

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области
от 22.11.2023 № 61

**Положение
о финансовом управлении администрации
Мичуринского муниципального округа Тамбовской области**

Статья 1. Общие положения

1. Финансовое управление администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее - Управление) является органом администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, осуществляющим управление в сфере финансов, налоговой политики и бюджетного процесса в Мичуринском муниципальном округе Тамбовской области, обеспечивающим исполнение бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, координирующим деятельность в этой сфере органов местного самоуправления Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, муниципальных учреждений и других участников бюджетного процесса, а также осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Управление является правопреемником финансового управления администрации района.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Тамбовской области, постановлениями Тамбовской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Главы Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тамбовской области, приказами Министерства финансов Тамбовской области, Уставом Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, решениями Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, постановлениями, распоряжениями Администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области и Главы Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, а также настоящим Положением.

3. Учредителем Управления является муниципальное образование Мичуринский муниципальный округ. Права учредителя Управления

осуществляет администрация Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Управления осуществляются Администрацией Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее – Администрация округа). Управление не отвечает по обязательствам Учредителя.

Управление входит в структуру администрации Мичуринского муниципального округа, установленную решением Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

4. В своей деятельности Управление подчиняется Главе Мичуринского муниципального округа.

5. Управление обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, иные штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа.

7. Полное наименование Управления - Финансовое управление администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

Официальное сокращенное наименование Управления - Финансовое управление администрации Мичуринского муниципального округа.

Юридический адрес: 393749, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Заворонежское, ул. Советская, д.113.

Адрес электронной почты Управления: fin@r45.tambov.gov.ru.

8. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

1) реализация единой бюджетной политики в финансовой сфере на территории Мичуринского муниципального округа, включая бюджетную, налоговую и долговую;

2) составление проекта бюджета Мичуринского муниципального округа организация исполнения бюджета Мичуринского муниципального округа;

3) предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Статья 3. Основные функции.

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает самостоятельно либо совместно с другими

структурными подразделениями Администрации округа и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Мичуринского муниципального округа в установленной сфере деятельности, в том числе:

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Мичуринского муниципального округа;

устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Мичуринского муниципального округа;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Мичуринского муниципального округа;

устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Мичуринского муниципального округа;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Мичуринского муниципального округа;

устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам бюджета Мичуринского муниципального округа, в том числе постановки на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Мичуринского муниципального округа, санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Мичуринского муниципального округа;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации и сроки ее представления в Управление;

устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Мичуринского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета Мичуринского муниципального округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Мичуринского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

2) обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах полномочий;

3) издает приказы в установленной сфере деятельности;

4) составляет проект бюджета Мичуринского муниципального округа, в случае необходимости готовит изменения в него, и представляет их с необходимыми документами и материалами Главе Мичуринского муниципального округа для внесения в Совет депутатов Мичуринского муниципального округа;

5) разрабатывает и представляет Главе Мичуринского муниципального округа основные направления бюджетной и налоговой политики, прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Мичуринского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также оценку ожидаемого исполнения бюджета Мичуринского муниципального округа на текущий финансовый год;

6) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Мичуринского муниципального округа;

7) составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета Мичуринского муниципального округа;

8) ведет реестр расходных обязательств Мичуринского муниципального округа и представляет его в Министерство финансов Тамбовской области в порядке, установленном министерством финансов Тамбовской области;

9) управляет средствами на едином счете бюджета Мичуринского муниципального округа;

10) составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Мичуринского муниципального округа в порядке, установленном Министерством финансов Тамбовской области, и представляет ее в Администрацию округа;

11) формирует информацию об участниках бюджетного процесса Мичуринского муниципального округа, а также юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса Мичуринского муниципального округа, и обеспечивает ее представление в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

12) предоставляет от имени Мичуринского муниципального округа бюджетные кредиты в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Мичуринского муниципального округа о бюджете Мичуринского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, в том числе: принимает решение о предоставлении бюджетных кредитов, представляет Мичуринский муниципальный округ в договорах о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета Мичуринского

муниципального округа бюджетам муниципальных образований Тамбовской области, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

13) осуществляет взыскание в бесспорном порядке остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, пени, штрафы, в случае, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также принимает меры по принудительному взысканию с заемщика гаранта (поручителя) просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога;

14) проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1¹ статьи 115² Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Мичуринского муниципального округа;

15) ведет муниципальную долговую книгу Мичуринского муниципального округа и передает отраженную в ней информацию о долговых обязательствах муниципального округа в Министерство финансов Тамбовской области;

16) ведет учет выданных муниципальных гарантий Мичуринского муниципального округа, увеличения муниципального долга Мичуринского муниципального округа по ним, сокращения муниципального долга Мичуринского муниципального округа вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой—либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями Мичуринского муниципального округа, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями Мичуринского муниципального округа, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Мичуринского муниципального округа, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями Мичуринского муниципального округа;

17) проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в установленном финансовым управлением Администрации порядке;

