

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

29 июля 2026 года

№ 510

г.Моршанск

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими
представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 4 решения
Совета депутатов Моршанского муниципального округа Тамбовской области
от 18.09.2023 № 26 «Об отдельных вопросах правопреемства», Уставом
Моршанского муниципального округа,

Совет депутатов Моршанского муниципального округа р е ш и л:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими
представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «РИА» ТОП 68»
(www.top68.ru) и разместить на официальном сайте Совета депутатов
Моршанского муниципального округа Тамбовской области
(www.sovet.rmorshansk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить
на постоянную комиссию Совета депутатов Моршанского муниципального
округа по бюджету, социальным вопросам и налогообложению
(Теселкин Ю.В.).

Врип председателя Совета депутатов
Моршанского муниципального округа

В.И.Задников

Глава Моршанского
муниципального округа

Е.П. Буренин

Приложение
к решению Совета депутатов Моршанского
муниципального округа Тамбовской области
«Об утверждении Порядка уведомления
муниципальными служащими представителя
нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу»
от 29.07.2026 № 510

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины, предотвращения конфликта интересов и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) лично в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в срок не менее чем за четырнадцать календарных дней до начала выполнения указанной работы.

Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы осуществляется в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

5. Муниципальные служащие предоставляют уведомление на имя работодателя, специалисту ответственному за ведение кадровой работы (далее специалист).

6. Регистрация уведомления осуществляется специалистом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного уведомления в установленном порядке выдается муниципальному служащему непосредственно после регистрации или направляется по почте с уведомлением о вручении в день его регистрации.

На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с датой и номером регистрации.

8. Уведомление рассматривается работодателем округа в течение 7 календарных дней со дня его регистрации.

9. Работодатель на уведомлении подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

10. В случае, работодатель возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, на уведомлении он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа может привести к конфликту интересов.

В таком случае муниципальный служащий вправе обжаловать данное решение в суд.

11. Принятое решение доводится до муниципального служащего специалистом в течение следующего рабочего дня после дня принятия решения работодателем.

12. Учет служебного времени, фактически отработанного муниципальным служащим по замещаемой должности муниципальной службы, осуществляется с учетом табеля учета рабочего времени.

13. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я, _____,

(Ф.И.О.) муниципального служащего

_____ (наименование занимаемой муниципальной должности)

намерен(а) с «__» _____ 20__ года выполнять иную оплачиваемую работу

_____ (указать сведения о должности (педагогической, научной, творческой или иной деятельности))

_____ (указать конкретную работу или трудовую функцию)

ПО _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору и т.п.)

В _____

(полное наименование организации)

имеющей юридический адрес: _____.

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов, предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

При выполнении работы обязуюсь соблюдать требования Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление зарегистрировано Работодатель _____

_____ датой и номером регистрации

_____ согласовано или отказано

Журнал
регистрации уведомлений муниципальных служащих
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

[illegible]