

3.13. Прогнозирует объемы производства и реализации продукции, составляет вероятный оборот и баланс по видам сельхозпродукции и её

переработки, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах АПК района, обобщает показатели и анализирует результаты хозяйственной деятельности, разрабатывает рекомендации по повышению ее эффективности, организует разработку и реализацию программ социально-экономического развития АПК района;

3.14. Содействует формированию стабильного рынка сбыта продукции, обеспечивающего необходимую рентабельность товаропроизводителя и развитию собственной (фирменной) торговли самими товаропроизводителями;

3.15. Содействует совершенствованию организации и оплаты труда, обеспечению соблюдения трудового законодательства и социальных гарантий;

3.16. Организует подготовку, повышение квалификации руководящих работников, специалистов, фермеров, перерабатывающих, обслуживающих и других предприятий;

3.17. Организует и осуществляет ведение бухгалтерского учета, своевременное составление и предоставление установленной бухгалтерской и статистической отчетности, содействует развитию внутреннего аудита предприятий и организаций АПК района;

3.18. Содействует в организации работ по обращению с безнадзорными животными без владельцев.

IV. Права Отдела

4.1. Представлять и отстаивать интересы сельских товаропроизводителей района в органах государственного управления всех уровней:

4.2. Участвовать в рассмотрении и вносить в соответствующие органы управления предложения по вопросам деятельности управления и в целом всего АПК района;

4.3. Принимать участие в разработке и реализации программ развития сельского хозяйства, выработок мер и способов государственной поддержки и регулирования социально-экономического развития села, проведения экономических реформ, касающихся сферы деятельности АПК;

4.4. Получать в установленном порядке информацию необходимую для осуществления задач и функций возложенных на отдел;

4.5. Оказывать содействие в разрешении спорных вопросов по количеству и качеству продукции и сырья, возникающих при реализации между товаропроизводителями и заготовителями;

4.6. Участвовать в проводимых главой районных совещаниях, коллегиях и других мероприятиях;

V. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела сельского хозяйства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района и действующий на принципах единоначалия;

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Распределяет обязанности между заместителем и работниками

Отдела;

5.2.2. Утверждает планы работы Отдела;

5.2.3. Осуществляет общее руководство Отдела;

5.3. Отдел организует семинары и другие мероприятия в установленной сфере деятельности Отдела;

5.4. Отдел организует:

5.4.1. Прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений направление ответов в установленном законом порядке;

5.4.2. Профессиональную подготовку работников Отдела, переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

5.4.3. Осуществляет в соответствии с законодательством РФ работу по комплектаации, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

5.5. Начальник отдела имеет заместителя.

5.5.1. Заместитель начальника Отдела осуществляет отдельные полномочия начальника Отдела в соответствии с должностными регламентами, руководит выполнением отдельных функций Отдела.

5.6. В отсутствие начальника его обязанности исполняет заместитель.

VI. Взаимоотношения Отдела

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии в установленном порядке с областным управлением сельского хозяйства, структурными подразделениями администрации.

VII. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за неисполнение возложенных на Отдел задач, функций и неисполнение прав в установленной сфере деятельности.

6.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей и неиспользование прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.