18) осуществляет в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, внутренний муниципальный финансовый контроль;

19) осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

20) согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Мичуринского муниципального округа, в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;

21) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Мичуринского муниципального округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и администрирует доходы бюджета Тамбовской области;

22) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Тамбовской области, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и администрирует источники финансирования дефицита бюджета Мичуринского муниципального округа;

23) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Мичуринского муниципального округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций;

24) осуществляет функции муниципального заказчика;

25) рассматривает и анализирует обращения граждан и юридических лиц, в том числе дает письменные разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов муниципального округа о налогах;

26) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

27) исполняет судебные акты по искам к Мичуринскому муниципальному округу, подлежащим удовлетворению за счет средств казны Мичуринского муниципального округа, в порядке, предусмотренном законодательством, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

28) ведет реестр источников доходов бюджета Мичуринского муниципального округа, обеспечивает представление в Министерство финансов Тамбовской области реестра источников доходов бюджета Мичуринского муниципального округа;

29) осуществляет временное управление бюджетом Мичуринского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в случае если решение Совета депутатов Мичуринского муниципального округа о бюджете Мичуринского муниципального округа не вступило в силу с начала текущего финансового года;

30) утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Мичуринского муниципального округа субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Права Управления

Управление для выполнения задач и осуществления функций имеет право:

1) участвовать в работе органов местного самоуправления Мичуринского муниципального округа, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции Управления на рассмотрение главы Мичуринского муниципального округа, его заместителей, структурных подразделений Администрации округа;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от участников бюджетного процесса Мичуринского муниципального округа, а также юридических лиц всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для осуществления функций Управления;

3) выступать в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика, третьего лица в пределах компетенции;

4) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, по запросам юридических и физических лиц;

5) привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов для консультаций и проведения экспертиз;

6) проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) имеет иные права в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и Мичуринского муниципального округа.

Статья 5. Организация работы Управления

1. В структуру Управления входят:

бюджетный отдел;

отдел доходов;

отдел учета и отчетности;

сотрудники, находящиеся в непосредственном подчинении начальника Управления.

В численность Управления включаются должности муниципальных служащих Управления и должности работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

2. Работа Управления осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы Мичуринского муниципального округа, заместителей главы администрации Мичуринского муниципального округа.

3. Управления возглавляет начальник, назначаемый на должность главой Мичуринского муниципального округа из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности начальника финансового управления администрации округа квалификационным требованиям осуществляется с участием министерства

финансов Тамбовской области. Порядок участия министерства финансов Тамбовской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Тамбовской области.

4. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, издает приказы в пределах компетенции;

2) определяет оперативные задачи Управления, его отделов;

3) представляет Главе Мичуринского муниципального округа предложения по штатной численности Управления и утверждает штатное расписание Управления, а также изменения в него;

4) исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) для сотрудников Управления, назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления в соответствии с утвержденным штатным расписанием Управления, руководствуясь трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, а также нормативными правовыми актами муниципального округа;

5) применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

6) представляет работников Управления к награждению (поощрению) в порядке, установленном положениями о наградах (поощрениях);

7) утверждает положения об отделах Управления;

8) утверждает бюджетную смету на содержание Управления;

9) утверждает положение об оплате труда работников Управления;

10) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Управления и должностные инструкции работников Управления, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

11) направляет работников Управления в служебные командировки;

12) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

13) подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления, выдает доверенности от имени Управления;

14) контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес Управления;

15) визирует проекты постановлений и распоряжений администрации Мичуринского муниципального округа, предусматривающие финансирование из бюджета Мичуринского муниципального округа либо влияющие на объем муниципального долга;

16) осуществляет права и обязанности, связанные с участием в работе коллегии администрации Мичуринского муниципального округа, совещательных, координационных, консультативных и других рабочих органов;

17) обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета Мичуринского муниципального округа, специальных банковских счетов в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовую документацию;

18) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

19) подписывает от имени Управления, в пределах компетенции, муниципальные контракты, договоры (соглашения);

20) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5. Начальник Управления имеет одного заместителя, который одновременно является начальником бюджетного отдела. Назначение на должность заместителя и освобождение от должности производится начальником Управления.

6. В случае временного отсутствия начальника Управления (на время отпуска, командировки или временной нетрудоспособности) руководство деятельностью Управления осуществляет заместитель начальника Управления.

7. Начальник финансового управления администрации Мичуринского муниципального округа, заместитель начальника финансового управления администрации Мичуринского муниципального округа при осуществлении муниципального финансового контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 6. Взаимоотношения. Связи

1. Для выполнения своих функций Управление взаимодействует с:

1) федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

2) органами исполнительной власти Тамбовской области;

3) правоохранительными и судебными органами;

4) Советом депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области;

5) администрацией Мичуринского муниципального округа и ее структурными подразделениями;

6) физическими и юридическими лицами, а также со средствами массовой информации.

2. Взаимоотношения Управления строятся в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Ответственность

Должностные лица Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.