

САМПУРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Двадцать пятое заседание

Р Е Ш Е Н И Е

29 октября 2020г.

№ 162

пос. Сатинка

Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими Сампурского районного Совета народных депутатов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Сампурский районный Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить порядок сообщения муниципальными служащими Сампурского районного Совета народных депутатов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение Сампурского районного Совета народных депутатов от 28.07.2016 №208 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими в Сампурском районе муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Трудовая слава» и на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области (www.top68.ru).

Глава Сампурского района

Председатель Сампурского районного

Н.Н.Евдокимов

Совета народных депутатов
А.Н Редин

Порядок сообщения муниципальными служащими Сампурского районного Совета народных депутатов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие) в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В целях настоящего порядка применяются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя председателя районного Совета народных депутатов.

4. Поступившее на имя председателя районного Совета уведомление рассматривается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном [положением](#) о комиссии Сампурского районного Совета народных депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

5. По поручению председателя районного Совета уведомление может быть направлено для его предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, его направившего, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровой службой подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю районного Совета в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления, а в случае направления запросов, указанных в абзаце втором настоящего

пункта, – в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления.

6. Председателем районного Совета по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае председатель районного Совета в соответствии с действующим законодательством принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае председателем районного Совета в отношении муниципального служащего применяются меры ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Приложение
к порядку сообщения муниципальными
служащими Сампурского районного Совета народных депутатов
о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии районного Совета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)