

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2024

г. Моршанск

№ 1494

Об объявлении конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями и предоставление им за счет средств бюджета Моршанского муниципального округа субсидии на оказание финансовой поддержки

На основании ст.31-31.3. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Моршанского муниципального округа от 14.06.2024 №812 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Моршанского муниципального округа субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», администрация Моршанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 15 ноября 2024г. в 9.00 конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета Моршанского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям Моршанского муниципального округа, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - социально ориентированные некоммерческие организации) по следующим направлениям:

1.1. охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение;

1.2. деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

1.3. деятельность в области образования, просвещения, физической культуры и спорта, и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

2. Способ проведения отбора - конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

3. Назначить Тренину Ольгу Алексеевну, заместителя начальника отдела экономики и сферы услуг администрации округа, ответственным лицом по приему документов от организаций, претендующих на участие в конкурсе.

4. Установить:

4.1. срок размещения данных о проведении конкурса на официальном сайте администрации Моршанского муниципального округа в сети Интернет (www.rmorshansk.ru) 07.10.2024;

4.2. срок для подачи заявок организациями, претендующими на участие в конкурсе: с 14.10.2024 по 14.11.2024 включительно;

4.3. место приема документов от организаций, претендующих на участие в конкурсе: г. Моршанск, ул. Октябрьская пл., 37, 1-й этаж (левое крыло), кабинет №10 - отдел экономики и сферы услуг администрации Моршанского муниципального округа;

4.4. время приема документов: понедельник - пятница с 8.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 12.00, с 12.45 до 15.45;

4.5. электронная почта для подачи документов в электронном виде: morshoszn@r33.tambov.gov.ru, телефон для справок 8 (47533) 4-41-81.

4.6. Субсидии предоставляются с целью создания условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках реализации подпрограммы «Повышение эффективности поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Моршанском муниципальном округе» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества», утвержденной постановлением администрации Моршанского муниципального округа от 27.04.2024 №584 «Об утверждении муниципальной программы Моршанского муниципального округа «Развитие институтов гражданского общества».

5. Утвердить перечень документов для подачи заявок:

5.1. заявление на имя главы Моршанского муниципального округа о предоставлении субсидии с указанием цели ее предоставления (в произвольной форме);

5.2. расчет затрат, на возмещение которых запрашивается субсидия;

5.3. копию устава организации;

5.4. копию свидетельства о внесении организаций в Единый государственный реестр юридических лиц;

5.5. социальный проект (мероприятия);

5.6. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5.7. справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

5.8. сведения о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.9. организация может предоставить иные документы.

6. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на дату, указанную в п. 4.1.

6.1.1. у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6.1.2. у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Моршанского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Моршанским муниципальным округом из бюджета Моршанского муниципального округа;

6.1.3. участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

6.1.5. участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого прямого или косвенного(через третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6.1.6. участники конкурса не должны получать средства из бюджета Моршанского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

6.1.7. участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.1.8. участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.1.9. участник конкурса не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.2. наличие у участника конкурса опыта, необходимого для достижения целей в предоставления субсидии;

6.3. наличие у участника конкурса кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

6.4. наличие у участника конкурса материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

6.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, которые включают, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурса.

6.6. участниками конкурса может быть подана только одна заявка.

7. Порядок рассмотрения заявок участников конкурса на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям:

7.1. заявки рассматриваются конкурсной комиссией (далее комиссией). Комиссия при рассмотрении заявок осуществляет проверку социально ориентированной некоммерческой организации на предмет соответствия критериям и требованиям, установленным Порядком предоставления за счет средств бюджета Моршанского муниципального округа Тамбовской области субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок), а также на предмет наличия документов, представленных в соответствии с п. 3.2 Порядка, содержащих неполные или недостоверные сведения и (или) с нарушением требований законодательства Российской Федерации. В случае не соответствия социально ориентированной некоммерческой организации критериям и требованиям, установленным Порядком, а также выявления фактов предоставления документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2. Порядка, содержащих неполные или недостоверные сведения и (или) с нарушением требований законодательства Российской Федерации, заявка социально ориентированной некоммерческой организации до конкурсного отбора не допускается.

7.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

7.2.1. несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пунктах 2.3., 2.4. Порядка;

7.2.2. неполное представление документов, указанных в пункте 5 настоящего положения;

7.2.3. нарушение сроков представления документов;

7.2.4. выявление факта представления недостоверных сведений для получения субсидий.

