

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2020

с. Петровское

№ 89

О внесении изменений в постановление и приложение к постановлению администрации Петровского района от 18.10.2019 №776 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Петровского района Тамбовской области, утвержденного решением Петровского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 25.06. 2015 № 180 (с изменениями и дополнениями), администрация Петровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление и приложение к постановлению администрации Петровского района от 18.10.2019 №776 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, тексте постановления и приложении к постановлению слова «в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» заменить словами «в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»;

1.2. В разделе «Общие положения» наименование подраздела «Описание заявителей» заменить словами «Круг заявителей»;

1.3. Пункт 2.7 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7. Запрещается требовать от заявителя:

2.7.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.7.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.7.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.7.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.4. Пункт 5.16.1. административного регламента изложить в новой редакции: « В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»;

1.5. Подраздел «Описание результатов предоставления муниципальной услуги» раздела «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: «Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. предоставление сведений, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД);

2.3.2. письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин.»;

1.6. Подраздел «2.4.Срок предоставления муниципальной услуги» раздела «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.»;

1.7. Наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» раздела «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить словами: «с указанием их реквизитов»;

1.8. Пункт 2.5.5. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5.5.Уставом Петровского района Тамбовской области, утвержденным решением Петровского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 25.06. 2015 № 180»;

1.9. Раздел «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» дополнить пунктом следующего содержания»:

«3.16. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель обращается в Администрацию с запросом об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах Администрация осуществляет их замену в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления запроса.

В случае отсутствия допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса, готовит и

направляет заявителю уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»;

1.10. Пункт 3.15 административного регламента исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник Петровского района» и размещению на сайте www.top68.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Фролова Н.В.

И.о. Главы Петровского
района

В.И. Рыжкин