

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАССКАЗОВО
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2022

г. Рассказово

№ 1210

Об утверждении Положения об
отделе по развитию сферы туризма,
молодежной политики, культуры и
спорта администрации города

В связи с изменением наименования отдела, администрация города постановляет:

1. Утвердить Положение «Об отделе по развитию сферы туризма, молодежной политики, культуры и спорта администрации города» согласно приложения.

2. Постановление от 08.12.2011г. № 2149 «Об утверждении положения об отделе культуры, спорта и вопросам молодежной политики администрации города Рассказово» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации
города

В. С. Соколова

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по развитию сферы туризма, молодёжной политики, культуры и спорта администрации города Рассказово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи, функции, права и ответственность отдела по развитию сферы туризма, молодёжной политики, культуры и спорта администрации города Рассказово Тамбовской области.

1.2. Отдел по развитию сферы туризма, молодёжной политики, культуры и спорта администрации города является структурным подразделением администрации города (именуемый в дальнейшем Отдел).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О культуре», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Тамбовской области, Постановлениями и распоряжениями администрации области, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в сфере туризма, культуры, библиотечного дела, искусства, кино, дополнительного образования в сфере культуры, физической культуры, спорта, молодёжной политики, постановлениями и распоряжениями администрацией города и решениями городского Совета народных депутатов, настоящим Положением, иными нормативными актами.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность под руководством главы города и курирующего заместителя.

1.5. Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

1.6. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой города Рассказово Тамбовской области.

1.7. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов отдела осуществляется главой города Рассказово.

1.8. Полномочия, права и обязанности и компетенция начальника отдела, заместителя, специалистов, определяются **должностной инструкцией**, утверждаемой главой города.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация государственной политики в сфере туризма, молодежной политики, культуры и спорта с учётом социально-экономических и демографических условий, национально-культурных и исторических традиций города Рассказово.

2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры.

2.3. Создание условий для массового отдыха жителей города и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе, развитие производства сувенирной продукции.

2.5. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории города.

2.6. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города.

2.7. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях культуры, а также организация отдыха детей в каникулярное время на территории города

2.8. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений культуры, спорта.

2.9. Создание условий для развития туризма на территории города.

2.10. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью на территории города.

2.11. Содействие развитию и поддержки молодежного предпринимательства, профориентации;

2.12. Решение вопросов первичной занятости и трудоустройства молодежи;

2.13. Осуществление мер по поддержке молодой семьи, молодежных и детских объединений, талантливой молодежи;

2.14. Взаимодействие с областными молодежными и детскими объединениями;

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

В соответствии с основными задачами отдел в пределах полномочий администрации города выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты правовых актов в области государственной культурной, молодежной политики и развития туризма, спорта на территории города Рассказово.

3.2. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области государственной культурной, молодежной политики и развития туризма, спорта на территории города Рассказово.

3.3. Координирует деятельность организаций, общественных объединений в целях создания условий для развития туризма, молодежной политики, культуры и спорта, а также благоприятных социально - экономических и правовых условий для социального становления и самореализации человека.

3.4. Готовит предложения к проекту бюджета города Рассказово по финансированию действующих муниципальных программ.

3.5. Вносит предложения главе города Рассказово по созданию комиссий, экспертных и координационных советов по вопросам туризма, молодежной политики, культуры и спорта.

3.6. Вносит предложения главе города Рассказово по созданию организаций культуры, спорта.

3.7. Оказывает содействие в расширении гастрольной и выставочной деятельности, установлении и развитии связей и контактов творческих коллективов, организаций культуры города Рассказово..

3.8. Осуществляет международное сотрудничество, участие в проведении фестивалей, конкурсов, праздников, выставок регионального, всероссийского и международного уровней.

3.9. Готовит проекты соглашений, договоров и программ по сотрудничеству города Рассказово с другими муниципальными образованиями в сфере туризма, молодежной политики, культуры и спорта.

3.10. Организует массовые мероприятия в городе Рассказово, культурно - просветительные, театрально-зрелищные, спортивные, проводимые в зданиях, сооружениях, комплексах таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также на специально определённых на период их проведения городских площадях, парков, улиц, **водоёмов** и других территорий (вне специальных сооружений).

3.11. Участвует в работе творческих групп, деятельность которых направлена на составление сценарных планов и практическую реализацию культурно-массовых мероприятий в городе Рассказово.

