

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРШАНСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2023

г. Моршанск

№ 33

О создании эвакуационной комиссии Моршанского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и в целях организованного проведения эвакуационных мероприятий на территории Моршанского района в особый период, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об эвакуационной комиссии Моршанского района согласно приложению № 1;

1.2. Состав эвакуационной комиссии Моршанского района согласно приложению № 2;

1.3. Функциональные обязанности председателя и членов эвакуационной комиссии Моршанского района (далее-комиссия) согласно приложению № 3.

2. Председателю комиссии — первому заместителю главы администрации района Печагину И.И. организовать работу по разработке необходимых планирующих документов комиссии.

3. Признать утратившими силу постановления администрации района от 01.03.2022 №114 «О создании эвакуационной комиссии Моршанского района», от 07.09.2022 №673 «О внесении изменений в приложение №2 к постановлению администрации района от 01.03.2021 №114 «О создании эвакуационной комиссии Моршанского района»

4. Отделу организационной и кадровой работы администрации района (Ивашина) обеспечить размещение на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и на официальном сайте администрации Моршанского района ([www.rmorshansk.ru](http://www.rmorshansk.ru)).

Глава района

П.М.Фетискин

С.А. Кондрашечкин  
8(475-33)4-49-30



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об эвакуационной комиссии Моршанского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и основные задачи эвакуационной комиссии Моршанского района в мирное и в военное время.

1.2. Эвакуационная комиссия создается постановлением администрации района заблаговременно в мирное время для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет глава района – руководитель гражданской обороны. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии. Организационно-методическое руководство деятельностью комиссии осуществляет отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности администрации района (далее – отдел по делам ГО, ЧС, ОБ администрации района).

1.4. В состав эвакуационной комиссии назначаются лица руководящего состава администрации района, ее структурных подразделений, транспортных организаций, учреждений социальной сферы, внутренних дел, связи, военного комиссариата.

1.5. Эвакуационная комиссия руководствуется в своей деятельности: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Задачи эвакуационной комиссии**

**В мирное время:**

2.1. Разработка совместно с заинтересованными лицами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения.

2.2. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов.

2.3. Определение количества и выбор мест размещения (дислокации) приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП).

2.4. Периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы приема и размещения эвакуантов на территории города.

2.5. Ведение учета населения и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации.

2.6. Взаимодействие с органами военного командования и соответствующими службами по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2.7. Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий.

2.8. Разработка и учет эвакуационных документов.

**При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:**

2.9. Контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схемы и системы оповещения и связи к работе по назначению.

2.10. Уточнение категорий и численности принимаемого эвакуантов.

2.11. Уточнение плана приема и размещения эвакуируемого населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий.

2.12. Организация подготовки к развертыванию районных ПЭПов.

2.13. Организация контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения ПЭПов.

2.14. Организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей.

2.15. Уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для перевозки населения.

**С получением распоряжения о проведении эвакуации:**

2.16. Доведение распоряжения и задач на проведение эвакуационных мероприятий до подчиненных эвакуационных органов.

2.17. Контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема, размещения и обеспечения населения.

2.18. Организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

2.19. Информирование эвакуационной комиссии области о количестве принимаемого эвакуируемого населения по времени и видам транспорта.

2.20. Организация взаимодействия с органами военного командования и соответствующими службами района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

### **3. Права эвакуационной комиссии**

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями на территории района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться распоряжениями и постановлениями главы администрации района.

3.2. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

3.3. Осуществлять контроль за подготовкой ПЭП, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3.4. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях, учреждениях и объектах экономики, расположенных на территории района.

### **4. Состав эвакуационной комиссии**

4.1. Эвакуационную комиссию района возглавляет первый заместитель главы администрации района. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

4.2. В состав эвакуационной комиссии входят руководители структурных подразделений администрации района, других организаций. Кроме того, в состав комиссии могут включаться специалисты организаций района.

4.3. В соответствии с полномочиями комиссии в её состав входят:

- руководство эвакуационной комиссии;
- группа учета эвакуируемого населения;
- группа оповещения и связи;
- группа приема и организации размещения эвакуируемого населения;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- группа транспортного обеспечения;
- группа охраны общественного порядка.

### **5. Порядок работы комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным главой района – руководителем гражданской обороны района, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в квартал заседаний комиссии и её групп;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения эвакуационных мероприятий для включения их в план эвакуации;

- внесение предложений главе района – руководителю гражданской обороны района по вопросам размещения эвакуируемого населения, а также осуществление контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны района.

5.2. План работы эвакуационной комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии совместно с руководителями групп, подписывается председателем комиссии и утверждается главой района – руководителем гражданской обороны района.

5.3. Решения эвакуационной комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления, распоряжения администрации района, руководителя гражданской обороны района, которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций.