



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАМБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.12.2025

№5133

г. Тамбов

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тамбовского муниципального округа Тамбовской области юридическим лицам, предоставляющим услуги по водоснабжению, водоотведению на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области на финансовое обеспечение затрат по проведению ремонта (в том числе капитального ремонта) объектов водоснабжения, водоотведения, являющихся муниципальной собственностью Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в целях реализации муниципальной программы Тамбовского муниципального округа Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Тамбовского муниципального округа Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 24.01.2024 №95, администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовского муниципального округа Тамбовской области юридическим лицам, предоставляющим услуги по водоснабжению, водоотведению на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области на финансовое обеспечение затрат по проведению ремонта (в том числе капитального ремонта) объектов водоснабжения, водоотведения, являющихся муниципальной собственностью Тамбовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области Коренчука А.А.

Глава
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области

К.В. Пудовкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области
от 08.12.2025 № 5133

Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовского муниципального округа Тамбовской области юридическим лицам, предоставляющим услуги по водоснабжению, водоотведению на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области на финансовое обеспечение затрат по проведению ремонта (в том числе капитального ремонта) объектов водоснабжения, водоотведения, являющихся муниципальной собственностью Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением пункта 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 24.01.2024 № 95 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Тамбовского муниципального округа Тамбовской области», в целях предоставления субсидий из бюджета Тамбовского муниципального округа Тамбовской области юридическим лицам, предоставляющим услуги по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области на финансовое обеспечение затрат по проведению ремонта (в том числе капитального ремонта) объектов водоснабжения, водоотведения, являющихся муниципальной собственностью Тамбовского муниципального округа Тамбовской области(далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонта (в том числе капитального ремонта) объектов водоснабжения, водоотведения, являющихся муниципальной собственностью Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (за исключением объектов переданных концессионерам в рамках концессионных

соглашений) (далее — объекты водоснабжения, водоотведения) в рамках муниципальной программы Тамбовского муниципального округа Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Тамбовского муниципального округа Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 24.01.2024 № 95.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее - Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тамбовского муниципального округа Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Администрацией на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявки).

2.3. В целях проведения отбора Администрация не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее - глава) и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Администрации;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора в виде запроса предложений;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к их содержанию;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок;

порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;

порядка рассмотрения заявок и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tambrn.ru>), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному в настоящем пункте, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии на даты рассмотрения заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4. участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тамбовского муниципального округа Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовским муниципальным округом Тамбовской области (за исключением случаев, установленных администрацией Тамбовского муниципального округа Тамбовской области);

2.4.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2.4.10. участник отбора является юридическим лицом, предоставляющим на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, услуги по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению и эксплуатирующим муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения;

2.5. При осуществлении взаимодействия между Администрацией и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2.4.1 - 2.4.10 пункта 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2.4.1 - 2.4.10 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2.4.1 - 2.4.10 пункта 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем

проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Категория получателей субсидии - юридическим лицом, предоставляющим на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, услуги по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. Заявка участника отбора включает в себя:

2.8.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.8.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.4.1 - 2.4.10 пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.8.3. информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.8.4. предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

2.9. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до окончания срока приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администрации не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в

срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. В целях проведения отбора Администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального округа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Администрацией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Администрацией не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.12. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

2.12.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;

2.12.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.12.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.12.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.12.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;
внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Администрацией на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального округа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок Администрацией отклонены все заявки.

2.15. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений, - исходя из очередности поступления заявок.

Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем заключается Соглашение.

2.16. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Тамбовского муниципального округа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Администрацией на её официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
дату, время и место проведения рассмотрения;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора исходя из очередности поступления заявок в рамках отбора.

Победителю (победителям) субсидия распределяется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше остатка лимита, такому участнику отбора при его согласии субсидия распределяется в пределах остатка лимита.

2.19. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидий утверждается распоряжением Администрации, которое размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

2.20. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которых Администрацией принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, Администрация заключает Соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.21. В случае, если победитель отбора отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, субсидия предоставляется следующему участнику отбора исходя из очередности поступления заявок.

2.22. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидии путем формирования новой версии указанного протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

3.2. Администрация осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, исходя из представленных победителями документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.3. По результатам проверки Администрация принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии

3.4. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации, которое размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются следующие:

несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемым Администрацией путем межведомственного электронного взаимодействия и полученных из официальных общедоступных источников информации, которые получатель субсидии вправе не предоставлять);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.7. Размер субсидий (S) определяется по формуле:

$$S = C - K,$$

где:

S - объем субсидий из бюджета Тамбовского муниципального округа Тамбовской области юридическому лицу, предоставляющему услуги по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области;

C - прогнозируемый объем затрат на проведение ремонта;

K - объем затрат на проведение ремонта, учтенный при расчете тарифа;

3.8. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, Администрация заключает с победителем (победителями) Соглашение.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной финансовым управлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Администрация согласовывает с получателем субсидии новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым управлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, в порядке, предусмотренном Соглашением.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

При подаче Заявки участник отбора дает согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий участником отбора.

3.9. Результатом предоставления субсидий является поддержание в нормативном состоянии объектов водоснабжения и водоотведения.

Типом результата предоставления субсидий в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об

утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» является оказание услуг (выполнение работ).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.10. Администрация осуществляет перечисление субсидий по мере предоставления получателем субсидии актов выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

3.11. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации, в сроки, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка.

Получателю субсидии, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для организации водоснабжения и водоотведения.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.12. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: проведение ремонтных работ на объектах водоснабжения, водоотведения.

4. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, установленной финансовым управлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области для соглашений, с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями субсидии и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. По итогам проверки отчетов Администрация вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на доработку отчет получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае направления запроса о представлении дополнительной информации Администрация составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в течение 20 рабочих дней со дня представления дополнительной информации.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий, а также лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий, а также лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Администрация в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа муниципального финансового контроля) направляет получателю субсидии требование об устранении нарушения в сроки, указанные в таком требовании.

В случае если в установленные в требовании об устранении нарушений сроки такие нарушения не были устранены, Администрация в течение 10 рабочих дней с даты окончания указанных сроков направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовского муниципального округа Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа муниципального финансового контроля) направляет лицам, получающим средства на основании соглашений, заключенных с получателем, требование об устранении нарушения в сроки, указанные в таком требовании.

В случае если в установленные в требовании об устранении нарушений сроки такие нарушения не были устранены, Администрация в течение 10 рабочих дней с даты окончания указанных сроков направляет лицам, получающим средства на основании соглашений, заключенных с получателем, требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовского муниципального округа Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

T - фактически достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии на отчетную дату,

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

5.5. В течение 30 календарных дней со дня принятия Администрацией решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Администрация направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовского муниципального округа Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктами 5.2, 5.4 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.