

АДМИНИСТРАЦИЯ САМПУРСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2020

пос. Сатинка

№298

О внесении изменений в постановление Администрации района от 28.03.2016 № 117 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (в редакции от 22.07.2019)

В целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством, Администрация района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации района от 28.03.2016 № 117 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (в редакции от 22.07.2019) следующие изменения:

1. В разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1. Пункт 2.6. изложить в новой редакции: «2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление от родителей (законных представителей) ребенка, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка, подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка;
- свидетельство регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-психологической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Заявление о приёме в образовательные учреждение предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуги и (или) региональные порталы

государственных и муниципальных услуг.

В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направлении дошкольной группы;
- м) о необходимом пребывании режима ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Ребёнок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые документы, остаётся на учёте и направляется в образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.».

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению

в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
Отсутствует.

1.2. В пункте 2.8. слово «государственной» заменить на слово «муниципальной».

1.3. В пункте 3.1. слова «Руководитель ОУ издает приказ о зачислении ребенка в ОУ в течение трех рабочих дней» заменить словами «Руководитель ОУ издает приказ о зачислении ребенка в ОУ в течение трех рабочих после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ На официальном сайте ОУ размещаются реквизиты приказа , наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая Слава», на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области (www.top68.ru) и официальном сайте администрации района.

Глава района

Н.Н.Евдокимов

