

Тамбовская область
Бондарский районный Совет народных депутатов

Р Е Ш Е Н И Е

29 августа 2018 года

№374

с.Бондари

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Бондарском районе на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Рассмотрев внесенный главой Бондарского района проект решения «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Бондарском районе на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», и в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава Бондарского района, учитывая заключение постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления районного Совета народных депутатов,

Бондарский районный Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Бондарском районе на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального размещения (опубликования) на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления районного Совета народных депутатов (А.В.Мимикина).

Глава Бондарского района

Ю.М.Долотов

УТВЕРЖДЕНО
решением Бондарского районного
Совета народных депутатов
от 29 августа 2018 года №374

Положение
о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности
в Бондарском районе на постоянной основе, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и
спортивных) иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений и других
организаций

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Бондарском районе на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в Бондарском районе на постоянной основе (далее - лица), принимают звания, награды с разрешения Бондарского районного Совета народных депутатов (далее – районный Совет).

3. Лицо, получившее почетное и специальное звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в районный Совет ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в районный Совет, уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Лицо, получившее звание, награду, до принятия районным Советом решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи на ответственное хранение в районный Совет, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица из служебной командировки.

7. В случае если лицо по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3- 5 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Ходатайство, указанное в пункте 3 настоящего Положения, рассматривается районным Советом в трехмесячный срок со дня его представления в порядке, установленном Регламентом районного Совета.

9. Обеспечение рассмотрения районным Советом ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство в районный Совет, о решении, принятом районным Советом по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются постоянной комиссией районного Совета.

10. В случае удовлетворения ходатайства, указанного в пункте 3 настоящего Положения, районный Совет в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения выдает (направляет) лицу, обратившемуся с ходатайством, копию принятого решения, передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, а в случае отказа в удовлетворении ходатайства лица, выдает (направляет) такому лицу соответствующее решение и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные должности
в Бондарском районе на постоянной основе,
почетных и специальных званий, наград и
иных знаков отличия (за исключением
научных и спортивных) иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

В Бондарский районный Совет
народных депутатов

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знаков отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных объединений
и других организаций

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документа к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документа к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

Сданы по акту приема-передачи № _____ от _____ 20__ г.
в Бондарский районный Совет народных депутатов

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные должности
в Бондарском районе на постоянной основе,
почетных и специальных званий, наград и
иных знаков отличия (за исключением
научных и спортивных) иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

В Бондарский районный Совет
народных депутатов

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
и другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« ___ » _____ 20___ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)