

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021

р.п.Мучкапский

№200

Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими администрации Мучкапского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация Мучкапского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок сообщения муниципальными служащими администрации Мучкапского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации района от 10.06.2016 №346 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мучкапские новости», разместить на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и на официальном сайте администрации Мучкапского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Андрианова В.В.

Глава  
района

А.А. Хоружий

Гамзулина  
Мария Александровна  
8 (47546) 31547

**Порядок сообщения муниципальными служащими администрации  
Мучкапского района о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения муниципальными служащими администрации Мучкапского района (далее – муниципальные служащие) в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В целях настоящего порядка применяются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя главы Мучкапского района.

4. Поступившее на имя главы Мучкапского района уведомление рассматривается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мучкапского района и урегулированию конфликта интересов в порядке установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мучкапского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации района от 11.10.2017 №465 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мучкапского района и урегулированию конфликта интересов».

5. По поручению главы Мучкапского района уведомление может быть направлено в организационный отдел администрации района (далее- кадровая служба) для его предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений кадровая служба имеет право имеет право получать в установленном порядке от муниципальных служащих его направившего, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и его направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской

Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровой службой подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе Мучкапского района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу, а в случае направления запросов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, - в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Главой Мучкапского района по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае глава Мучкапского района в соответствии с действующим законодательством принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае главой в отношении муниципального служащего принимаются меры ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Приложение  
к порядку сообщения  
муниципальными служащими  
администрации Мучкапского  
района о возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов

---

(отметка об ознакомлении)

Главе Мучкапского района Тамбовской  
области

от \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

---

---

---

---

---

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

---

---

---

---

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

---

---

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)

---