

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021

р.п. Мучкапский

№517

О внесении изменений в постановление администрации района от 09.10.2013 №733 «Об утверждении муниципальной программы Мучкапского района Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»

В соответствии с решениями Мучкапского районного Совета народных депутатов от 27 декабря 2021 года №281 «О внесении изменений в решение Мучкапского районного Совета народных депутатов от 22 декабря 2020 года №174 «О бюджете Мучкапского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и от 27 декабря 2021 года №282 «О бюджете Мучкапского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» администрация Мучкапского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации района от 09.10.2013 №733 «Об утверждении муниципальной программы Мучкапского района Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» изложив в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мучкапские новости», разместить на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района <http://r46.tmbreg.ru>.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Ж.В. Гущину.

Глава
района

А.А. Хоружий

Гамзулина
Мария Александровна
8 (47546) 3 15 47

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации района
 от 27.12.2021 №517

**Муниципальная программа Мучкапского района Тамбовской области
 «Экономическое развитие и инновационная экономика»**

Паспорт

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономики администрации района
Соисполнители муниципальной программы	Организационный отдел администрации района; финансовый отдел администрации района
Подпрограммы муниципальной программы	«Развитие малого и среднего предпринимательства» (приложение № 4); «Совершенствование муниципального управления» (приложение №5) «Эффективность муниципального управления» (приложение №6) «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Мучкапским районным муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственный центр обслуживания» Мучкапского района Тамбовской области (приложение №7)
Программно-целевые инструменты (ведомственные целевые программы)	Отсутствуют
Цели муниципальной программы	Цель 1. Создание благоприятных условий для ведения бизнеса. Цель 2. Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории района. Цель 3. Повышение эффективности и качества муниципального управления. Цель 4. Создание благоприятных условий для деятельности МФЦ Цель 5. Создание необходимых условий для эффективного осуществления своих полномочий Мучкапским районным муниципальным казенным учреждением

	«Административно-хозяйственный центр обслуживания» Мучкапского района Тамбовской области, (далее МРМКУ «АХЦО») в соответствии с законодательством.
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение сбалансированного экономического развития и конкурентоспособности экономики района. 2. Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике района. 3. Повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг; формирование высококвалифицированного состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления. 4. Финансовое обеспечение деятельности МФЦ. 5. Техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – комплекс мер, работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления необходимым оборудованием, транспортом, зданиями и сооружениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования органов местного самоуправления; 6. Техническая эксплуатация зданий муниципальных учреждений.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, их значения на последний год реализации	<p>Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций района — 50%.</p> <p>Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в т.ч. в МФЦ – 100%.</p> <p>Количество созданных МФЦ – 1.</p> <p>Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации от общего числа муниципальных служащих- 100%</p>

	<p>Количество и качество предоставления государственных и муниципальных услуг населению.</p> <p>Внедрение IT технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в формате «одного окна».</p> <p>Удовлетворенность населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг населению.</p> <p>Обеспечение служебных помещений органов местного самоуправления, бюджетных и казенных учреждений Мучкапского района в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным и иным установленным законодательством требованиям;</p> <p>Обеспечение организации транспортного обслуживания деятельности должностных лиц органов местного самоуправления в служебных целях;</p> <p>Техническая эксплуатация зданий муниципальных учреждений.</p>
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014 - 2024 годы, муниципальная программа реализуется в один этап
Объёмы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Общие затраты на реализацию программы в 2014-2024 гг. составят 139 545,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 3853,8 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 11573,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 3727,3 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 4111,2 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 4249,7 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 21223,4 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 20 564,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 21 823,9 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 17 065,2 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 15 507,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 15 847,3 тыс. рублей.</p> <p>федеральный бюджет:</p> <p>2014 год – 2654,59 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 5665,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 0 тыс. рублей;</p>

	<p>2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет: 2014 год –541,49 тыс. рублей; 2015 год –886,0 тыс. рублей; 2016 год –0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 555,2 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей.</p> <p>бюджет Мучкапского района: 2014 год –657,72 тыс. рублей; 2015 год –5022,0 тыс. рублей; 2016 год –3727,3 тыс. рублей; 2017 год – 4111,2 тыс. рублей; 2018 год – 4249,7 тыс. рублей; 2019 год – 20668,2 тыс. рублей; 2020 год – 20 564,0 тыс. рублей; 2021 год – 21 823,9 тыс. рублей; 2022 год – 17 065,2 тыс. рублей; 2023 год – 15 507,0 тыс. рублей; 2024 год – 15 847,3 тыс. рублей.</p> <p>Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению</p>
--	---

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Устойчивая динамика социально-экономического развития района последних лет позволила сохранить высокие результаты в реальном секторе экономики и социальной сфере в 2012 году. Главная задача района состоит в реализации мероприятий, направленных на создание условий для повышения уровня и качества жизни населения района, совершенствование социальной сферы, развитие экономики.

В прошедшем году в условиях значительного замедления инфляционных процессов и роста денежных доходов населения на потребительском рынке района сохранилась положительная динамика развития. Так оборот розничной торговли через все каналы реализации в 2012 году составил 600 млн. рублей. В 2012 году наметился незначительный рост оборота розничной торговли, он составил к уровню 2011 года 105,5 %.

В районе сохраняется позитивная тенденция развития объектов розничной торговли. В настоящее время действует 106 единицы объектов розничной торговли, торговой площадью 6084,3 кв.м., в т.ч. магазинов всего - 97, площадью 5914,88 кв.м, из них : 1 сетевой магазин «Пятерочка» площадью 500 кв.м, 1 -продовольственных, площадью 75,9 кв.м, непродовольственных - 38, площадью 3031,67 кв. м ; смешанных - 57, площадью 2307,1 кв.м., а также 8 павильонов, площадью 169,42 кв.м, 1 киоск. Шестьдесят восемь торговых точек реализуют алкогольную продукцию.

К эффективному функционированию потребительского рынка способствует динамичное развитие общественного питания. Оборот общественного питания по предприятиям не относящиеся к субъектам малого предпринимательства за 2012 год составил 131,5% к уровню 2011 года.

Спрос населения на платные услуги формировался как под влиянием изменения в поведении населения в использовании денежных доходов, так и необходимости потребления тех услуг, которые на бесплатной основе не оказываются (бытовые услуги и т.д.). Объем платных услуг, оказанных населению коммерческими и некоммерческими предприятиями(без субъектов малого предпринимательства) за 2012 год равен 16,1 млн. рублей, что к соответствующему периоду 2011 года составляет 154,8 %.

На территории района функционируют 24 объекта бытового обслуживания населения.

В районе работают 8 предприятий общественного питания (кафе) , площадью 749,87 кв.м., на 452 посадочных мест. Проводятся ярмарки выходного дня, два раза в неделю для населения района на территории ООО «Марс». Также ярмарки проводятся в 7 населенных пунктах.

Совершенствование муниципального управления по сложившейся практике и особенностям правового регулирования разбивалось на несколько базовых блоков: административная реформа, реформа муниципальной службы, электронное правительство, бюджетная реформа. Как показал опыт реализации данных реформ, их содержательное пересечение по составу мероприятий, подходам, идеологии больше не позволяет разделять их на отдельные частные реформы. Объектом реформирования должен стать муниципальный сектор со всеми его компонентами – муниципальной службой, финансами, системой управления, информационными ресурсами.

Одним из основных направлений в области социальной поддержки населения является обеспечение равной доступности граждан, независимо от места их проживания, к основным государственным и муниципальным

услугам, в том числе на основе создания и функционирования МФЦ.

Повышение качества муниципальных услуг, основанное на создании МФЦ, позволит существенно упростить процесс получения услуг и снизить нагрузку заявителя по сбору, согласованию, заполнению и предоставлению документов, необходимых для их получения.

В этой связи возможность предоставления социально значимых, а также иных публичных услуг в одном месте (МФЦ) позволит объединить усилия всех уровней власти на комплексное решение обозначенных проблем, значительно приблизить услуги к заявителю.

Деятельность муниципальных служащих регламентируется Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 №223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области». Определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, введен конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы и конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим района.

Гражданским обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих района еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются муниципальные услуги гражданам и организациям.

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров района разработан порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Мучкапского района. Сложившаяся система работы с резервом управленческих кадров на территории района, несмотря на имеющиеся положительные результаты, не является целостной, отсутствует системная, целенаправленная деятельность по подготовке, стажировке и ротации лиц, включенных в резерв кадров района.

Одним из важнейших направлений укрепления и развития социально-экономического потенциала района является формирование эффективно функционирующей системы местного самоуправления. Ее формирование требует, прежде всего, квалифицированного кадрового потенциала. В связи с этим становится актуальной проблема совершенствования переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Своевременное проведение работ по содержанию служебных зданий и помещений органов местного самоуправления позволит поддержать техническое состояние зданий и помещений, а также обеспечить санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к объектам, что является условием сохранения материальных ценностей и предотвращения чрезвычайных ситуаций, обеспечения более высокого уровня обслуживания населения.

Для повышения надежности функционирования системы

жизнеобеспечения в служебных зданиях и помещениях, приведения технических характеристик инженерного оборудования и конструктивных элементов служебных зданий в соответствие с требованиями нормативно-технической документации, обеспечивающей безопасные условия для работы, стимулирования эффективного и рационального хозяйствования, максимального использования

Обеспечение организации транспортного обслуживания деятельности должностных лиц органов местного самоуправления в служебных целях.

2. Приоритеты, цели, задачи, сроки и этапы реализации программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы сформированы на основе положений:

Стратегии социально-экономического развития Тамбовской области на период до 2020 года.