7.2.5. не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7.2.6. просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

7.2.7. участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

8. Комиссия осуществляет оценку заявок по следующим показателям:

8.1. наличие у специалистов, предоставляющих услугу (работу), соответствующей квалификации и профессионального опыта по данному виду деятельности (соответствующая квалификация и профессиональный опыт по данному виду деятельности отсутствует - 0 баллов);

8.2. имеется соответствующая квалификация и профессиональный опыт по данному виду деятельности -1 балл;

8.3. обеспечение условий доступности для инвалидов, предоставляемых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (условия доступности отсутствуют – 0 баллов (обеспечены условия доступности – 1 балл);

8.4.наличие информационно-программного обеспечения, необходимого для предоставления услуг (работ) (отсутствует – 0 баллов; имеется- 1 балл);

8.5. наличие и полнота информации о потенциальных получателей услуг с указанием их мест пребывания (нахождения) (информация отсутствует - 0 балл; информация полная, точная -2 балла);

8.6. время, в течение которого социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Моршанского муниципального округа (в случае, если социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Моршанского муниципального округа более 3 лет присваивается 1 балл);

8.7. доля собственных финансовых средств, предусмотренных на оказание услуги (работы), от общего объема запрашиваемой субсидии (в случае наличия доли собственных средств не менее 25 процентов от общего объема запрашиваемой субсидии присваивается 1 балл);

8.8. наличие у социально ориентированной некоммерческой организации необходимой для оказания услуги (работы) материально – технической базы (наличие помещения, мест для размещения персонала,

материально- технических ресурсов, и иное) (нет базы – 0 баллов; база формируется -1 балл; есть база- 2 балла);

8.9. наличие у социально ориентированной некоммерческой организации ранее реализованных мероприятий в области занятости населения, наград, благодарственных писем, почетных грамот, подтверждающих проведение мероприятий в области занятости населения (при наличии указанных сведений 10-ти подтвержденных социально ориентированных некоммерческих организаций присваивается 1 балл);

8.10. наличие у социально ориентированной некоммерческой организации возможности опубликования информационных материалов (включая фото и видеоматериалы) о результатах предоставления услуг (работ) на официальном сайте социально ориентированной организации и (или) других ресурсах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии указанных сведений подтвержденных социально ориентированной некоммерческой организации присваивается 1 балл).

9. По результатам рассмотрения заявок комиссией определяется суммарный балл социально ориентированной некоммерческой организации и проводится их ранжирование по количеству баллов. Информация о ранжировании заявок социально ориентированных некоммерческих организаций отражается в протоколе заседания комиссии.

10. В целях формирования рейтинга заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов). Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Если 2 или более заявки набрали при проведении оценки одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной по дате первой. В случае если для участия в отборе подана только одна заявка, победителем отбора признается организация, представившая заявку, при условии соответствия такой организации и ее заявки требованиям, установленным Порядком.

11. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

11.1. несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в п.п.2.3 и 2.4 Порядка;

11.2. несоответствие предоставленной участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам, подаваемым участниками конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

11.3. недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

11.4. подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. 20.11.2024 на едином портале, а также на официальном сайте администрации Моршанского муниципального округа в сети Интернет (www.rmorshansk.ru) будут размещены результаты рассмотрения заявок, а также информация, включающая следующие сведения:

12.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
12.2. дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
12.3. данные об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

12.4. информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

12.5. последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

12.6. наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

13. Возврат субсидий в администрацию Моршанского муниципального округа осуществляется в течении 20 дней в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Моршанского муниципального округа.

14. В случае принятия администрацией Моршанского муниципального округа решения о предоставлении субсидии победителю конкурса, администрация округа не позднее 5 дней с даты принятия постановления о предоставлении субсидии заключает с социально ориентированной некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации Моршанского муниципального округа Тамбовской области (далее - соглашение):

14.1. в соглашение о предоставлении субсидий включается условие, что если в случае уменьшения администрации Моршанского муниципального округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

14.2. результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результату, установленному в муниципальной программе "Развитие институтов гражданского общества" и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

15. Субсидии перечисляются социально ориентированной некоммерческой организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

16. Установить требования к отчетности субсидии:

16.1. Получатель субсидии обязан предоставлять в администрацию Моршанского муниципального округа отчет (не реже одного раза в квартал) об использовании субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

16.2. администрация Моршанского муниципального округа приостанавливает выделение субсидии в случае непредставления Получателем субсидии отчета о ее использовании, а также в случае нецелевого использования субсидии;

16.3. при нецелевом использовании средств, выделенных из бюджета Моршанского муниципального округа, получатели субсидии обязаны вернуть указанные средства в бюджет Моршанского муниципального округа в течение 20 дней с момента обнаружения факта нецелевого использования средств.

17. Установить требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, результатов и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение:

17.1. требование об обязательной проверке администрацией Моршанского муниципального округа, как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, результатов и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

17.2. к получателю субсидий будут применены следующие меры ответственности за нарушение условий, результатов и Порядка:

17.2.1. возврат средств субсидий в бюджет Моршанского муниципального округа Тамбовской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Моршанского муниципального округа как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в п. 3.10 Порядка;

17.2.2. уплата получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

17.2.3. применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок,

проведенных главным распорядителем бюджетных средств органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости);

17.2.4. иные меры ответственности, определенные действующим законодательством РФ.

18. Отделу организационной и кадровой работы администрации Моршанского муниципального округа (Ивашина) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru) и размещение на официальном сайте администрации Моршанского муниципального округа (www.rmorshansk.ru).

Глава Моршанского муниципального
округа

П.М. Фетискин