

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2025

с.Пичаево

№533

Об утверждении Политики обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных администрации Пичаевского муниципального округа

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация округа постановляет:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных администрации Пичаевского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пичаевского муниципального округа Тамбовской области от 27.06.2024 № 835 «Об утверждении Политики обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных администрации Пичаевского муниципального округа».

3. Настоящее постановление подлежит официальному размещению (опубликованию) на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru, свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018) и вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации округа З.В. Каштанову.

Глава Пичаевского муниципального округа В.Г.Лазутин

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных и реализуемых требований
к защите персональных данных администрации Пичаевского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика администрации Пичаевского муниципального округа Тамбовской области (далее - Оператор) в отношении обработки персональных данных определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в администрации муниципального округа.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

1.2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.2.3. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.2.4. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.2.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.2.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.2.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.2.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.2.9. Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных".

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется администрацией муниципального округа в следующих целях:

2.1.1 оказание государственных (в рамках переданных полномочий) и муниципальных услуг и осуществление функций, полномочий и обязанностей;

2.1.2 осуществление полномочий администрации муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа;

2.1.3 выполнение возложенных основных задач и функций;

2.1.4 реализация трудового законодательства Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе;

2.1.5 реализация иных законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальных правовых актов администрации муниципального округа.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Политика обработки персональных данных в администрации муниципального округа определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказом Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
- Положением об обработке персональных данных в администрации округа, утвержденным постановлением администрации муниципального округа от 26.06.2024 № 832
- Правилами обработки персональных данных в администрации округа, утвержденными постановлением администрации муниципального округа от 27.06.2024 № 836 " Об утверждении Правил обработки персональных данных" и иными локальными нормативными актами и документами, регламентирующими в администрации Пичаевского муниципального округа вопросы обработки персональных данных.
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами уполномоченных органов государственной власти и иными локальными нормативными актами и документами, регламентирующими в администрации Пичаевского муниципального округа вопросы обработки персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1 В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, администрацией Пичаевского муниципального округа

осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

4.1.1 лица, замещающие муниципальные должности в администрации муниципального округа;

4.1.2 муниципальные служащие администрации муниципального округа;

4.1.3 граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы;

4.1.4 сотрудники администрации муниципального округа, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

4.1.5 граждане, претендующие на замещение должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы;

4.1.6 лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений;

4.1.7 граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

4.1.8 лица, состоящие в родстве с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 4.1.1 – 4.1.7 пункта 4.1. раздела 4;

4.1.9 лица, указанные в подпунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.6 пункта 4.1. раздела 4, состоявшие ранее в трудовых отношениях с администрацией муниципального округа;

4.1.10 лица, представляемые к поощрениям администрации муниципального округа;

4.1.11 физические лица, обратившиеся в администрацию муниципального округа:

4.1.11.1 в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

4.1.11.2 в целях реализации Федерального закона от 03.11.2015 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4.1.11.3 в связи с осуществлением полномочий, основных задач и функций, возложенных на структурные подразделения администрации муниципального округа.

4.1.12 представители юридических лиц, обратившиеся в администрацию муниципального округа в связи с осуществлением полномочий, основных задач и функций, возложенных на структурные подразделения администрации муниципального округа;

4.1.13 граждане, состоящие с администрацией муниципального округа в гражданско-правовых отношениях.

4.2 В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, администрацией муниципального округа осуществляется обработка следующих персональных данных:

4.2.1 Граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей:

- ФИО;
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактные телефоны;

- данные документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о близких родственниках;
- сведения об инвалидности;
- ОГРН.

4.2.2 Муниципальные служащие:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- должность;
- место работы;
- структурное подразделение;
- стаж работы;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о составе семьи;
- сведения о детях;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- табельный номер;
- сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством;
- номер счета;
- размер оклада;
- данные об отпусках;
- сведения о доходах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- сведения об инвалидности;
- данные справки о доходах с предыдущего места работы;
- реквизиты служебного контракта;
- сведения об удержаниях;
- сведения, содержащиеся в исполнительных листах, постановлениях судебного пристава, решении суда.

4.2.3 Близкие родственники муниципальных служащих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе Российской Федерации:

- ФИО;
- дата рождения;
- место учебы;
- степень родства;
- данные свидетельства о рождении.

4.2.4 Сотрудники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и рабочие:

- ФИО;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- должность;
- реквизиты трудового договора;
- место работы;
- структурное подразделение;
- стаж работы;
- сведения о составе семьи;
- сведения о детях;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- табельный номер;
- сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством;
- номер счета;
- размер оклада;
- данные об отпусках;
- сведения о доходах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- сведения об инвалидности;
- данные справки о доходах с предыдущего места работы;
- сведения об удержаниях;
- сведения, содержащиеся в исполнительных листах, постановлениях судебного пристава, решении суда.

