

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022

г. Мичуринск

№ 1651

Об утверждении Порядка принятия главными администраторами средств районного бюджета решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из районного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия главными администраторами средств районного бюджета решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из районного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РИА «ТОП68», расположенном в сети Интернет на доменном имени www.top68.ru (свидетельство ЭЛ № ФС77-74008 от 29.10.2018, зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава района

Г.Д. Хубулов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 30.12.2022 № 1651

**Порядок
принятия главными администраторами средств районного бюджета
решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах,
полученных из районного бюджета в форме иных межбюджетных
трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в
отчетном финансовом году**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия главными администраторами средств районного бюджета решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из районного бюджета в форме и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее - неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов), и их возврата в бюджеты сельсоветов Мичуринского района, которым они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджетов, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

2. Данный Порядок распространяет свое действие на целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые за счет собственных средств районного бюджета.

3. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств бюджетов сельсоветов не позднее четырех рабочих дней со дня перечисления указанных средств в районный бюджет представляют главным администраторам средств районного бюджета следующие документы:

письмо о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов с указанием кодов целей межбюджетных трансфертов, сумм возвращенных остатков, причин их образования и сумм остатков, в которых существует потребность;

пояснительную записку (оформляется отдельно по каждому мероприятию и (или) объекту);

отчет о расходах бюджета сельсовета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из районного бюджета, сформированный в порядке, установленном главным администратором средств районного бюджета;

документы, подтверждающие возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в районный бюджет:

уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД

0504817);

платежные документы;

расчеты и документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов (расчеты и документы, подтверждающие наличие принятого и неисполненного обязательства в отчетном финансовом году, факт начавшейся в отчетном финансовом году процедуры размещения муниципального заказа и другие подтверждающие документы).

4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут главные администраторы средств бюджетов сельсоветов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Главные администраторы средств районного бюджета в течение четырех рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, принимают решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

6. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов являются:

достижение в полном объеме целей, предусмотренных нормативными правовыми актами о предоставлении межбюджетных трансфертов;

экономия средств, полученная муниципальными заказчиками при закупке товаров, работ, услуг;

нарушение срока представления документов, установленного в пункте 3 настоящего Порядка;

представление документов не в полном объеме или выявление в них недостоверных сведений;

применение бесспорного взыскания бюджетных средств по предоставленному межбюджетному трансферту.

7. В случае принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств районного бюджета не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе направляют его главным администраторам средств бюджетов сельсоветов с указанием причин, послуживших основанием для его принятия.

8. При устранении основания, указанного в абзаце пятом пункта 6 настоящего Порядка, главные администраторы средств бюджетов сельсоветов в течение двух рабочих дней со дня получения решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, имеют право повторно направить документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, главным администраторам средств районного бюджета.

9. При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств районного бюджета не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, направляют его на согласование в финансовое управление администрации

района с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Согласование финансовым управлением администрации района решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня его представления.

11. После согласования с финансовым управлением администрации района решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств районного бюджета в течение трех рабочих дней оформляют в двух экземплярах уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817) на возврат межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены. Один экземпляр уведомления направляется главному администратору средств бюджета сельсовета, второй - в финансовое управление администрации района.

12. Возврат из районного бюджета бюджету сельсовета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в районный бюджет в объеме, не превышающем остатка средств, возвращенного из соответствующего бюджета сельсовета.