

Совет депутатов Бондарского муниципального округа
Тамбовской области

Р Е Ш Е Н И Е

13 декабря 2023 года

№111

с. Бондари

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности
муниципальной службы в Бондарском муниципальном округе
Тамбовской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», Уставом Бондарского муниципального округа Тамбовской области, с учетом заключения постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, депутатским полномочиям и депутатской этики, связям с общественностью Совета депутатов Бондарского муниципального округа Тамбовской области,

Совет депутатов Бондарского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Бондарском муниципальном округе Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народная трибуна» и сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, депутатским полномочиям и депутатской этики, связям с общественностью Совета депутатов Бондарского муниципального округа Тамбовской области (М.П.Попков).

Глава Бондарского
муниципального округа
Тамбовской области
И.А.Захаров

Председатель Совета депутатов
Бондарского муниципального округа
Тамбовской области
Ю.М.Долотов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Бондарского муниципального
округа Тамбовской области
от 13 декабря 2023 года №111

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на замещение должности муниципальной службы
в Бондарском муниципальном округе
Тамбовской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 №223-3 «О муниципальной службе в Тамбовской области», Уставом Бондарского муниципального округа Тамбовской области. Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, определяет профессиональный уровень претендентов, их соответствие квалификационным требованиям должности муниципальной службы.

Статья 1

Действие настоящего Положения распространяется на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Совете депутатов Бондарского муниципального округа Тамбовской области (далее — Совет депутатов), администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области (далее — администрация муниципального округа), Контрольно-счетной комиссии Бондарского муниципального округа Тамбовской области (далее — КСК) (далее также — орган местного самоуправления муниципального округа, органы местного самоуправления муниципального округа).

Статья 2

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Статья 3

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Статья 4

1. Конкурс в органах местного самоуправления муниципального округа объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы и отсутствии кадрового резерва для ее замещения.

Должность муниципальной службы считается вакантной до принятия решения о назначении на нее по результатам конкурса.

2. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении на должность муниципальной службы:

а) замещаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, на срок полномочий указанного лица;

б) из кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;

в) назначение на которую производится по согласованию с Советом депутатов или по решению Совета депутатов;

г) главной и старшей группы должностей в администрации муниципального округа, Совете депутатов;

д) исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному органом местного самоуправления муниципального округа.

3. По решению Совета депутатов, администрации муниципального округа, КСК по конкурсу не замещаются равнозначные или нижестоящие должности муниципальной службы, предназначенные для муниципальных служащих при их сокращении в связи с ликвидацией (реорганизацией) органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе в случае преобразования муниципальных образований путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование, реорганизацией органов местного самоуправления муниципального округа, реорганизацией органов местного самоуправления муниципального округа, изменениями их структуры, изменением штатного расписания, а также при понижении муниципальных служащих в должности с их согласия по результатам аттестации, при переводе муниципального служащего на другую работу (равнозначную или нижестоящую должность) в соответствии с медицинским заключением. Назначение на должность производится с учетом уровня квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы, а также возможности замещения прилагаемой должности.

Статья 5

1. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается соответственно Советом депутатов, администрацией муниципального округа, КСК.

2. На основании решения, указанного в части 1 настоящей статьи, соответствующий орган местного самоуправления муниципального округа публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в газете «Народная трибуна» или в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Бондарский муниципальный округ «Вестник Бондарского муниципального округа», а также размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Опубликование (размещение) объявления о приеме документов для участия в конкурсе должно производиться не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Статья 6

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

- 1) наименование должности муниципальной службы;
- 2) проект трудового договора;
- 3) требования, предъявляемые к претенденту на замещение данной должности;
- 4) место и время приема документов, подлежащих представлению;
- 5) срок, до истечения которого принимаются документы;
- 6) сведения об источнике информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа;
- 7) условия конкурса, сведения о дате, месте и времени его проведения.

Статья 7

1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа (далее — кадровая служба соответствующего органа):

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой соответствующего органа;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7) документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруги (супруга), несовершеннолетних детей (в случае объявления конкурса на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень);

9) сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, связанные с участием в конкурсе на замещение соответствующей должности муниципальной службы.

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в соответствующем органе, в котором он замещает должность муниципальной службы, не представляет документы, указанные в пунктах 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 части 1 настоящей статьи.

Статья 8

Проверка достоверности и полноты сведений, представленных гражданами в органы местного самоуправления муниципального округа, осуществляется кадровой службой соответствующего органа в случае и порядке, установленными федеральным законодательством и законодательством Тамбовской области.

Статья 9

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 10

1. Документы, указанные в статье 7 настоящего Положения, представляются в течение 30 дней со дня опубликования объявления о приеме.

2. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Статья 11

1. На основании представленных документов Советом депутатов, администрацией муниципального округа, КСК соответственно принимается решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, которое направляется претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы, подавшим документы, не позднее чем за 5 дней до дня проведения конкурса.

2. Отказ о допуске к участию в конкурсе, с обоснованием причин отказа, допускается в случае установления в документах, указанных в статье 7 настоящего Положения, обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу.

3. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение.

Статья 12

При проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенным к участию в конкурсе (далее также — кандидаты, кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы), гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 13

Для проведения конкурса муниципальными правовыми актами Совета депутатов, администрации муниципального округа, КСК соответственно в Совете депутатов, администрации муниципального округа, КСК образуются конкурсные комиссии в количестве 7 человек. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются муниципальными правовыми актами Совета депутатов, администрации района, КСК в соответствии с настоящим Положением.

Статья 14

1. В состав конкурсной комиссии входят уполномоченные соответствующим председателем Совета депутатов, главой муниципального округа, председателем КСК лица из числа руководящего состава Совета депутатов, руководящего состава администрации муниципального округа, руководящего состава КСК, муниципальные служащие (в том числе из подразделений кадровой службы, юридической службы).

В состав конкурсной комиссии с правом совещательного голоса могут входить руководители структурных подразделений органа местного самоуправления муниципального округа, имеющих вакантные должности, на замещение которых проводится конкурс, представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов — специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Статья 15

1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, таких как индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

3. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должностям муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных федеральным законодательством и законодательством Тамбовской области о муниципальной службе.

Статья 16

1. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность муниципальной службы. При наличии одного претендента (одного кандидата) на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее — также единственный претендент (кандидат)) конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств единственного претендента (кандидата) на замещение вакантной должности муниципальной службы, его соответствия квалификационным требованиям к этой должности (далее — оценка единственного претендента (кандидата) в соответствии с методикой, определяемой муниципальным правовым актом Совета депутатов, администрации муниципального округа, КСК соответственно, с соблюдением методов и требований оценки, указанных в частях 2, 3 статьи 15 настоящего Положения. Порядок работы конкурсной комиссии при оценке единственного претендента (кандидата) аналогичен порядку работы комиссии при проведении конкурса, установленному в соответствии с настоящим Положением.

2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Статья 17

1. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании, в течение 3 рабочих дней.

2. Решение является основанием для назначения победившего в конкурсе кандидата на должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3. Кандидаты, не победившие в конкурсе, но имеющие достаточную профессиональную подготовку и личностные качества для обеспечения задач на конкретной должности муниципальной службы, могут быть включены в кадровый резерв по рекомендации конкурсной комиссии.

Статья 18

По результатам конкурса на основании заявления победителя конкурса заключается трудовой договор в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления победителем конкурса и издается муниципальный правовой акт о назначении победителя конкурса на должность муниципальной службы.

Статья 19

Кандидатам, участвующим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается в семидневный срок соответствующим органом местного самоуправления муниципального округа на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 20

Кандидат, участвовавший в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии Совета депутатов, администрации муниципального округа, КСК, обратившись соответственно к председателю Совета депутатов, главе муниципального округа, председателю КСК либо в суд.

Статья 21

1. Совет депутатов, администрация муниципального округа, КСК соответственно принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- 1) наличия одного претендента (одного кандидата) на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 2) неявки всех кандидатов на заседание конкурсной комиссии;
- 3) если конкурсной комиссией не выявлен победитель конкурса.

2. Кандидатам на замещение должности муниципальной службы, единственному претенденту (кандидату) сообщается о признании конкурса несостоявшимся в течение 7 дней со дня принятия решения, указанного в части 1 настоящей статьи. Сообщение о признании конкурса несостоявшимся в семидневный срок размещается соответствующим органом местного самоуправления муниципального округа на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. В случае признания конкурса несостоявшимся по основанию, указанному в пункте 1 части 1 настоящей статьи, с единственным претендентом (кандидатом) может заключаться трудовой договор в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления единственным претендентом

(кандидатом) и издаваться муниципальный правовой акт о назначении его на должность муниципальной службы при наличии соответствующего решения конкурсной комиссии, принимаемого по результатам оценки единственного претендента (кандидата). Указанное решение является основанием для назначения единственного претендента (кандидата) на должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении. Единственный претендент (кандидат) вправе обжаловать решение конкурсной комиссии.

4. Информация о результатах оценки единственного претендента (кандидата) размещается соответствующим органом местного самоуправления муниципального округа на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет одновременно с сообщением о признании конкурса несостоявшимся, указанным в части 2 настоящей статьи.

Статья 22

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса или дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления муниципального округа, после чего подлежат уничтожению.

Статья 23

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.