4.2.5 Близкие родственники сотрудников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и рабочих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации:

- ФИО;
- дата рождения;
- место учебы;
- степень родства;
- данные свидетельства о рождении.

4.2.6 Граждане, состоящие с администрацией в гражданско-правовых отношениях:

- ФИО;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты договора гражданско-правового характера;
- табельный номер;
- номер счета;
- сведения о вознаграждении.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Принципы обработки персональных данных.

5.1.1. Обработка персональных данных осуществляется администрацией муниципального округа в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

- администрация муниципального округа принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных.

5.2.1. Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

5.2.2. Условия обработки специальных категорий персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется администрацией муниципального округа с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

5.2.3. Условия обработки биометрических персональных данных.

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются администрацией муниципального округа для установления личности субъекта персональных данных, администрацией муниципального округа не обрабатываются.

5.2.4. Условия обработки иных категорий персональных данных.

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется администрацией муниципального округа с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию муниципального округа функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

5.2.5. Условия обработки общедоступных персональных данных.

Обработка общедоступных персональных данных администрацией муниципального округа не производится.

5.2.6 Поручение обработки персональных данных

Администрация муниципального округа (Оператор) вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и настоящей Политикой.

5.2.7 Передача персональных данных.

Администрация муниципального округа вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Конфиденциальность персональных данных.

Сотрудники администрации муниципального округа, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4 Общедоступные источники персональных данных.

Администрация муниципального округа не создает общедоступные источники персональных данных.

5.5 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.1 При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются администрацией муниципального округа .

5.5.3 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных администрация муниципального округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

5.5.4 Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на администрацию муниципального округа.

5.5.5 В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес администрации муниципального округа;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации муниципального округа, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых администрацией муниципального округа способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

5.5.6 Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.7 В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.8 В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.9 Персональные данные могут быть получены администрацией муниципального округа от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления администрации муниципального округа подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

5.6 Трансграничная передача персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных администрацией муниципального округа не осуществляется.

5.7 Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных.

5.7.1 Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.

5.7.2 Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.7.3 Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.7.4 В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

5.8 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации.

5.8.1 Общие положения

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники администрации муниципального округа или лица, осуществляющие такую обработку по договору с администрацией муниципального округа), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется администрацией муниципального округа без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами администрации муниципального округа.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес администрации муниципального округа, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник

получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых администрацией муниципального округа способов обработки персональных данных;

- типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем

изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8.3 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются администрацией муниципального округа.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав

субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников, являющихся муниципальными служащими администрации муниципального округа, граждан, включенных в кадровый резерв администрации, работников, не являющихся муниципальными служащими администрации муниципального округа, родственников муниципальных служащих, родственников работников, не являющихся муниципальными служащими, граждан, претендующих на замещение должностей в администрации округа, родственников соискателей на замещение вакантных должностей и лиц, включенных в кадровый резерв администрации округа, уволенных работников, а также физических лиц, персональные данные которых обрабатываются в администрации округа в связи с предоставлением государственных услуг по переданным полномочиям, муниципальных услуг и осуществлением функций, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных субъектов:

7.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу муниципальных служащих администрации округа, а также сотрудников, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в администрации округа в течение двух лет, с последующим

формированием и передачей указанных документов в архив администрации округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

7.1.2. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи муниципальных служащих администрации округа, а также сотрудников, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, подлежат хранению в течение двух лет в отделе организационно-правовой и кадровой работы администрации округа с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

7.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о командировках, о дисциплинарных взысканиях муниципальных служащих администрации округа, а также сотрудников, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, подлежат хранению в отделе организационно-правовой и кадровой работы администрации округа в течение пяти лет с последующим уничтожением.

7.1.4. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации округа, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в отделе организационно-правовой и кадровой работы администрации округа в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

7.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в администрацию округа в связи с предоставлением государственных услуг по переданным полномочиям, муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

7.3. Персональные данные граждан, обратившихся в предоставлении государственных услуг по переданным полномочиям, муниципальных услуг лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

7.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением администрацией округа государственных услуг по переданным полномочиям, муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях администрацией округа, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственных услуг по переданным полномочиям, муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях (отделах) администрации округа.

7.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

7.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений (отделов) администрации округа.

7.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных администрации округа должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.