Основными приоритетами в сфере экономики и экономического развития являются:

1) обеспечение и поддержание конкурентных возможностей Мучкапского района Тамбовской области; создание конкурентоспособной экономики знаний и высоких технологий; расширение конкурентных преимуществ в традиционных отраслях экономики;

2) превращение инноваций в ведущий фактор экономического роста во всех секторах экономики; переход к формированию новой технологической базы социально-экономического развития района, основанной на инновациях;

3) создание условий для развития предпринимательства;

4) снижение административных барьеров в экономике, создание эффективной институциональной среды;

5) развитие человеческого потенциала, как основного фактора экономического роста; поддержка инициатив бизнеса по участию в развитии социальной сферы и человеческого капитала.

Исходя из обозначенных выше основных проблем и приоритетов целями муниципальной программы являются:

Цель 1. Создание благоприятных условий для ведения бизнеса.

Цель 2. Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории района.

Цель 3. Повышение эффективности муниципального управления.

Цель 4. Создание благоприятных условий для деятельности МФЦ.

Достижение заявленных целей потребует решения следующих задач:

1. Обеспечение сбалансированного экономического развития и конкурентоспособности экономики района.
2. Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике района.

3. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы района, обеспечивающего эффективность муниципального управления.
4. Повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг; формирование высококвалифицированного состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления.
5. Финансовое обеспечение деятельности МФЦ.
6. Финансовое обеспечение деятельности МРМКУ «АХЦО».

Сроки реализации муниципальной программы - 2014-2024 годы.
Выделение этапов не предусматривается.

3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые результаты муниципальной программы

Показателями достижения целей и решения задач муниципальной программы являются:

Цель 1. Создание благоприятных условий для ведения бизнеса

доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций района — 50%;

Цель 2. Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории района.

доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – 100%;

доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ- 95%.

Цель 3. Повышение эффективности муниципального управления

число разработанных и внедренных в практику деятельности органов местного самоуправления и (или) размещенных в средствах массовой информации методологических и информационных материалов, направленных на методологическое, информационное обеспечение организации прохождения муниципальной службы, популяризацию института муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности;

число муниципальных служащих, принявших ежегодное участие в освоении инновационных программ повышения квалификации и переподготовки;

количество лиц, ежегодно назначаемых на должности из резерва управленческих кадров;

количество человек и коллективов, ежегодно награждаемых государственными наградами Российской Федерации и наградами Тамбовской области.

Цель 4. Создание благоприятных условий для деятельности МФЦ.

количество и качество предоставления государственных и муниципальных услуг населению;

внедрение IT технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в формате «одного окна»;

удовлетворенность населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

Цель 5. Создание оптимальных условий для эффективного оказания населению услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями:

эксплуатация и техническое обслуживание служебных зданий и помещений;

обеспечение организации транспортного обслуживания деятельности должностных лиц органов местного самоуправления в служебных целях.

Прогнозы развития сферы реализации муниципальной программы

В долгосрочной перспективе социально-экономическое развитие Тамбовской области будет определяться следующими основными тенденциями:

сокращением населения в трудоспособном возрасте в сочетании с дефицитом квалифицированных кадров;

возрастанием роли «человеческого капитала» как основного фактора экономического развития;

ожидаемые конечные результаты и социально-экономические последствия реализации муниципальной программы станут существенным вкладом в достижение целей социально-экономического развития Мучкапского района Тамбовской области.

4. Обобщённая характеристика подпрограмм, мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы объединены в три подпрограммы. Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкреплённых конкретными комплексами мероприятий.

Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства».

Достижение заявленной цели и решение поставленных задач подпрограммы будет осуществляться в рамках реализации основных мероприятий:

Увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства в экономике Мучкапского района

Подпрограмма 2 «Совершенствование муниципального управления».

Достижение заявленных целей и решение поставленных задач подпрограммы будет осуществляться в рамках реализации основных мероприятий, предполагающих:

- развитие муниципальной службы района;
- развитие системы кадрового резерва района, подготовки управленческих кадров;
- совершенствование наградной работы.

Подпрограмма 3 «Эффективность муниципального управления»

Достижение заявленных целей и решение поставленных задач подпрограммы будет осуществляться в рамках реализации основных мероприятий, предполагающих:

- реализацию системных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества муниципальных услуг.

Подпрограмма 4 " Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Мучкапским районным муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственный центр обслуживания» Мучкапского района Тамбовской области "

Достижение заявленных целей и решение поставленных задач подпрограммы будет осуществляться в рамках реализации основных мероприятий, предполагающих:

- проведение работ по капитальному и текущему ремонту служебных зданий и помещений (кровли, фасадов, конструктивных элементов);
- эксплуатацию и техническое обслуживание служебных зданий и помещений;
- осуществление контроля за техническим состоянием служебных зданий и помещений;
- обеспечение организации транспортного обслуживания деятельности должностных лиц органов местного самоуправления в служебных целях.

5. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального, областного и районного бюджетов.

Общий объем финансирования программы составляет 139 545,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год – 3853,8 тыс. рублей;
- 2015 год – 11573,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 3727,3 тыс. рублей;
- 2017 год – 4111,2 тыс. рублей;
- 2018 год – 4249,7 тыс. рублей;
- 2019 год – 21223,4 тыс. рублей;
- 2020 год – 20 564,0 тыс. рублей;

2021 год – 21 823,9 тыс. рублей;
2022 год – 17 065,2 тыс. рублей;
2023 год – 15 507,0 тыс. рублей;
2024 год – 15 847,3 тыс. рублей.

федеральный бюджет:

2014 год –2654,59 тыс. рублей;
2015 год –5665,0 тыс. рублей;
2016 год –0 тыс. рублей;
2017 год – 0 тыс. рублей;
2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 0 тыс. рублей;
2020 год – 0 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. рублей;
2024 год – 0 тыс. рублей;

областной бюджет:

2014 год –541,49 тыс. рублей;
2015 год –886,0 тыс. рублей;
2016 год –0 тыс. рублей;
2017 год – 0 тыс. рублей;
2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 555,2 тыс. рублей;
2020 год – 0 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. рублей;
2024 год – 0 тыс. рублей.

бюджет Мучкапского района:

2014 год –657,72 тыс. рублей;
2015 год –5022,0 тыс. рублей;
2016 год –3727,3 тыс. рублей;
2017 год – 4111,2 тыс. рублей;
2018 год – 4249,7 тыс. рублей;
2019 год – 20668,2 тыс. рублей;
2020 год – 20 564,0 тыс. рублей;
2021 год – 21 823,9 тыс. рублей;
2022 год – 17 065,2 тыс. рублей;
2023 год – 15 507,0 тыс. рублей;
2024 год – 15 847,3 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий программы и прогнозной оценке на период до 2024 года представлена соответственно в приложениях № 2 и 3.

7. Механизмы реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется во взаимодействии ответственного исполнителя с соисполнителями, в порядке, установленном постановлением администрации района от 07.06.2013 № 443.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является отдел экономики администрации района с **соисполнителями** – организационный отдел администрации района; финансовый отдел.

Программа предусматривает персональную ответственность исполнителей за реализацию закрепленных за ними мероприятий.

Для единого подхода к выполнению всего комплекса мероприятий программы, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на ее реализацию, обеспечивается четкое взаимодействие между всеми соисполнителями программы.

Ответственный исполнитель:

организует реализацию программы, вносит предложение о внесении изменений в программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) программы в целом, а также конечных результатов ее реализации;

представляет в отдел экономики администрации района сведения, необходимые для проведения мониторинга и оценки эффективности программы;

запрашивает у соисполнителей сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки полугодового и годового отчета о ходе реализации программ (далее - отчеты);

готовит отчеты и представляет их в отдел экономики администрации района.

Соисполнитель:

организует реализацию соответствующей подпрограммы, осуществляет реализацию основных мероприятий, в отношении которых он является соисполнителем, вносит ответственному исполнителю предложения о необходимости внесения изменений в программу;

несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) соответствующей подпрограммы;

представляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения мониторинга (за полугодие в срок до 10 июля, за год в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным) и подготовки отчетов;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов.

Внесение изменений в программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений администрации района, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации программы.

Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информацию о ходе реализации программы, достижении значений показателей (индикаторов) программы, степени выполнения мероприятий программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе Мучкапского района
Тамбовской области «Экономическое развитие и
инновационная экономика»

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей (индикаторов) муниципальной программы Мучкапского района Тамбовской области
«Экономическое развитие и инновационная экономика»,
подпрограмм муниципальной программы и их значений

№ п/п	Показатель(индикатор) (наименование) программы, подпрограммы	Единица измерения	Значения показателей												
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Муниципальная программа Мучкапского района Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы															
Цель 1. Создание благоприятных условий для ведения бизнеса.															
1.	Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций района	проценты	48,0	48,2	48,5	48,7	48,9	49,0	49,5	49,7	50,0	50,1	50,3	50,5	50,7
Цель 2. Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории района															
2.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в т.ч. в МФЦ	процент	75	75	80	85	85,5	90	90	90	100	100	100	100	100

№ п/п	Показатель(индикатор) (наименование) программы, подпрограммы	Единица измерения	Значения показателей												
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель 3. Повышение эффективности и качества муниципального управления.															
3.	Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации от общего числа муниципальных служащих	проценты	82,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1. Подпрограмма муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства»															
1.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства которым оказана поддержка	единиц	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.2.	Количество конференций, встреч, конкурсов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	единиц	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	
1.3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность	единиц	301	280	290	295	300	312	315	311	311	290	290	290	290
1.4.	Среднесписочная численность работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	-	-	-	-	-	541	581	624	624	610	610	610	610

№ п/п	Показатель(индикатор) (наименование) программы, подпрограммы	Единица измерения	Значения показателей												
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
3. Подпрограмма муниципальной программы «Эффективность муниципального управления»															
3.1.	Количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг населению	единиц	40	40	50	50	60	60	60	60	60	60	60	60	60
3.2.	Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	проценты	71,5	75	75	85	95	95	95	95	95	95	95	95	95
4. Подпрограмма муниципальной программы «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Мучкапским районным муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственный центр обслуживания» Мучкапского района Тамбовской области															
	Обеспечение служебных помещений органов местного самоуправления, бюджетных и казенных учреждений Мучкапского района в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным	%	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100

№ п/п	Показатель(индикатор) (наименование) программы, подпрограммы	Единица измерения	Значения показателей												
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	и иным установленным законодательством требованиям.														
	Техническая эксплуатация зданий муниципальных учреждений.	%	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100
	Обеспечение организации транспортного обслуживания деятельности должностных лиц органов местного самоуправления в служебных целях.	%	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100
	Количество жалоб со стороны потребителей услуг.	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
	Количество аварийных ситуаций, дорожно- транспортных происшествий.	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0

Приложение № 2
к муниципальной программе Мучкапского района Тамбовской области
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

**Перечень
мероприятий муниципальной программы Мучкапского района Тамбовской области**

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Ожидаемые непосредственные результаты			Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.					
			наименование	единица измерения	значение (по годам реализации мероприятия)	по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»											
1.1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономики администрации и района	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка	Ед.	2014	1	-	-	-	-	-
					2015	1	-	-	-	-	-
					2016	1	-	-	-	-	-
					2017	1	-	-	-	-	-
					2018	1	-	-	-	-	-
					2019	1	-	-	-	-	-
					2020	1	-	-	-	-	-
					2021	1	-	-	-	-	-
					2022	1	-	-	-	-	-

					2023	1	-	-	-	-	-
					2024	1	-	-	-	-	-
1.2.	Проведение разъяснительной работы о возможности предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства перед кредитными организациями и лизинговыми компаниями за счёт средств Фонда содействия кредитования малого и среднего предпринимательства Тамбовской области	Отдел экономики администрации и района	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка	Ед.	2014	3	-	-	-	-	-
					2015	3	-	-	-	-	-
					2016	2	-	-	-	-	-
					2017	3	-	-	-	-	-
					2018	2	-	-	-	-	-
					2019	2	-	-	-	-	-
					2020	2	-	-	-	-	-
					2021	2	-	-	-	-	-
					2022	2	-	-	-	-	-
					2023	2	-	-	-	-	-
					2024	2	-	-	-	-	-
1.3.	Проведение разъяснительной работы о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, создаваемым безработными гражданами, работниками, находящимися под угрозой массового увольнения, военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооружённых	Отдел экономики администрации и района, отдел сельского хозяйства администрации и района ТОГКУ ЦЗН № 4 (отдел по Мучкапскому	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка	Ед.	2014	5	-	-	-	-	-
					2015	6	-	-	-	-	-
					2016	7	-	-	-	-	-
					2017	6	-	-	-	-	-
					2018	7	-	-	-	-	-
					2019	5	-	-	-	-	-
					2020	7	-	-	-	-	-

	Сил	району)			2021	7	-	-	-	-	-
					2022	7	-	-	-	-	-
					2023	7	-	-	-	-	-
					2024	7	-	-	-	-	-
1.4.	Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности посредством проведения ежегодных областных конкурсов «Лучший предприниматель года», конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, информационной поддержки через средства массовой информации	Отдел экономики администрации и района	Количество конференций, встреч, конкурсов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Ед.	2014	3	5	-	-	5	-
					2015	2	-	-	-	-	-
					2016	3	-	-	-	-	-
					2017	2	5	-	-	5	-
					2018	2	5	-	-	5	-
					2019	2	5	-	-	5	-
					2020	1	5	-	-	5	-
					2021	1	5	-	-	5	-
					2022	1	5	-	-	5	-
					2023	1	5	-	-	5	-
					2024	1	5	-	-	5	-
1.5.	Проведение разъяснительной работы по предоставлению информационной и консультационной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства а так же субъектам ориентированных некоммерческих организаций	Отдел экономики администрации и района	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства а так же субъектам социального предприниматель	Ед.	2014	-	-	-	-	-	-
					2015	-	-	-	-	-	-
					2016	-	-	-	-	-	-
					2017	1	-	-	-	-	-
					2018	1	-	-	-	-	-

социального предпринимательства.		ства котором оказана информационная и консультационная поддержка.		2019	2	-	-	-	-	-
				2020	2	-	-	-	-	-
				2021	2	-	-	-	-	-
				2022	2	-	-	-	-	-
				2023	2	-	-	-	-	-
				2024	2	-	-	-	-	-
ИТОГО по подпрограмме				2014	-	5	-	-	5	-
				2015	-	-	-	-	-	-
				2016	-	-	-	-	-	-
				2017	-	5	-	-	5	-
				2018	-	5	-	-	5	-
				2019	-	5	-	-	5	-
				2020	-	5	-	-	5	-
				2021	-	5			5	
				2022	-	5			5	
				2023	-	5			5	
2024	-	5			5					

Условия участия в финансовой поддержке

1. Регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства на территории Мучкапского района.
2. Осуществление предпринимательской деятельности с соблюдением требований действующего законодательства.
3. Отсутствие информации о банкротстве, ликвидации, реорганизации.
4. Отсутствие задолженности по налоговым сборам и иным обязательным платежам перед бюджетом муниципального образования.

Документы для участия в финансовой поддержке											
1. Заявление для участия в финансовой поддержке, (срок рассмотрения заявления 30 дней согласно ФЗ -№59).											
2. Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС.											
3. Справка об отсутствии задолженности по налоговым сборам и иным обязательным платежами.											
Подпрограмма 2 «Совершенствование муниципального управления»											
2.1.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе созданного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):	Организационный отдел администрации и района	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в т.ч. в МФЦ	Проценты	2014	75	-	-	-	-	-
					2015	85	-	-	-	-	-
					2016	90	-	-	-	-	-
					2017	90	-	-	-	-	-
					2018	90	-	-	-	-	-
					2019	90	-	-	-	-	-
					2020	90	-	-	-	-	-
					2021	90	-	-	-	-	-
					2022	90	-	-	-	-	-
					2023	90	-	-	-	-	-
2024	90	-	-	-	-	-					
2.2.	Строительство здания, предназначенного для размещения МФЦ	Отдел строительства и архитектуры администрации и района	Функционирующее здание МФЦ	Ед.	2014	1	3 524,60	2 654,59	541,49	328,52	-
					2015	-	-	-	-	-	-
					2016	-	-	-	-	-	-
					2017	-	-	-	-	-	-
					2018	-	-	-	-	-	-

					2019	-	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
					2024	-	-	-	-	-	-
2.3.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Финансовый отдел администрации и района	Количество сельсоветов	Ед.	2014	0	-	-	-	-	-
					2015	3	1880,1	-	-	1880,1	-
					2016	3	685,56	-	-	685,56	-
					2017	3	797,016	-	-	797,016	-
					2018	3	630,7			630,7	-
					2019	3	545,8			545,8	-
					2020	3	588,9			588,9	-
					2021	3	911,0			911,0	-
					2022	3	546,5			546,5	-
					2023	3	546,5			546,5	-
					2024	3	546,5			546,5	-
2.4.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе действующего МФЦ	Организационный отдел администрации и района	Количество действующих МФЦ	Ед.	2014	1	-	-	-	-	-
					2015	1	-	-	-	-	-
					2016	1	-	-	-	-	-

					2017	1	-	-	-	-	-
					2018	1	-	-	-	-	-
					2019	1	-	-	-	-	-
					2020	1	-	-	-	-	-
					2021	1	-	-	-	-	-
					2022	1	-	-	-	-	-
					2023	1	-	-	-	-	-
					2024	1	-	-	-	-	-
2.5.	Разработка и принятие муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы. Ознакомление муниципальных служащих с нормативно-правовыми актами	Организационный отдел администрации и района	Количество принятых нормативных правовых актов	Ед.	2014	4	-	-	-	-	-
					2015	15	-	-	-	-	-
					2016	15	-	-	-	-	-
					2017	15	-	-	-	-	-
					2018	15	-	-	-	-	-
					2019	15	-	-	-	-	-
					2020	15	-	-	-	-	-
					2021	15	-	-	-	-	-
					2022	15	-	-	-	-	-
					2023	15	-	-	-	-	-
					2024	15	-	-	-	-	-
2.6.	Формирование потребности в	Организацион	Число	Ед.	2014	4	-	-	-	-	-

	профессиональной подготовке и повышении квалификации муниципальных служащих. Составление и согласование заявки, договоров на обучение.	ный отдел администрации и района	муниципальных служащих, которым необходимо пройти повышение квалификации и переподготовку		2015	-	-	-	-	-	-
					2016	37	-	-	-	-	-
					2017	3	-	-	-	-	-
					2018	3	-	-	-	-	-
					2019	39	-	-	-	-	-
					2020	4	-	-	-	-	-
					2021	4	-	-	-	-	-
					2022	4	-	-	-	-	-
					2023	4	-	-	-	-	-
					2024	4	-	-	-	-	-
2.7.	Организация и проведение занятий с муниципальными служащими администрации по вопросам изменения действующего федерального и областного законодательства о муниципальной службе	Организационный отдел администрации и района	Количество проведенных занятий	Ед.	2014	6	-	-	-	-	-
					2015	8	-	-	-	-	-
					2016	8	-	-	-	-	-
					2017	8	-	-	-	-	-
					2018	8	-	-	-	-	-
					2019	8	-	-	-	-	-
					2020	8	-	-	-	-	-
					2021	8	-	-	-	-	-
					2022	8	-	-	-	-	-
					2023	8	-	-	-	-	-

