

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2023

р.п.Мордово

№ 541

О назначении ответственного за внедрение Стандарта развития конкуренции и создании рабочей группы по внедрению на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области Стандарта развития конкуренции

В соответствии со Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р, в целях улучшения конкурентной среды в Мордовском муниципальном округе, администрация района постановляет:

1. Назначить заместителя главы администрации района Ковешникова С.В. ответственным за внедрение Стандарта развития конкуренции в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области.

2. Создать рабочую группу по внедрению на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области Стандарта развития конкуренции (далее - рабочая группа) в составе, согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области Стандарта развития конкуренции, согласно приложению 2.

4. Признать утратившим силу постановление администрации района от 08.06.2016 № 337 «О назначении ответственного за внедрение Стандарта развития конкуренции и создании рабочей группы по внедрению на территории Мордовского района Тамбовской области Стандарта развития конкуренции».

5. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» (www.top68.ru) в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте администрации района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района С.В. Ковешникова.

Глава Мордовского района

С.В. Манн

Список рабочей группы по внедрению на территории
Мордовского муниципального округа Тамбовской области
Стандарта развития конкуренции
(далее - рабочая группа)

Ковешников Сергей Владимирович	- заместитель главы администрации района, председатель рабочей группы
Понкратова Марина Алексеевна	- заместитель главы администрации района, заместитель председателя рабочей группы
Оськина Елена Юрьевна	- ведущий специалист отдела экономики администрации района, секретарь рабочей группы
Жарикова Ирина Юрьевна	- начальник отдела экономики администрации района
Рязанцева Светлана Александровна	- и.о. начальника отдела сельского хозяйства администрации района
Плужникова Татьяна Николаевна	- начальник отдела образования администрации района
Масюк Вадим Иванович	- главный специалист отдела архитектуры и строительства администрации района
Крыкова Елена Владимировна	- и.о. начальника отдела по культуре, спорту и делам молодёжи администрации района
Невежина Наталия Ивановна	- и.о. главного врача ТОГБУЗ «Мордовская ЦРБ» (по согласованию)
Куксова Мрина Викторовна	- генеральный директор ООО «ТриО», общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тамбовской области (по согласованию)
Шевлякова Марина Анатольевна	- директор ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Мордовского района» (по согласованию)

Положение о рабочей группе по внедрению на территории Мордовского
муниципального округа Тамбовской области Стандарта развития
конкуренции
(далее - рабочая группа)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области Стандарта развития конкуренции (далее - рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях обеспечения разработки предложений по реализации мероприятий, предусмотренных Стандартом развития конкуренции (далее - Стандарт).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка и утверждение перечня мероприятий по содействию развитию конкуренции в Мордовском муниципальном округе;
- рассмотрение и мониторинг исполнения ведомственных планов по реализации мероприятий ответственными исполнителями и соисполнителями;
- предоставление в Министерство экономической и инвестиционной политики Тамбовской области отчетов о ходе реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области на текущий период;
- повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развитию конкуренции в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области;
- подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным Стандартом.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей,

необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;

- приглашать на заседания рабочей группы представителей организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, а также экспертов и специалистов.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

Непосредственное руководство деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель главы администрации района - председатель рабочей группы.

Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением администрации района.

Председатель рабочей группы председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.2. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, оформление протоколов заседаний рабочей группы, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы и постановку решений на контроль.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы утверждает председатель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Члены рабочей группы, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания рабочей группы и приложено к нему.

Решения рабочей группы, принятые в пределах компетенции, носят рекомендательный характер.