3.12. Реализует творческие проекты по организации и проведению фестивалей, конкурсов, праздников и других массовых мероприятий, организуемых с целью популяризации и развития народного художественного творчества, по развитию народных художественных промыслов и развитию туризма на территории города Рассказово.

3.13. Обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного и исторического наследия (в том числе особо охраняемых территорий), находящихся в собственности города Рассказово, расположенных на территории города, включённых в перечень объектов исторического и культурного наследия местного значения.

3.14. Обеспечивает учёт, сохранение, реставрацию, пополнение, использование популяризацию музейных и библиотечных фондов, создание и внедрение современных систем безопасности муниципальных музеев и библиотек на территории города Рассказово

3.15. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции, информационное и методическое обеспечение, координацию и контроль деятельности на территории города Рассказово в отношении подведомственных учреждений.

3.16. Создает условия для развития творческих коллективов различной жанровой направленности (хореографических, хоровых, вокальных, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства) студий и кружков, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историкокраеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательным и иным интересам, литературных объединений и других клубных формирований в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.17. Осуществляет в установленном порядке контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в подведомственных учреждениях.

3.18. Осуществляет подготовку плана муниципального заказа и формирует муниципальные задания для подведомственных учреждений.

3.19. Организует и осуществляет основные мероприятия по вопросам ГО и ЧС, а также мобилизационные мероприятия в сети учреждений, подведомственных отделу по развитию сферы туризма, молодежной политики, культуры и спорта.

3.20. Осуществляет мониторинг использования и состояния туристских ресурсов города Рассказово, занятых в сфере народных художественных промыслов, осуществляющих свою деятельность на территории города,

3.21. Формирует паспорт туристских объектов города Рассказово.

3.22. Создает условия для развития культурно-познавательного и событийного туризма в округе.

3.23. Оказывает содействие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в организации и проведении муниципальных и межмуниципальных ярмарок, выставок - продаж, конференций, презентаций изделий народных художественных промыслов, туристических выставок на территории города Рассказово, презентаций туристских возможностей города, а также оказывает поддержку самодельным мастерам.

3.24. Оказывает поддержку в реализации приоритетных туристских проектов, направленных на формирование перспективных туристических маршрутов и создание туристической привлекательности города.

3.25. Организует участие города Рассказово в муниципальных, региональных, всероссийских и международных туристических выставках, презентациях и семинарах с целью укрепления имиджа города Рассказово, как туристического центра.

3.26. Организует и проводит мероприятия на территории города Рассказово с целью привлечения туристов на территорию города Рассказово.

3.27. Осуществляет информационное пополнение раздела «Туризм» на официальном сайте города Рассказово.

3.28. Анализирует состояние рынка услуг в сфере туризма, молодежной политики, культуры и спорта.

3.29. Осуществляет пропаганду достижений в сфере туризма, молодежной политики, культуры и спорта через СМИ, обеспечивает развитие информационной системы в сфере туризма, молодежной политики, культуры и спорта, издает справочно-информационную, методическую и другую литературу.

3.30. Представляет на рассмотрение главы города Рассказово предложения по награждению работников сферы туризма, молодежной политики, культуры и спорта, оформляет необходимые документы на представление к награждению различными наградами и присвоение почётных званий работникам сферы туризма, молодежной политики, культуры и спорта, принимает самостоятельные решения об их поощрении в рамках своих полномочий.

3.31. Разрабатывает план закупок, определяет поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам деятельности отдела.

3.32. Организует в соответствии с компетенцией отдела прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

3.33. Ведет учет и обеспечение жилыми помещениями малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, иных категорий граждан в соответствии с действующими нормативными актами в области жилищного законодательства, реализация федеральных, областных, городских программ в данной сфере.

3.34. Проводит аттестацию муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования на установление группы оплаты труда.

3.35. Проводит аттестацию руководителей, специалистов учреждений культуры и педагогов дополнительного образования на первую категорию.

3.36. Осуществляет подготовку отчетов о деятельности учреждений культуры, дополнительного образования, спорта, туризма и вопросам молодежной политики города.

3.37. Организует сбор статистических показателей характеризующих состояние сферы туризма, молодежной политики, культуры и спорта, обеспечивает представление указанных данных уполномоченным органам в порядке определенном законодательством РФ, обобщает и анализирует собранные статистические данные.