					2024	8	-	-	-	-	-
2.8.	Совершенствование наградной работы: Чествование граждан, внесших значительный вклад в развитие страны, области и района, популяризация государственных наград Российской Федерации, региональных и районных наград	Организационный отдел администрации и района	Количество награжденных	Чел.	2014	100	12,0	-	-	12,0	-
					2015	80	-	-	-	-	
					2016	100	12,2	-	-	12,2	-
					2017	100	7,792	-	-	7,792	-
					2018	100	7,8	-	-	7,8	-
					2019	100	9,0	-	-	9,0	-
					2020	100	0,0	-	-	0,0	-
					2021	100	10,6	-	-	10,6	-
					2022	100	15,0	-	-	15,0	-
					2023	100	15,0	-	-	15,0	-
					2024	100	15,0	-	-	15,0	-
2.9.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	Организационный отдел администрации и района		Ед.	2014	0	-	-	-	-	-
					2015	0	-	-	-	-	-
					2016	3	8,44	-	-	8,44	-
					2017	39	30,0	-	-	30,0	-
					2018	0	43,0	-	-	43,0	-
					2019	0	25,1	-	-	25,1	-
					2020	39	23,1	-	-	23,1	-
					2021	39	0,0	-	-	0,0	-

					2022	39	20,0	-	-	20,0	-
					2023	39	20,0	-	-	20,0	-
					2024	39	20,0	-	-	20,0	-
2.11.	Проведение выездного семинара-совещания в г.Тамбов с целью повышения уровня квалификации работников администрации района	Организационный отдел администрации района	Количество семинаров	Ед.	2014	0	-	-	-	-	-
					2015	0	-	-	-	-	-
					2016	2	24	-	-	24	-
					2017	0	34,3	-	-	34,3	-
					2018	0	-	-	-	-	-
					2019	0	-	-	-	-	-
					2020	0	-	-	-	-	-
					2021	0	-	-	-	-	-
					2022	0	-	-	-	-	-
					2023	0	-	-	-	-	-
					2024	0	-	-	-	-	-
	ИТОГО по подпрограмме				2014	-	3536,6	2654,59	541,49	340,52	-
					2015	-	1880,1	-	-	1880,1	-
					2016	-	730,2	-	-	730,2	-
					2017	-	889,9	-	-	889,9	-
					2018	-	681,5	-	-	681,5	-
					2019	-	579,9	-	-	579,9	-
					2020	-	612,0	-	-	612,0	-

					2021	-	921,6	-	-	921,6	-
					2022	-	581,5	-	-	581,5	-
					2023	-	581,5	-	-	581,5	-
					2024	-	581,5	-	-	581,5	-
Подпрограмма 3 «Эффективность муниципального управления»											
3.1.	Обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Организационный отдел администрации и района	Удовлетворенность населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ	%	2014	75	-	-	-	-	-
					2015	85	-	-	-	-	-
					2016	90	-	-	-	-	-
					2017	90	-	-	-	-	-
					2018	93	-	-	-	-	-
					2019	90	-	-	-	-	-
					2020	100	-	-	-	-	-
					2021	100	-	-	-	-	-
					2022	100	-	-	-	-	-
					2023	100	-	-	-	-	-
					2024	100	-	-	-	-	-
3.2.	Финансирование деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Финансовый отдел администрации и района	Финансовые затраты на осуществление деятельности МФЦ	Ед.	2014	-	312,2	-	-	312,2	-
					2015	-	9692,9	5665,0	886,0	3141,9	-
					2016	-	2997,1	-	-	2997,1	-
					2017	-	3 216,3	-	-	3 216,3	-
					2018	-	3563,2	-	-	3563,2	-
					2019	-	4114,6	-	555,2	3559,4	-

					2020	-	4 037,6	-	-	4 037,6	-
					2021	-	3978,0	-	-	3978,0	-
					2022	-	3062,2	-	-	3062,2	-
					2023	-	2532,8	-	-	2532,8	-
					2024	-	2618,6	-	-	2618,6	-
	ИТОГО по подпрограмме				2014	-	312,2	-	-	312,2	-
					2015	-	9692,9	5665,0	886,0	3141,9	-
					2016	-	2997,1	-	-	2997,1	-
					2017	-	3 216,3	-	-	3 216,3	-
					2018	-	3563,2	-	-	3563,2	-
					2019	-	4114,6	-	555,2	3559,4	-
					2020	-	4 037,6	-	-	4 037,6	-
					2021	-	3978,0	-	-	3978,0	-
					2022	-	3062,2	-	-	3062,2	-
					2023	-	2532,8	-	-	2532,8	-
					2024	-	2618,6	-	-	2618,6	-
Подпрограмма 4 «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Мучкапским районным муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственный центр обслуживания» Мучкапского района Тамбовской области											
4.1.	Техническая эксплуатация зданий муниципальных учреждений.	МРМКУ «АХЦО»	Финансовые затраты на осуществление	ед.	2019	-	4996,9	-	-	4996,9	-
					2020	-	4337,5	-	-	4337,5	-

			деятельности МРМКУ «АХЦО»		2021	-	3761,8	-	-	3761,8	-
					2022	-	3307,8	-	-	3307,8	-
					2023	-	3407,8	-	-	3407,8	-
					2024	-	3407,8	-	-	3407,8	-
4.2.	Расходы на начисления и выплату заработной платы.	МРМКУ «АХЦО»	Финансовые затраты на осуществление деятельности МРМКУ «АХЦО»	ед.	2019	-	10773,7	-	-	10773,7	-
					2020	-	10479,4	-	-	10479,4	-
					2021	-	12460,6	-	-	12460,6	-
					2022	-	9429,6	-	-	9429,6	-
					2023	-	8300,8	-	-	8300,8	-
					2024	-	8555,2	-	-	8555,2	-
4.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей.	МРМКУ «АХЦО»	Финансовые затраты на осуществление деятельности МРМКУ «АХЦО»	ед.	2019	-	753,3	-	-	753,3	-
					2020	-	734,1	-	-	734,1	-
					2021	-	681,7	-	-	681,7	-
					2022	-	679,1	-	-	679,1	-
					2023	-	679,1	-	-	679,1	-
					2024	-	679,1	-	-	679,1	-
4.4.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	МРМКУ «АХЦО»	Финансовые затраты на осуществление деятельности МРМКУ «АХЦО»	ед.	2019	-	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	15,2	-	-	15,2	-
					2022	-	-	-	-	-	-

					2023	-		-	-		-
					2024	-		-	-		-
	ИТОГО по подпрограмме				2019	-	16523,9	-	-	16523,9	-
					2020	-	15551,0	-	-	15551,0	-
					2021	-	16919,3	-	-	16919,3	-
					2022	-	13416,5	-	-	13416,5	-
					2023	-	12387,7	-	-	12387,7	-
					2024	-	12642,1	-	-	12642,1	-
	ВСЕГО по ПРОГРАММЕ				2014		3853,8	2654,59	541,49	657,72	-
					2015		11573,0	5665,0	886,0	5022,0	-
					2016		3727,3	-	-	3727,3	-
					2017		4111,2	-	-	4111,2	-
					2018		4249,7	-	-	4249,7	-
					2019		21223,4	-	555,2	20668,2	-
					2020		20564,0	-	-	20564,0	-
					2021		21823,9	-	-	21823,9	-
					2022		17065,2	-	-	17065,2	-
					2023		15507,0	-	-	15507,0	-
					2024		15847,3	-	-	15847,3	-
					Итого по годам		139545,8	8319,59	1982,69	129243,52	-

Приложение № 3
к муниципальной программе Мучкапского района Тамбовской области
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы Мучкапского района Тамбовской области
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы Мучкапского района Тамбовской области, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.					
			по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа Мучкапского района Тамбовской области	«Экономическое развитие и инновационная экономика»	всего	2014	3853,8	2654,59	541,49	657,72	-
			2015	11573,0	5665,0	886,0	5022,0	-
			2016	3727,3	-	-	3727,3	-
			2017	4111,2	-	-	4111,2	-
			2018	4249,7	-	-	4249,7	-
			2019	21080,1	-	555,2		-
			2020	20564,0	-	-	20564,0	-
			2021	21823,9	-	-	21823,9	-
			2022	17065,2	-	-	17065,2	-
			2023	15507,0	-	-	15507,0	-

	2024	15847,3	-	-	15847,3	-
	Итого	139545,8	8319,59	1982,69	129243,52	-
ответственный исполнитель отдел экономики администрации района	2014	5	-	-	5	-
	2015	-	-	-	-	-
	2016	-	-	-	-	-
	2017	5	-	-	5	-
	2018	5	-	-	5	-
	2019	5	-	-	5	-
	2020	5	-	-	5	-
	2021	5	-	-	5	-
	2022	5	-	-	5	-
	2023	5	-	-	5	-
	2024	5	-	-	5	-
	Итого	45	-	-	45	-
соисполнитель организационный администрации района	отдел					
	2014	3848,8	2654,59	541,49	652,72	-
	2015	11573	5665	886	5022	-
	2016	3727,3	-	-	3727,3	-
	2017	4106,2	-	-	4106,2	-
	2018	4244,7	-	-	4244,7	-
	2019	4694,5	-	555,2	4139,3	-
	2020	4029,2	-	-	4029,2	-
2021	5481,1	-	-	5481,1	-	

			2022	3643,7	-	-	3643,7	
			2023	3113,5	-	-	3113,5	
			2024	3199,5	-	-	3199,5	
			итого	51661,5	8319,59	1427,49	37219,92	-
		соисполнитель МРМКУ «АХЦО»	2019	16487,4	-	-	16487,4	-
			2020	12077,9	-	-	12077,9	-
			2021	16919,3	-	-	16919,3	-
			2022	13416,5	-	-	13416,5	-
			2023	12387,7	-	-	12387,7	-
			2024	12642,1	-	-	12642,1	-
			Итого	83930,9	-	-	83930,9	-
Подпрограмма 1	«Развитие малого и среднего предпринимательства»	ответственный исполнитель подпрограммы отдел экономики, администрации района	2014	5	-	-	5	-
			2015	-	-	-	-	-
			2016	-	-	-	-	-
			2017	5	-	-	5	-
			2018	5	-	-	5	-
			2019	5	-	-	5	-
			2020	5	-	-	5	-
			2021	5	-	-	5	-
			2022	5	-	-	5	-
			2023	5	-	-	5	-

			2024	5	-	-	5	-
			итого	45	-	-	45	-
Подпрограмма 2	«Совершенствование муниципального управления»	ответственный исполнитель подпрограммы организационный отдел администрации района, финансовый отдел администрации района	2014	3536,6	2654,59	541,49	340,52	-
			2015	1880,1	-	-	1880,1	-
			2016	730,2	-	-	730,2	-
			2017	889,9	-	-	889,9	-
			2018	681,5	-	-	681,5	-
			2019	579,9	-	-	579,9	-
			2020	746,2	-	-	746,2	-
			2021	921,6	-	-	921,6	-
			2022	581,5	-	-	581,5	-
			2023	581,5	-	-	581,5	-
			2024	581,5	-	-	581,5	-
						итого	11710,5	2654,59
Подпрограмма 3	«Эффективность муниципального управления»	ответственный исполнитель подпрограммы организационный отдел администрации района, финансовый отдел администрации района	2014	312,2	-	-	312,2	-
			2015	9692,9	5665	886	3141,9	-
			2016	2997,1	-	-	2997,1	-
			2017	3216,3	-	-	3216,3	-
			2018	3563,2	-	-	3563,2	-
			2019	4114,6	-	555,2	3559,4	-
			2020	3283,0	-	-	3283,0	-
			2021	3978,0	-	-	3978,0	-

			2022	3062,2	-	-	3062,2	-
			2023	2532,8	-	-	2532,8	-
			2024	2618,6	-	-	2618,6	-
			Итого	39370,9	5665	1441,2	32264,7	-
Подпрограмма 4	«Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Мучкапским районным муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственный центр обслуживания» Мучкапского района Тамбовской области		2019	16553,8	-	-	16553,8	-
			2020	12077,9	-	-	12077,9	-
			2021	16919,3	-	-	16919,3	-
			2022	13416,5	-	-	13416,5	-
			2023	12387,7	-	-	12387,7	-
			2024	12642,1	-	-	12642,1	-
			Итого	83997,3	-	-	83997,3	-

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к муниципальной программе Мучкапского
района Тамбовской области «Экономическое
развитие и инновационная экономика»

Подпрограмма
«Развитие малого и среднего предпринимательства»
Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономики администрации района администрации района района
Соисполнители подпрограммы	Финансовый отдел администрации района
Задачи подпрограммы	Совершенствование систем налогообложения малого и среднего предпринимательства; пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, развитие системы консультационной, учебно-методологической поддержки субъектов малого и среднего
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, их значения на последний год реализации	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; количество конференций, встреч, конкурсов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства - 3ед.; количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность - 274ед.; количество новых рабочих мест,
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 - 2024 годы, реализуется в один этап

Объёмы и источники финансирования подпрограммы	Предполагаемые объёмы финансирования подпрограммы за счёт муниципального бюджета за весь период реализации подпрограммы –45,0 тыс. рублей: 2014 год - 5,0 тыс.рублей; 2015 год - 0 тыс.рублей; 2016 год - 0 тыс.рублей; 2017 год - 5,0 тыс.рублей; 2018 год - 5,0 тыс.рублей; 2019 год - 5,0 тыс.рублей; 2020 год - 5,0 тыс.рублей; 2021 год - 5,0 тыс.рублей; 2022 год - 5,0 тыс.рублей; 2023 год - 5,0 тыс.рублей; 2024 год – 5,0 тыс. рублей.
--	---

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

По состоянию на 1 января 2013 года в районе функционировало 27 малых и средних предприятия, 274 индивидуальных предпринимателей, 97 КФХ. Численность работающих в малом и среднем бизнесе составляет 761 человек, или 48% от общей численности работников всех предприятий и организаций района, в том числе за отчетный год создано 9 рабочих мест.

По видам деятельности малый бизнес в районе охватывает практически все отрасли экономики: сельское хозяйство, транспорт, строительство, обрабатывающую промышленность, розничную и оптовую торговлю, бытовые услуги и другие. Самым распространенным видом предпринимательской деятельности остается розничная торговля. На территории района в настоящее время действуют 106 объекта розничной торговли, в т.ч. магазинов - 97, 8 павильонов, 1 киоск. В 2012 году открыто 1 павильон, 1 сетевой магазин «Пятерочка», 3 магазина (1 промышленный, 2 продовольственных). В районе работают 4 предприятия общественного питания на 439 посадочных мест, 5 парикмахерских, 2 фотоателье, 3 станции техобслуживания автомобилей, 1 мойки автомобилей, 1 косметический кабинет, 2 ритуальные услуги. Предоставляются услуги по ремонту бытовой техники, пошиву одежды, ремонту обуви и другие.

На территории 8 сельских поселений еженедельно проводятся ярмарки по продаже товаров первой необходимости и выполнение заявок населения.

По оперативным данным в отчетном периоде малыми и средними предприятиями произведено продукции, выполнено работ и оказано услуг на сумму 1 млрд. 173 млн. рублей, что к уровню 2011 года составляет 116,7%, уплачено налогов в бюджеты всех уровней 41,9 млн. рублей.

Инвестиции в основной капитал за 2012 год в малом и среднем бизнесе превысили 172913 млн. рублей.

По состоянию на 01.01.2013 года 2 предпринимателя арендуют муниципальное имущество и 20 предпринимателей земельные участки.

Число индивидуальных предпринимателей уменьшилось.

Основными причинами снижения количества индивидуальных предпринимателей является:

увеличение фиксированных обязательных страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам;

уменьшение объёмов финансирования в 2012 году на поддержку безработных граждан и большим количеством индивидуальных предпринимателей, прекратившим в дальнейшем свою деятельность;

введение запрета на реализацию пива и пивных напитков индивидуальными предпринимателями, торгующими в нестационарных торговых объектах.

По-прежнему большинство субъектов малого и среднего предпринимательства не располагают достаточными средствами для обеспечения выполнения обязательств перед кредитными организациями. Не получили достаточного развития лизинговые отношения.

Специальные налоговые режимы, предназначенные в основном для субъектов малого предпринимательства, требуют дальнейшего упрощения и оптимизации.

Имеет место негативное отношение к предпринимательской деятельности у части общества.

2. Приоритеты, цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

Приоритетами в сфере реализации подпрограммы являются: развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике района;

обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечение занятости населения и развитие само занятости; увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объёме валового внутреннего продукта;

увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Приоритетными видами экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства являются: обрабатывающие производства; строительство;

управление недвижимым имуществом;

сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях; деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

деятельность в области права, бухгалтерского учёта, консультирование

по вопросам коммерческой деятельности и управления в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства; оказание бытовых услуг населению.

Целью подпрограммы является: обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике района.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:

финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

совершенствование систем налогообложения малого и среднего предпринимательства;

пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, развитие системы консультационной, учебно-методологической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Сроки реализации подпрограммы - 2014 - 2024 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.

3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы

Показателями (индикаторами) реализации подпрограммы являются:

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства которым оказана поддержка; количество конференций, встреч, конкурсов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства; количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность; среднесписочная численность работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства; количество СМСП, получивших поддержку от организаций инфраструктуры в области инноваций и промышленного производства; количество СМСП получивших консультационную и образовательную поддержку на базе Центра поддержки предпринимательства; количество СМСП, получивших поддержку и (или) направивших заявку на получение услуги в Центре поддержки экспорта; количество услуг АО «Корпорация МСП», предоставленных субъектам МСП через МФЦ; количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства;

За весь период реализации подпрограммы предполагается достичь следующих результатов:

субъектам малого и среднего предпринимательства, которым будет оказана поддержка -12;

проведено конференций, встреч, конкурсов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства -19;

в 2024 году количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность должно составить 290 ед.;

среднесписочная численность работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства составит в 2024 году - 610 чел.;

количество СМСП, получивших поддержку от организаций инфраструктуры в области инноваций и промышленного производства – 49 чел.;

количество СМСП получивших консультационную и образовательную поддержку на базе Центра поддержки предпринимательства в 2024 году составит 16 чел.;

количество СМСП, получивших поддержку и (или) направивших заявку на получение услуги в Центре поддержки экспорта - 18 субъекта МСП;

количество услуг АО «Корпорация МСП», предоставленных субъектам МСП через МФЦ - 157 чел.;

количество новых рабочих мест, созданных, субъектами малого и среднего предпринимательства в 2024 года составит -15;

оценка предпринимательским сообществом эффективности реализации подпрограммы в 2024 году должна составить 8 баллов.

