

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Перевод жилого помещения в нежилое  
помещение и нежилого помещения в жилое  
помещение»

Главе района

Заявитель \_\_\_\_\_  
(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные данные; для  
юридических лиц: наименование, организационно-  
правовая форма, ОГРН/ИНН/КПП)

Адрес места жительства (для физических  
лиц) \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения (для юридических  
лиц) \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Реквизиты доверенности или документа,  
удостоверяющего полномочия  
представителя \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о переводе жилого помещения в  
нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

Прошу разрешить перевод \_\_\_\_\_  
(жилого, нежилого)

помещения, расположенного: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать место нахождения помещения, адрес),

площадью \_\_\_\_\_ кв. метров,  
принадлежащего на основании \_\_\_\_\_,

(указать основание возникновения права)

в \_\_\_\_\_ помещении,  
(нежилое, жилое)

в целях использования помещения в качестве \_\_\_\_\_

(указать вид использования помещения)

Для использования помещения в качестве жилого (нежилого) требуется (не требуется) (нужное подчеркнуть) проведение работ по

(перепланировке, переустройству, иные работы)

Указанное помещение не используется мною или иными гражданами в качестве места постоянного проживания, право собственности на переводимое помещение не обременено правами каких-либо лиц.

Ответ прошу выдать (направить):

отметить нужный вариант в квадрате

<input type="checkbox"/>	Выдать лично в Администрации
<input type="checkbox"/>	Выдать лично в МФЦ
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением на адрес _____
<input type="checkbox"/>	Направить на адрес электронной почты _____
<input type="checkbox"/>	Направить в Личный кабинет на региональном портале

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_