3.38. Вносит на рассмотрение главы города:

кандидатуры на назначение и освобождение руководителей муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования, спорта;

материалы о награждении материальным поощрением и моральном стимулировании руководящих работников подведомственных учреждений;

о наложении взыскания на руководителей муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования, спорта в случае нарушения ими действующего законодательства или невыполнения своих должностных обязанностей, выявленных в ходе проверок деятельности муниципальных учреждений;

создает банк данных о кадровом составе муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования и спорта;

проводит организационную работу по вопросам содержания и развития материально-технической базы учреждений;

3.39. Формирует и представляет на утверждение администрации города муниципальное задание для муниципальных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими лицами в соответствии с предусмотренными уставом муниципального учреждения основными видами деятельности.

3.40. Согласовывает с администрацией города перечень субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и

плановый период на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.41. Осуществляет контроль за выполнением муниципальным учреждением муниципального задания;

3.42. Подготавливает предложения об изменении муниципальному учреждению объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при изменении муниципального задания

3.43. Ведет учет по обеспечению жилыми помещениями муниципального жилищного фонда малоимущих, а также иных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с жилищным законодательством.

3.44. Реализация на территории города федеральных, областных программ, связанных с обеспечением жильем категорий граждан, установленных действующими нормативными актами, подготовка по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления всех необходимых документов, связанных с реализацией указанными гражданами права на получение жилья или предусмотренных социальных выплат;

3.45. участие в разработке городских целевых программ, указанных в пункте

3.44. настоящего Положения;

4. ПРАВА ОТДЕЛА.

Отдел для осуществления возложенных функций имеет право:

4.1. Представлять интересы администрации города Рассказово в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти, местного самоуправления, на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, общественных организаций, фондов, отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации города Рассказово, а также предприятий и организаций всех форм собственности, учреждений и граждан информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

4.3. Создавать в установленном порядке при отделе советы, комиссии, временные творческие, экспертные и рабочие группы для решения вопросов отдела.

4.4. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.5. Осуществлять межотраслевую координацию в сфере туризма, молодежной политики, культуры и спорта на территории города Рассказово;

4.6. Согласовывать **проекты постановлений** и распоряжений главы города Рассказово в области туризма, молодежной политики, культуры и спорта.

4.7. Организовывать проведение совещаний, семинаров, выставок, конкурсов, обеспечивать проведение городских акций, фестивалей, праздников, слётов и прочее.

4.8. Организовывать работу по использованию потенциала общественных и детских объединений для стабилизации социально-экономических, культурных и спортивных проблем в городе, патриотического воспитания жителей

4.9. Оказывать содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города Рассказово.

4.10 Создавать условия для развития туризма.

4.11. Принимать участие в составлении бюджета по учреждениям сферы туризма, молодежной политики, культуры, и спорта, в процессе осуществлять ведомственный контроль за его исполнением.

4.12. Принимать участие в проведении документальных ревизий и проверок деятельности подведомственных учреждений, осуществлять контроль за расходованием ими бюджетных средств и эффективностью использования.

4.13. Запрашивать в установленном порядке информацию необходимую для осуществления возложенных на отдела задач и функций, а также статистические данные.

4.14. Ходатайствовать в установленном порядке о представлении работников культуры, кино, дополнительного образования и спорта к государственным наградам, премиям и почетным званиям.

4.15. Принимать участие в составлении перспективного плана по своему направлению деятельности и его последующей корректировке с учетом показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития.

4.16. Принимать участие в подготовке и реализации предложений по объемам дотаций из фондов финансовой поддержки на обеспечение услуг культуры и спорта.

4.17. Принимать участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения.

4.18. Учреждать грамоты и дипломы отдела.

4.19. Осуществлять контроль за выполнением муниципальным учреждением муниципального задания.

4.20. Подготавливать предложения об изменении муниципальному учреждению объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при изменении муниципального задания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Начальник отдела несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав и полномочий, предоставленным настоящим Положением и правовыми актами администрации города.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ.

Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями администрации города, муниципальными учреждениями, судебными органами власти, Рассказовского городского Совета народных депутатов и Тамбовской областной Думой строятся в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми документами, определенного порядка деятельности администрации города