Перечень показателей (индикаторов) реализации подпрограммы приведён в приложении № 1 к Муниципальной программе.

4. Обобщённая характеристика мероприятий подпрограммы

Для обеспечения финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предусматривается реализация нескольких мероприятий.

В целях решения проблемы недостаточности собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства для обеспечения выполнения обязательств перед кредитными организациями и лизинговыми компаниями предусматривается предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства перед кредитными организациями и лизинговыми компаниями за счёт средств Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области (далее - Фонд). Для этого предусматривается ежегодное увеличение уставного фонда Фонда. А также залоговый фон создан администрации района где администрация предоставляет поручительство по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства перед банками, сумма залогового фонда составляет 110 млн, рублей.

Одной из приоритетных задач подпрограммы является совершенствование систем налогообложения малого и среднего предпринимательства.

В целях увеличения налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет района будет продолжено проведение мониторинга эффективности применения специальных налоговых режимов. По его результатам и в случае изменения налогового законодательства при необходимости будет производиться разработка районных нормативных правовых актов, регулирующих применение специальных налоговых режимов.

Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, развитие системы консультационной, учебно-методологической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предусматривает

реализацию нескольких мероприятий.

В целях формирования положительного образа малого и среднего предпринимательства предусмотрены мероприятия по пропаганде и популяризации предпринимательской деятельности посредством проведения ежегодных районных конкурсов «Лучший предприниматель года», конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, информационной поддержки через средства массовой информации.

Перечень мероприятий подпрограммы приведён в приложении № 2 к Муниципальной программе.

5. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Источником финансирования подпрограммы являются средства районного бюджета.

Предполагаемые объёмы финансирования подпрограммы за весь период – 45,00 тыс. рублей:

2014 год - 5,0 тыс.рублей;

2015 год- 0 тыс.рублей;

2016 год - 0 тыс.рублей;

2017 год - 5,0 тыс.рублей;

2018 год - 5,0 тыс.рублей;

2019 год - 5,0 тыс.рублей;

2020 год - 5,0 тыс.рублей;

2021 год - 5,0 тыс.рублей;

2022 год - 5,0 тыс.рублей;

2023 год - 5,0 тыс.рублей;

2024 год - 5,0 тыс.рублей.

Объёмы финансирования уточняются ежегодно при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий подпрограммы за счет средств районного бюджета с указанием главных распорядителей средств, представлена соответственно в приложениях №2 и 3 к Муниципальной программе.

6. Механизм реализации подпрограммы

Основными принципами реализации мероприятий подпрограммы являются:

заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих предусмотренным подпрограммой критериям, к участию в ней;

оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; открытость процедур оказания поддержки.

Ответственным исполнителем подпрограммы является отдел экономики администрации района. Ответственный исполнитель подпрограммы с учётом выделяемых на реализацию финансовых средств ежегодно уточняют показатели (индикаторы) реализации подпрограммы, затраты по мероприятиям подпрограммы, механизм их реализации и состав исполнителей.

В ходе реализации подпрограммы ответственный исполнитель подпрограммы:

разрабатывают в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации подпрограммы;

проводят анализ и формируют предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов подпрограммы;

готовят ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год;

Ответственный исполнитель подпрограммы осуществляет: внесение ответственному исполнителю Муниципальной программы предложений и проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в подпрограмму;

анализ отчётов подпрограммы, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий подпрограммы.

подготовку и представление в установленном порядке справочно-аналитической и отчетной информации о реализации подпрограммы.

Реализация Подпрограммы осуществляется во взаимодействии ответственного исполнителя Муниципальной программы с соисполнителем Муниципальной программы (ответственным исполнителем подпрограммы), в порядке, установленном постановлением администрации района от 26.06.2013 №515.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к муниципальной программе Мучкапского района
Тамбовской области «Экономическое развитие
и инновационная экономика»

Подпрограмма
«Совершенствование муниципального управления»
(далее — подпрограмма)

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Организационный отдел администрации района
Соисполнители подпрограммы	Финансовый отдел администрации района
Цели подпрограммы	Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории района; формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы района, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие гражданского общества и инновационной экономики; чествование граждан, внесших значительный вклад в развитие страны, области, района; популяризация государственных наград Российской Федерации, региональных и муниципальных наград
Задачи подпрограммы	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе создаваемого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, удаленных рабочих мест многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ); информационное обеспечение организации прохождения муниципальной службы, популяризация института муниципальной службы, внедрение эффективных и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и обеспечение

	<p>условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности; развитие системы повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих района;</p> <p>совершенствование организационной работы по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров, разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала лиц, включенных в резерв управленческих кадров; обеспечение открытости и доступности информации о работе с резервами управленческих кадров различных уровней; совершенствование механизма чествования граждан, внесших значительный вклад в развитие страны, области, района, популяризация государственных наград Российской Федерации, региональных и муниципальных наград</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, их значения на последний год реализации</p>	<p>Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг -100 %;</p> <p>количество созданных МФЦ – 1;</p> <p>количество удаленных рабочих мест МФЦ, созданных на базе сельсоветов – 4;</p> <p>среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в муниципальный (государственный) орган Российской Федерации – 15 минут;</p> <p>доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ – 95%;</p> <p>число муниципальных служащих района, принявших участие в повышении квалификации и переподготовки – 39;</p> <p>количество ежегодно награждаемых государственными наградами Российской Федерации, наградами Тамбовской области и Мучкапского района – 100</p>

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2024 годы мероприятия реализуются одним этапом
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общие затраты на реализацию подпрограммы в 2014-2024 гг. составят 11710,5 тыс.рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год –3536,6 тыс. рублей; 2015 год –1880,1 тыс. рублей; 2016 год –730,2 тыс. рублей; 2017 год – 889,9 тыс. рублей; 2018 год –681,5 тыс. рублей; 2019 год –579,3 тыс. рублей; 2020 год –612,0 тыс. рублей; 2021 год –921,6 тыс. рублей; 2022 год –581,5 тыс. рублей; 2023 год –581,5 тыс. рублей; 2024 год –581,5 тыс. рублей.</p> <p>федеральный бюджет: 2014 год –2654,59 тыс. рублей; 2015 год –0 тыс. рублей; 2016 год –0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет: 2014 год –541,49 тыс. рублей; 2015 год –0 тыс. рублей; 2016 год –0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей.</p> <p>бюджет Мучкапского района: 2014 год –340,52 тыс. рублей; 2015 год –1880,1 тыс. рублей;</p>

	<p>2016 год –730,2 тыс. рублей; 2017 год – 889,9 тыс. рублей; 2018 год –681,5 тыс. рублей; 2019 год –579,3 тыс. рублей; 2020 год –612,0 тыс. рублей; 2021 год –921,6 тыс. рублей; 2022 год –581,5 тыс. рублей; 2023 год –581,5 тыс. рублей; 2024 год –581,5 тыс. рублей.</p> <p>Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению</p>
--	--

Раздел I.

Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Одним из основных направлений в области социальной поддержки населения, определённых в Стратегии социально-экономического развития Тамбовской области до 2020 года, является обеспечение равной доступности граждан, независимо от места их проживания, к основным государственным и муниципальным социальным услугам, в том числе на основе создания и функционирования МФЦ.

Процесс оказания и качество услуг, предоставляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на территории Мучкапского района, не должны зависеть от уровня и условий финансирования органа, предоставляющего данную услугу. В этой связи задача по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг диктует необходимость обеспечения единых стандартов предоставления услуг на территории всего района.

Единство стандартов предоставления услуг может быть обеспечено за счет создания МФЦ.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в части организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», для развития и совершенствования системы предоставления услуг, организации открытия МФЦ на территории Мучкапского района необходимо решить следующие проблемы:

отсутствие эффективного межведомственного взаимодействия государственных органов власти федерального и регионального уровней, а также органов местного самоуправления при оказании государственных и муниципальных услуг;

связанные с интеграцией ведомственных баз данных, влекущие за собой неэффективную систему документооборота, увеличение нагрузки на заявителя по сбору документов, необходимых для получения услуг;

отсутствие единой системы информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам получения государственных и

муниципальных услуг, низкого уровня информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

неэффективность существующей системы обратной связи с пользователями государственных и муниципальных услуг, отсутствие системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

внедрение в деятельность органов исполнительной власти в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг информационно-коммуникационных технологий.

Повышение качества государственных и муниципальных услуг, основанное на создании МФЦ, «окон» приема и выдачи документов, внедрении межведомственных регламентов «сложных» услуг и информационно-коммуникационных технологий (типовых автоматизированных решений поддержки деятельности МФЦ, включая подсистемы электронного документооборота, информационно-справочного сопровождения, электронных платежей, интеграции баз данных служб и ведомств, создание телефонного центра), позволит существенно упростить процесс получения услуг и снизить нагрузку заявителя по сбору, согласованию, заполнению и предоставлению документов, необходимых для их получения.

Возможность предоставления социально значимых, а также иных публичных услуг в одном месте (МФЦ) позволит объединить усилия всех уровней власти на комплексное решение обозначенных проблем, значительно приблизить услуги к заявителю и, как следствие, повысить степень доверия населения к институтам государственной и муниципальной власти.

