

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прекращение права постоянного (бессрочного)  
пользования и пожизненного наследуемого владения  
земельным участком при отказе землепользователя,  
землевладельца от принадлежащего им права на земельный  
участок»

**Форма документа**

Главе муниципального образования (главе района  
муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(для физических лиц: Ф.И.О. (последнее - при наличии),  
паспортные данные;

для юридических лиц: наименование, организационно-  
правовая форма, ОГРН/ИНН/КПП)

Адрес места жительства (для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения (для юридических лиц)

Тел. \_\_\_\_\_

e-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты доверенности или документа, удостоверяющего  
полномочия представителя \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком  
или права пожизненного наследуемого владения земельным участком**

В соответствии с частью 1 статьи 45, частями 3, 3<sup>1</sup>, 4 статьи 53 Земельного кодекса Российской Федерации прошу принять решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования (права пожизненного наследуемого владения) на основании добровольного отказа от указанного права в отношении земельного участка, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить:  
отметить нужный вариант в квадрате

<input type="checkbox"/>	Выдать лично в Администрации
<input type="checkbox"/>	Выдать лично в МФЦ
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением на адрес _____
<input type="checkbox"/>	Направить на адрес электронной почты _____
<input type="checkbox"/>	Направить в Личный кабинет на региональном портале

Заявитель: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
отчество (последнее – при наличии) (подпись))

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прекращение права постоянного (бессрочного)  
пользования и пожизненного наследуемого  
владения земельным участком при отказе  
землепользователя, землевладельца от  
принадлежащего им права на земельный участок»  
**Форма документа**

(для физических лиц – Ф.И.О. (последнее — при наличии);  
для юридических лиц – наименование, организационно-правовая  
форма, ОГРН/ИНН/КПП)

Почтовый индекс и адрес места жительства

для физических лиц

Адрес места нахождения

для юридических лиц

**Уведомление об отказе в приеме заявления об отказе от права постоянного  
(бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного  
наследуемого владения земельным участком**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(дата принятия решения)*

Администрация \_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

принимает решение об отказе в приеме заявления об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, расположенным:

\_\_\_\_\_,  
*(адрес земельного участка или описание его местоположения)*

и приложенных к нему документов.

Причинами, послужившими основанием для отказа в приеме заявления об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, явились следующие обстоятельства:

*(нужное отметить в квадрате)*

	заявление подано лицом, не входящим в круг заявителей
	заявление не соответствует форме, приведенной в приложении №1 к административному регламенту
	к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 административного регламента
	заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение

Уполномоченное должностное лицо

Администрации \_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.) (подпись)*

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прекращение права постоянного (бессрочного)  
пользования и пожизненного наследуемого владения  
земельным участком при отказе землепользователя,  
землевладельца от принадлежащего им права  
на земельный участок»

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Орган предоставления услуги: администрация \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от

Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя заявителя \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

тел: \_\_\_\_\_

следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Оригинал (количество листов)	Копия (количество листов)

По межведомственным запросам будут получены следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Оригинал (количество листов)	Копия (количество листов)

Ваш документ о предоставлении муниципальной услуги будет готов  
к выдаче: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сдал:

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя — только если документы поданы лично в  
Администрацию или в многофункциональный центр)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял:

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.