

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к муниципальной программе  
Моршанского муниципального округа  
«Развитие институтов гражданского  
общества»  
от 27.04.2024 № 584

ПОДПРОГРАММА  
«Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на  
государственную регистрацию актов гражданского состояния»  
(далее – Подпрограмма)  
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ МОРШАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел ЗАГС администрации Моршанского муниципального округа.
Цели подпрограммы	Создание условий для повышения эффективности функционирования отдела ЗАГС, повышения качества и доступности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Моршанского муниципального округа.
Задачи подпрограммы	Обеспечение своевременной, полной и правильной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального округа. Соблюдение законности в целях охраны прав и законных интересов граждан, государственных и общественных организаций. Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния на территории муниципального округа.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, их значения на последний год реализации	Предоставление сведений отделом ЗАГС органам государственной и исполнительной власти в соответствии с законодательством (соц. защита населения, УФМС и др.) (от общего числа зарегистрированных актов гражданского состояния) до 98 % от общего числа обращений в 2030 году; получение гражданами, государственной услуги в сфере регистрации актов гражданского состояния, при обращении в отдел ЗАГС округа за получением государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния до 98 % от общего числа обращений в 2030 году.

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2024 – 2030 годы, реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы.</p> <p>Общий объем финансирования 8 527,6 тыс. рублей, из них:</p> <p>2024 год – 2 722,7 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 2 852,2 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 2 952,7 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 0 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>Федеральный бюджет:</p> <p>2024 год – 2 722,7 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 2 852,2 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 2 952,7 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>Областной бюджет:</p> <p>2024 год – 0 рублей;</p> <p>2025 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>Местный бюджет:</p> <p>2024 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 0 тыс. рублей</p> <p>Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета на соответствующий год</p>

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы

Акты гражданского состояния - действия граждан или события, влияющие на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, а также характеризующие правовое состояние граждан.

Сфера реализации подпрограммы "Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния" охватывает:

мероприятия в установленной сфере деятельности - расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Органы ЗАГС занимаются формированием правового статуса гражданина. Только с момента регистрации в органах ЗАГС возникают семейные, наследственные и другие права и обязанности. Регистрация актов гражданского состояния признана массовой социально значимой государственной услугой.

Орган ЗАГС также предоставляет:

- услугу по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния,

- услугу по оказанию правовой помощи гражданам Российской Федерации, лицам без гражданства, гражданам иностранных государств по истребованию документов из стран – участниц Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам.

Отдел ЗАГС формирует из первых экземпляров актовых записей городской архивный фонд записей актов гражданского состояния, обеспечивает его правильный учет и хранение. Банк данных актов гражданского состояния, архивы ЗАГС востребованы различными ведомствами федерального и местного уровней. Использование информационных технологий дает возможность оперативно и качественно представлять информацию.

На данных органов ЗАГС основывается анализ естественной убыли населения, демографической ситуации.

Разработка подпрограммы обусловлена необходимостью предоставляемых органом записи актов гражданского состояния государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния получателям - гражданам и организациям.

2. Приоритеты в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы.

Основными направлениями реализации подпрограммы являются: повышение качества и доступности услуг, оказываемых органом ЗАГС; повышение эффективности взаимодействия с гражданами и организациями;

взаимодействие отдела ЗАГС с заинтересованными ведомствами и организациями, органами местного самоуправления по созданию системы

действий, направленных на укрепление семьи и проведение мероприятий, направленных на повышение статуса семьи, возрождение и сохранение семейных ценностей и традиций.

Главной целью подпрограммы является:

создание условий для повышения эффективности функционирования отдела ЗАГС, повышения качества и доступности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Моршанского муниципального округа.

Достижение данной цели будет обеспечиваться решением следующих задач:

обеспечение своевременной, полной и правильной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального округа.

соблюдение законности в целях охраны прав и законных интересов граждан, государственных и общественных организаций.

создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния на территории района.

Сроки реализации муниципальной подпрограммы - с 2024 по 2030 годы.

Муниципальная подпрограмма реализуется в один этап.

3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной подпрограммы.

Реализация подпрограммы к концу 2030 года позволит:

- обеспечить предоставление сведений отделом ЗАГС органам государственной и исполнительной власти в соответствии с законодательством (соц. защита населения, УФМС и др.) (от общего числа зарегистрированных актов гражданского состояния) до 98 % от общего числа обращений в 2030 году;

- обеспечить получение гражданами, государственной услуги в сфере регистрации актов гражданского состояния, при обращении в отдел ЗАГС округа за получением государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния до 98 % от общего числа обращений в 2030 году.

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы указан в приложении № 1 к муниципальной программе.

4. Обобщённая характеристика мероприятий подпрограммы

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение мероприятий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Моршанского муниципального округа.

Подробное описание мероприятий подпрограммы изложено в Приложении №2 к муниципальной программе.

## 5. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет Федерального бюджета.

Объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий Подпрограммы подлежит уточнению при формировании проектов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в установленном порядке.

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет всех источников финансирования представлено в приложении № 3 к муниципальной программе.

## 6. Механизм реализации муниципальной подпрограммы

Ответственный исполнитель:

обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальных программы (внесения изменений), его согласование и внесение в установленном порядке в отдел экономики и сферы услуг администрации муниципального округа и финансовое управление администрации муниципального округа;

организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, главным распорядителем которых является, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы в целом и в части, его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

предоставляет по запросам отдела экономики и сферы услуг администрации муниципального округа и финансового управления администрации муниципального округа сведения о реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из федерального бюджета, бюджета Тамбовской области и внебюджетных источников;

подготавливает отчеты и пояснительную записку по установленным формам, представляет их в отдел экономики и сферы услуг администрации муниципального округа.