Комплексный характер поставленной задачи, требующей решения на муниципальном уровне, обуславливает необходимость применения программно-целевого метода.

Применение программно-целевого метода позволит:

определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации, исходя из их социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;

увязать имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям подпрограммы;

обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер, в общий процесс достижения конечных целей, предусмотренных подпрограммой;

создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

В Мучкапском районе в соответствии с Законом области «О муниципальной службе в Тамбовской области» (действует в редакции от 29.01.2013) созданы основы муниципальной службы, заложены правовые, организационные и экономические принципы ее функционирования. Определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, проводится конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы и конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим.

Гражданским обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако, оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих района еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются муниципальные услуги гражданам и организациям.

Современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере, что снижает мотивацию муниципальных служащих.

Качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Формирование системы резерва управленческих кадров определено в качестве одной из приоритетных задач кадровой политики государства: сегодняшней России и ее будущей инновационной экономике, государственной и муниципальной службе, системе управления и социальных услуг нужна новая система формирования кадрового резерва, которая позволит привлечь в органы государственного, муниципального управления, в бизнес наиболее талантливых, творчески мыслящих и профессиональных людей.

Реализация настоящей подпрограммы позволит завершить качественное преобразование системы муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством принципов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

Раздел II.

Приоритеты региональной государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

Цели подпрограммы:

создание и развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории района;

формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие гражданского общества и инновационной экономики;

почтение чести и достоинства граждан, внесших значительный вклад в развитие страны, области и района, популяризация государственных наград Российской Федерации, региональных и муниципальных наград.

Задачи подпрограммы:

организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, удаленных рабочих мест МФЦ;

проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории района;

обеспечение организации прохождения муниципальной службы, популяризация института муниципальной службы, внедрение эффективных и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих района и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности;

развитие системы повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих района;

совершенствование правовых основ и организационной работы по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров, мониторинга эффективности реализуемых мероприятий с участием представителей резерва управленческих кадров;

разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

обеспечение открытости и доступности информации о работе с резервами управленческих кадров различных уровней;

совершенствование механизма чествования граждан, внесших значительный вклад в развитие страны, области и района, популяризация государственных наград Российской Федерации, региональных и муниципальных наград.

Подпрограмма реализуется в 2014 - 2024 годах одним этапом.

Раздел III.

Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые результаты подпрограммы

Перечень показателей (индикаторов) реализации подпрограммы приведён в приложении № 1 к муниципальной программе.

В результате реализации подпрограммы планируется достичь следующих результатов к 2020 году:

доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – 100%;

количество созданных МФЦ – 1;

количество удаленных рабочих мест МФЦ, созданных на базе сельсоветов – 4;

среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в муниципальный (государственный) орган Российской Федерации – 15 минут;

доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ - 95%;

число муниципальных служащих района, принявших участие в повышении квалификации и переподготовке — 39;

количество человек и коллективов, ежегодно награждаемых государственными наградами Российской Федерации, наградами Тамбовской области и Мучкапского района - 100.

Раздел IV.

Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы

Комплекс мероприятий подпрограммы формируется и финансируется по статьям расходов районного бюджета.

Подпрограмма предусматривает мероприятия по следующим направлениям:

4.1. Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на 2014-2024 годы.

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе создаваемого МФЦ;

приобретение мебели для сектора информирования и ожидания многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории района.

4.2. Развитие муниципальной службы района.

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

разработку и внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления района информационных материалов, направленных на информационное обеспечение организации прохождения муниципальной службы, популяризацию института муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих района и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности;

формирование потребности в профессиональной подготовке и повышении квалификации муниципальных служащих, составление и согласование заявки, договоров на обучение.

разработку и внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления инновационных информационно-аналитических, правовых и справочных материалов по вопросам формирования, ведения и подготовки резерва управленческих кадров;

организацию и проведение мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала, профессиональной компетенции лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

совершенствование механизма представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, региональными и муниципальными наградами;

активизацию работы по популяризации государственных наград Российской Федерации, региональных и муниципальных наград.

Раздел V.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации подпрограммы

В рамках подпрограммы предусматривается оказание муниципальных услуг многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по организации и обеспечению деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Раздел VI.

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 11710,5 тыс.рублей, в том числе по годам:

2014 год –3536,6 тыс. рублей;
2015 год –1880,1 тыс. рублей;
2016 год –730,2 тыс. рублей;
2017 год – 889,9 тыс. рублей;
2018 год –681,5 тыс. рублей;
2019 год –579,3 тыс. рублей;
2020 год –612,0 тыс. рублей;
2021 год –921,6 тыс. рублей;
2022 год –581,5 тыс. рублей;
2023 год –581,5 тыс. рублей;
2024 год –581,5 тыс. рублей.

федеральный бюджет:

2014 год –2654,59 тыс. рублей;
2015 год –0 тыс. рублей;
2016 год –0 тыс. рублей;
2017 год – 0 тыс. рублей;
2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 0 тыс. рублей;
2020 год – 0 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. рублей;
2024 год – 0 тыс. рублей;

областной бюджет:

2014 год –541,49 тыс. рублей;
2015 год –0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;
2017 год – 0 тыс. рублей;
2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 0 тыс. рублей;
2020 год – 0 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. рублей;
2024 год – 0 тыс. рублей.

бюджет Мучкапского района:

2014 год – 340,52 тыс. рублей;
2015 год – 1880,1 тыс. рублей;
2016 год – 730,2 тыс. рублей;
2017 год – 889,9 тыс. рублей;
2018 год – 681,5 тыс. рублей;
2019 год – 579,3 тыс. рублей;
2020 год – 612,0 тыс. рублей;
2021 год – 921,6 тыс. рублей;
2022 год – 581,5 тыс. рублей;
2023 год – 581,5 тыс. рублей;
2024 год – 581,5 тыс. рублей.

Объёмы финансирования уточняются ежегодно при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий подпрограммы за счет средств районного бюджета с указанием главных распорядителей средств, представлена соответственно в приложениях №2 и 3 к Муниципальной программе.

Раздел VII.

Механизмы реализации подпрограммы

Общий контроль за выполнением подпрограммы осуществляет организационный отдел администрации района, который уточняет показатели (индикаторы) по мероприятиям, механизм реализации подпрограммы и состав исполнителей.

Ответственный исполнитель подпрограммы представляет отчеты о её реализации в отдел экономики администрации района в установленные законом сроки. Ход и результаты выполнения мероприятий подпрограммы могут быть освещены в средствах массовой информации.

Исполнители мероприятий несут ответственность за некачественное и несвоевременное их выполнение. Финансовый отдел администрации района выделяет запланированные бюджетные средства и осуществляет контроль за их целевым исполнением.

i
ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к муниципальной программе Мучкапского района
Тамбовской области «Экономическое развитие
и инновационная экономика»

Подпрограмма
«Эффективность муниципального управления»
(далее — подпрограмма)

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Организационный отдел администрации района
Соисполнители подпрограммы	Финансовый отдел администрации района
Цели подпрограммы	Создание благоприятных условий для деятельности МФЦ
Задачи подпрограммы	1. Финансовое обеспечение деятельности МФЦ. 2. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, их значения на последний год реализации	- Количество и качество предоставления государственных и муниципальных услуг населению. - Внедрение IT технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в формате «одного окна». - Удовлетворенность населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг населению.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2024 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общие затраты на реализацию подпрограммы в 2014-2024 гг. составят 39370,9 тыс.рублей, в том числе по годам: 2014 год –312,2 тыс. рублей; 2015 год –9692,9 тыс. рублей; 2016 год –2933,9 тыс. рублей; 2017 год – 3216,3 тыс. рублей; 2018 год –3563,2 тыс. рублей; 2019 год –4114,6 тыс. рублей; 2020 год –4037,6 тыс. рублей; 2021 год –3978,0 тыс. рублей; 2022 год –3062,2 тыс. рублей;

2023 год –2532,8 тыс. рублей;
2024 год –2618,6 тыс. рублей;

федеральный бюджет:

2014 год –0 тыс. рублей;
2015 год –5665,0 тыс. рублей;
2016 год –0 тыс. рублей;
2017 год – 0 тыс. рублей;
2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 0 тыс. рублей;
2020 год – 0 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. рублей;
2024 год – 0 тыс. рублей;

областной бюджет:

2014 год –0 тыс. рублей;
2015 год –886,0 тыс. рублей;
2016 год –0 тыс. рублей;
2017 год – 0 тыс. рублей;
2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 555,2 тыс. рублей;
2020 год – 0 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. рублей;
2024 год – 0 тыс. рублей.

районный бюджет:

2014 год –312,2 тыс. рублей;
2015 год –3141,9 тыс. рублей;
2016 год –2933,9 тыс. рублей;
2017 год – 3216,3 тыс. рублей;
2018 год –3563,2 тыс. рублей;
2019 год – 3559,4 тыс. рублей;
2020 год –4037,6 тыс. рублей;
2021 год –3978,0 тыс. рублей;
2022 год –3062,2 тыс. рублей;
2023 год –2532,8 тыс. рублей;
2024 год –2618,6 тыс. рублей;

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению

Раздел I.

Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

На территории Мучкапского района функционирует многофункциональный центр, основными задачами которого являются:

- упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «единого окна»;
- сокращение количества документов, требуемых заявителю для получения государственной и муниципальной услуги;
- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение удовлетворенности населения качеством получения государственных и муниципальных услуг;
- повышение качества информирования граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра;
- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия.

