

МИЧУРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

10.08.2023г.

№ 426

г. Мичуринск

Об утверждении Порядка разработки и внесения проектов муниципальных правовых актов в Мичуринский городской Совет депутатов Тамбовской области

Рассмотрев проект решения, внесенный председателем Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области, заключение постоянной комиссии по развитию местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Мичуринска Тамбовской области, Регламентом Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области

Мичуринский городской Совет депутатов Тамбовской области решил:

1. Утвердить «Порядок разработки и внесения проектов муниципальных правовых актов в Мичуринский городской Совет депутатов Тамбовской области», в соответствии с приложением.
2. Признать утратившим силу решение Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 26.10.2005 № 84 «О принятии Порядка разработки и внесения проектов нормативных правовых актов в Мичуринский городской Совет депутатов».
3. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию на сайте Мичуринска – наукограда РФ.

**Председатель Мичуринского
городского Совета депутатов
Тамбовской области**

К.Н.Горлов

Порядок разработки и внесения проектов муниципальных правовых актов в Мичуринский городской Совет депутатов Тамбовской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Мичуринска Тамбовской области и Регламентом Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области.

Цель настоящего Порядка - способствовать применению единообразных требований, предъявляемых к организации подготовки и оформлению правовых актов Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области (далее - городской Совет).

1. Общие положения

1.1. Городской Совет в пределах своей компетенции, установленной федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом города Мичуринска Тамбовской области принимает муниципальные правовые акты: Устав города, изменения в Устав города, Положения, Правила, Регламент городского Совета, иные правовые акты в форме решений.

1.2. Подготовка проектов и принятие муниципальных правовых актов осуществляются городским Советом в соответствии с планами нормотворческой деятельности городского Совета. Планирование не исключает возможности разработки и внесения в городской Совет проекта правового акта (далее – проект) вне плана.

2. Оформление проектов правовых актов городского Совета

2.1. Положения вносимого в городской Совет проекта должны соответствовать требованиям действующего законодательства, содержать необходимые реквизиты.

По содержанию проект должен соответствовать предмету регулирования, указанному в его наименовании.

2.2. В преамбуле и тексте правового акта должны содержаться ссылки на федеральное и региональное законодательство, иные действующие нормативные акты.

2.3. Правовые акты, в зависимости от объема и характера нормативного материала, могут содержать разделы, главы, части, пункты и подпункты.

2.4. Текст правового акта излагается простым, ясным языком. Не допускаются образные сравнения, метафоры. Понятия и определения должны употребляться только в одном значении в соответствии с общепринятой терминологией. В проектах решений допускается раскрытие понятий и определений, применяемых в данном правовом акте.

2.5. В текст внесенного в городской Совет проекта должны быть включены следующие положения:

а) о сроках и порядке вступления правового акта в силу;

б) о признании утратившим силу ранее действовавшего основного муниципального акта и одновременно муниципальных актов, вносящих в него изменения;

в) о необходимости приведения в соответствие с принимаемым актом иных правовых актов.

2.6. Проект должен соответствовать правилам и приемам юридической техники.

3. Порядок внесения проектов в городской Совет

3.1. В городской Совет вносятся: проекты новых правовых актов, проекты о внесении изменений в действующие правовые акты, о приостановлении действия правовых актов, о признании правовых актов утратившими силу.

3.2. Официальным внесением проекта в городской Совет считается внесение на имя председателя городского Совета проекта, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Порядка, не менее чем за 10 дней до дня проведения заседания городского Совета.

3.3. Правом на внесение в городской Совет проектов правовых актов обладают: депутаты городского Совета, постоянные депутатские комиссии, глава города, председатель Контрольно-счетной палаты города Мичуринска, городской суд, прокурор города Мичуринска, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан в соответствии с Уставом города.

Проекты, внесенные инициативными группами граждан, рассматриваются городским Советом в соответствии с Порядком реализации правотворческой инициативы граждан в городе Мичуринске.

Проекты правовых актов, исходящие от государственных органов власти, общественных объединений, граждан, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в городской Совет через один из субъектов

правотворческой инициативы.

3.4. Порядок внесения, рассмотрения и утверждения бюджета города Мичуринска городским Советом, а также отчета о его исполнении устанавливается Положением «О бюджетном процессе в городе Мичуринске».

3.5. Проекты решений городского Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение городского Совета только по инициативе главы города Мичуринска или при наличии заключения главы города Мичуринска.

3.6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в соответствии с Порядком проведения и организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Мичуринска Тамбовской области и экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Мичуринска Тамбовской области, за исключением:

а) проектов нормативных правовых актов Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

б) проектов нормативных правовых актов Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

в) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

3.7. Проекты, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направляются субъектами правотворческой инициативы главе города Мичуринска для дачи заключения с приложением материалов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

Заключение главы города Мичуринска по проектам, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка, представляется субъекту правотворческой инициативы главой города Мичуринска в пятнадцатидневный срок со дня поступления проекта. В случае непредставления заключения в указанный срок проект правового акта может быть рассмотрен без него.

3.8. При внесении проекта в городской Совет субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены следующие документы:

а) письмо с подписью субъекта правотворческой инициативы либо официального представителя субъекта правотворческой инициативы;

б) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия решения, цель, прогноз социально-экономического и иных последствий принятия правового акта;

в) перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного правового акта;

г) перечень нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного проекта (при необходимости);

д) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных и иных затрат);

е) заключение главы города Мичуринска в случаях, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка;

ж) документы, подтверждающие проведение оценки регулирующего воздействия, в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка;

з) решение с указанием официального представителя субъекта правотворческой инициативы (в случае внесения проекта коллегиальным органом).

3.9. Субъект правотворческой инициативы вместе с документами, указанными в пункте 3.8 Порядка, вправе представлять иные документы, обосновывающие необходимость принятия проекта в представленной редакции.

3.10. Копии текста проекта и материалов, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, должны быть представлены в городской Совет в электронном виде.

3.11. Если представленный проект правового акта не соответствует требованиям настоящего Порядка, он может быть возвращен председателем городского Совета субъекту правотворческой инициативы с обоснованием данного решения.

3.12. До рассмотрения проекта на заседании городского Совета субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель имеет право официально отозвать его, направив письменное заявление на имя председателя городского Совета.

Отозванный проект может быть снова внесен в городской Совет. В этом случае проект рассматривается городским Советом как новый, с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

4. Порядок работы с внесенным в городской Совет проектом правового акта

4.1. Внесенные в городской Совет проекты правовых актов подлежат обязательной регистрации.

4.2. При поступлении проекта аппаратом городского Совета осуществляется правовая, финансово-экономическая и лингвистическая экспертиза, а также проверка материалов, приложенных к проекту правового акта.

4.3. Проект правового акта, подлежащий рассмотрению городским Советом, направляется председателем городского Совета в соответствующую постоянную комиссию для предварительного рассмотрения (в соответствии с Положением о постоянных комиссиях Мичуринского городского Совета депутатов). По результатам предварительного рассмотрения проекта правового акта постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласиться с предложенным проектом правового акта и рекомендовать для рассмотрения городскому Совету;

б) вернуть проект правового акта субъекту правотворческой инициативы с обоснованием данного решения.

4.4. Заключение постоянной комиссии в виде решения с текстом проекта правового акта передается председателю городского Совета для включения в повестку дня очередного заседания городского Совета.

4.5. В случае созыва внеочередного заседания городского Совета по решению председателя городского Совета могут устанавливаться сокращенные сроки подготовки, внесения и предварительного рассмотрения проектов правовых актов городского Совета.