

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.08.2024

г. Рассказово

№ 1125

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Рассказовского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.12.2005 №154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 №632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 №45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», на основании Устава Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, принятого решением Совета депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области от 26.10.2023 №38, администрация округа постановляет:

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Рассказовского района Тамбовской области от 07.10.2022 № 921 «Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Рассказовского района Тамбовской области».

3. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа Е.В. Косареву.

Глава Рассказовского
муниципального округа

А.А. Поздняков

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации округа
от 13.08.2024 № 1125

Положение
о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых
(действующих) на территории Рассказовского муниципального округа
Тамбовской области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 №632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Приказа Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 №45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», Устава Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, принятого решением Совета депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области от 26.10.2023 №38.

1.2. Положение определяет перечень основных документов необходимых для согласования уставов казачьих обществ, сроки и порядок их представления и рассмотрения.

1.3. Согласование и утверждение уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ, а также уставов казачьих обществ в новой редакции осуществляется главой Рассказовского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных округов, территориях муниципальных и городских округов, включая территорию Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, согласовываются с главами соответствующих муниципальных округов, городских округов, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Тамбовской области).

Очередность согласования с главами соответствующих муниципальных образований производится в произвольном порядке.

1.5. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

а) принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

б) принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

2. Согласование создаваемых (действующих) уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ

2.1. Согласованию главой Рассказовского муниципального округа Тамбовской области подлежат уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Рассказовского муниципального округа Тамбовской области.

2.2. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе Рассказовского муниципального округа Тамбовской области заявление о согласовании устава казачьего общества.

К заявлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции;

г) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества (в случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества).

2.3. Для согласования создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее — уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе Рассказовского муниципального округа Тамбовской области заявление о согласовании устава казачьего общества.

К заявлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского

кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества;

г) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества (в случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества).

2.4. Указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

2.5. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Рассказовского муниципального округа Тамбовской области в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

2.6. По истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении глава Рассказовского муниципального округа Тамбовской области информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

2.7. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указывается основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

2.8. Согласование устава казачьего общества оформляется письмом, подписанным непосредственно главой Рассказовского муниципального округа Тамбовской области.

2.9. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку заявления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.10. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку заявления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.11. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Рассказовского муниципального округа Тамбовской области заявления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление заявления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения, и принятие по этому заявлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.4 — 2.10 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений заявления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения, не ограничено.

3. Утверждение создаваемых (действующих) уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ

3.1. Утверждению главой Рассказовского муниципального округа Тамбовской области подлежат уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Рассказовского муниципального округа Тамбовской области.

3.2. Утверждение уставов казачьих обществ, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения осуществляется после их согласования с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Тамбовской области).

3.3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Рассказовского муниципального округа Тамбовской области заявление об утверждении устава казачьего общества.

К заявлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления

казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 3.2 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Рассказовского муниципального округа Тамбовской области заявление об утверждении устава казачьего общества.

К заявлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 3.2 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.5. Указанные в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.6. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Рассказовского муниципального округа Тамбовской области в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

3.7. По истечении срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении глава Рассказовского муниципального округа Тамбовской области уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

3.8. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

3.9. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением администрации Рассказовского муниципального округа Тамбовской области. Копия постановления администрации Рассказовского муниципального округа Тамбовской области об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 3.7 настоящего Положения.

3.10. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества — для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утвержденной редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕН (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАН (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Положения, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

3.11. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения,

несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку направления заявления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.12. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку направления заявления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.13. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Рассказовского муниципального округа Тамбовской области заявления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное заявление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения, и принятие по этому заявлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.5 — 3.12 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений заявления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения, не ограничено.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о согласовании
и утверждении уставов казачьих обществ,
создаваемых (действующих) на территории
Рассказовского муниципального округа
Тамбовской области

Рекомендуемый образец
титульного листа устава казачьего общества

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Рассказовского муниципального
округа Тамбовской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАН

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

письмо от _____ № _____

СОГЛАСОВАН

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

письмо от _____ № _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20__ год