Подпрограмма «Эффективность муниципального управления» разработана с целью обеспечения деятельности МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению для выполнения выше обозначенных задач.

Раздел II.

Приоритеты региональной государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

Целью подпрограммы является обеспечение деятельности МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению на территории района.

Задачи:

- финансирование МФЦ для обеспечения его работы;
- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению;
- внедрение IT технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в формате «одного окна»;
- повышение удовлетворенности населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг населению многофункциональным центром.

Раздел III.

Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые результаты подпрограммы

- Количество и качество предоставления государственных и муниципальных услуг населению.
- Удовлетворенность населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

Раздел IV.

Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы

Комплекс мероприятий подпрограммы формируется и финансируется по статьям расходов районного бюджета.

Подпрограмма предусматривает следующее мероприятие:

обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению на территории района.

Раздел V

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации подпрограммы

В рамках подпрограммы предусматривается обеспечение деятельности МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг населению.

Раздел VI.

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 39370,9 тыс.рублей, в том числе по годам:

2014 год –312,2 тыс. рублей;
2015 год –9692,9 тыс. рублей;
2016 год –2933,9 тыс. рублей;
2017 год – 3216,3 тыс. рублей;
2018 год –3563,2 тыс. рублей;
2019 год –4114,6 тыс. рублей;
2020 год –4037,6 тыс. рублей;
2021 год –3978,0 тыс. рублей;
2022 год –3062,2 тыс. рублей;
2023 год –2532,8 тыс. рублей;
2024 год –2618,6 тыс. рублей;

федеральный бюджет:

2014 год –0 тыс. рублей;
2015 год –5665,0 тыс. рублей;
2016 год –0 тыс. рублей;
2017 год – 0 тыс. рублей;
2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 0 тыс. рублей;
2020 год – 0 тыс. рублей;

2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. рублей;
2024 год – 0 тыс. рублей;

областной бюджет:

2014 год – 0 тыс. рублей;
2015 год – 886,0 тыс. рублей;
2016 год – 0 тыс. рублей;
2017 год – 0 тыс. рублей;
2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 555,2 тыс. рублей;
2020 год – 0 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. рублей;
2024 год – 0 тыс. рублей.

районный бюджет:

2014 год – 312,2 тыс. рублей;
2015 год – 3141,9 тыс. рублей;
2016 год – 2933,9 тыс. рублей;
2017 год – 3216,3 тыс. рублей;
2018 год – 3563,2 тыс. рублей;
2019 год – 3559,4 тыс. рублей;
2020 год – 4037,6 тыс. рублей;
2021 год – 3978,0 тыс. рублей;
2022 год – 3062,2 тыс. рублей;
2023 год – 2532,8 тыс. рублей;
2024 год – 2618,6 тыс. рублей;

Объёмы финансирования уточняются ежегодно при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий подпрограммы за счет средств районного бюджета с указанием главных распорядителей средств, представлена соответственно в приложениях №2 и 3 к Муниципальной программе.

Раздел VII.

Механизмы реализации подпрограммы

Общий контроль за выполнением подпрограммы осуществляет организационный отдел администрации района, который уточняет показатели (индикаторы) по мероприятиям, механизм реализации подпрограммы и состав исполнителей.

Ответственный исполнитель подпрограммы представляет отчеты о её реализации в отдел экономики администрации района в установленные законом

сроки. Ход и результаты выполнения мероприятий подпрограммы могут быть освещены в средствах массовой информации.

Исполнители мероприятий несут ответственность за некачественное и несвоевременное их выполнение. Финансовый отдел администрации района выделяет запланированные бюджетные средства и осуществляет контроль за их целевым исполнением.

ПОДПРОГРАММА
«Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий
Мучкапским районным муниципальным казенным учреждением
«Административно-хозяйственный центр обслуживания»
Мучкапского района Тамбовской области

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Мучкапское районное муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр обслуживания»
Соисполнители подпрограммы	Финансовый отдел администрации района
Цель подпрограммы	Цель – создание необходимых условий для эффективного осуществления своих полномочий Мучкапским районным муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственный центр обслуживания» Мучкапского района Тамбовской области, (далее МРМКУ «АХЦО») в соответствии с законодательством.
Задачи подпрограммы	Задачи: <ul style="list-style-type: none">▪ техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – комплекс мер, работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления необходимым оборудованием, транспортом, зданиями и сооружениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования органов местного самоуправления;▪ техническая эксплуатация зданий муниципальных учреждений.

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение служебных помещений органов местного самоуправления, бюджетных и иных учреждений Мучкапского района в соответствии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным и иным установленным законодательством требованиям; - обеспечение организации транспортного обслуживания деятельности должностных лиц органов местного самоуправления в служебных целях; - техническая эксплуатация зданий муниципальных учреждений.
Сроки реализации подпрограммы	2019-2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем расходов районного бюджета на реализацию подпрограммы составляет: 83997,3 тыс. рублей</p> <p>2019 – 16553,8 тыс. рублей, 2020 – 12077,9 тыс. рублей 2021 – 16919,3 тыс. рублей 2022 – 13416,5 тыс. рублей 2023 – 12387,7 тыс. рублей 2024 – 12642,1 тыс. рублей</p>

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, основные проблемы и прогноз развития

В ходе выполнения подпрограммы «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Мучкапским районным муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственный центр обслуживания» Мучкапского района Тамбовской области» (далее - Подпрограмма) будут реализованы мероприятия в области повышения качества выполняемых работ, повышения эффективности и результативности деятельности МРМКУ «АХЦО» по материально-техническому обслуживанию органов местного самоуправления. Реализация Подпрограммы будет способствовать решению вопросов, отнесенных к компетенции МРМКУ «АХЦО» и позволит обеспечить ее функционирование.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

Стратегической целью Подпрограммы является создание условий для динамичного социально-экономического развития Мучкапского района за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественной эксплуатации зданий, используемых муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, оптимизации автомобильных перевозок. Целью настоящей Подпрограммы является устойчивое и эффективное осуществление своих полномочий МРМКУ «АХЦО» в соответствии с законодательством.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

1. Техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – комплекс мер, работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления необходимым оборудованием, транспортом, зданиями и сооружениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования органов местного самоуправления.

2. Техническая эксплуатация зданий муниципальных учреждений.

3. Показатели достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы

Решение поставленных задач позволит достичь результатов, характеризующихся следующими целевыми индикаторами:

Таблица 1

№ п/п	Целевой индикатор	Единицы измерения	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Обеспечение служебных помещений органов местного самоуправления, бюджетных и казенных учреждений Мучкапского района в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным и иным установленным законодательством требованиям.	%	100	100	100	100	100	100
2	Техническая эксплуатация зданий муниципальных учреждений.	%	100	100	100	100	100	100
3	Обеспечение организации транспортного обслуживания деятельности должностных лиц органов местного самоуправления в служебных целях.	%	100	100	100	100	100	100
4	Количество жалоб со стороны потребителей услуг.	единиц	0	0	0	0	0	0
5	Количество аварийных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий.	единиц	0	0	0	0	0	0

4. Программные мероприятия

Подпрограммой предусмотрена реализация мероприятий, направленных на решение поставленных задач.

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
			2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Техническая эксплуатация зданий муниципальных учреждений.		4845,9	3602,9	3761,8	3307,8	3407,8	3407,8
2	Расходы на начисления и выплату заработной платы.		11133,6	10016,9	12460,6	9429,6	8300,8	8555,2
3	Уплата налогов, сборов и иных платежей.		782,8	847,0	681,7	679,1	679,1	679,1

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Кадровое и техническое обеспечение подпрограммы будет осуществлено исполнителем подпрограммы: МРМКУ «Административно-хозяйственный центр обслуживания».

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета, выделенных учреждению в соответствии с утвержденными нормативами на техническую эксплуатацию и хозяйственное обслуживание нежилых зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности Мучкапского района, на капитальный и текущий ремонт, на комплекс мер, работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления необходимым оборудованием, транспортом, зданиями и сооружениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования органов местного самоуправления

Общий объем финансовых ресурсов для реализации подпрограммы на 2019 - 2024 годы составит 83997,3 тыс.руб.

Объемы финансирования подпрограммы на 2019 - 2024 годы за счет средств районного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета Мучкапского района на соответствующий финансовый год.

Наименование подпрограммы	Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч. по годам					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
«Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Мучкапским районным	16553,8	12077,9	16919,3	13416,5	12387,7	12642,1

муниципальным казенным учреждением «Административ- но- хозяйственный центр обслуживания» Мучкапского района Тамбовской области						
---	--	--	--	--	--	--

6. Механизмы реализации подпрограммы

Основным исполнителем подпрограммы является МРМКУ «Административно-хозяйственный центр обслуживания».

Исполнитель обеспечивает реализацию подпрограммы посредством применения оптимальных методов управления процессами реализации, исходя из содержания подпрограммы.

Порядок и условия реализации подпрограммы определяется нормативно-правовыми актами администрации района в соответствии с федеральным законодательством и областными законами.

В основе оценки результатов выполнения подпрограммы будет использоваться комплексная оценка выполнения целевых показателей деятельности МРМКУ «Административно-хозяйственной центр обслуживания» на 2019 - 2024 гг.

Система управления подпрограммой направлена на достижение поставленных подпрограммой целей и задач и эффективности от проведения каждого мероприятия, а также получение долгосрочных устойчивых результатов.

Общее руководство и контроль за ходом реализации и исполнением программных мероприятий осуществляет директор МРМКУ «Административно-хозяйственный центр обслуживания».