

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Пичаево

06.08.2025

№1110

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Пичаевского муниципального округа от 24.01.2024 №132 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Пичаевского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Пичаевского района Тамбовской области от:

-16.05.2019 №318 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) подъемов привязных аэростатов над населёнными пунктами Пичаевского района Тамбовской области, а

также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

- 11.07.2019 №469 «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.05.2019 №318 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Пичаевского района Тамбовской области, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"»

- 11.06.2020 №329 «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.05.2019 №318 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Пичаевского района Тамбовской области, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru, свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018) и вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа В.И.Штакина.

Глава Пичаевского
муниципального округа В.Г.Лазутин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пичаевского муниципального округа
Тамбовской области
от 06.08.2025 №1110

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент регулирует вопросы при выдаче разрешения на использование (принятии решения об использовании) воздушного пространства над территорией Пичаевского муниципального округа Тамбовской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Тамбовской области, органов местного

самоуправления и подведомственных вышеперечисленным органам предприятий, учреждений и организаций) наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства) по согласованию с министерством юстиции и региональной безопасности Тамбовской области, физические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представители заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населенными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом предоставления муниципальной услуги является администрация Пичаевского муниципального округа Тамбовской области (далее - администрация города).

2.2.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги не может быть подано в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение);

2) решение об отказе в выдаче разрешения;

3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);

4) отказ в исправлении технической ошибки;

5) выдача дубликата (копии) документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат (копия));

6) отказ в выдаче дубликата (копии).

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о выдаче разрешения является постановление администрации муниципального округа о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов

воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешения, является уведомление об отказе в выдаче разрешения на использование воздушного пространства над населёнными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является постановление администрации муниципального округа о внесении изменений в постановление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата (копии), является дубликат (копия).

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата (копии), является уведомление об отказе в выдаче дубликата (копии) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается):

- путем направления на почтовый адрес;
- путем выдачи в уполномоченном органе.

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем тридцать календарных дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении муниципальной

услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в уполномоченный орган составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Предоставление разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Вариант № 2. Исправление технической ошибки.

Вариант № 3. Получение дубликата (копии).

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в уполномоченном органе в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Предоставление разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами

Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

3.3.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

1) решение о предоставлении разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

2) решение об отказе в выдаче разрешения.

Документом, содержащим решение о выдаче разрешения является постановление администрации муниципального округа о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешения является уведомление об отказе в выдаче разрешения на использование воздушного пространства над населёнными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

Административная процедура: приостановление предоставления муниципальной услуги - не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

5) проект порядка выполнения - разрабатывается заявителем (по виду деятельности):

авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

летней программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;

посадка (взлет) на расположенные в границах города площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);

б) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) документы, удостоверяющие личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

8) сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) и о занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

9) документы, подтверждающие обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации;

10) документы, подтверждающие обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ;

11) в зависимости от класса используемого воздушного пространства и типа (вида) воздушного судна предоставляется разрешение на использование воздушного пространства, выданное уполномоченным органом Единой системы организации воздушного движения, или уведомления на его использование в виде плана полета;

12) сертификат эксплуатанта, свидетельство эксплуатанта, за исключением случаев выполнения полетов на сверхлегких и легких воздушных судах в целях АОН, предусмотренных ст. 33, п. 4 ст. 61 Воздушного кодекса Российской Федерации;

13) документ, подтверждающий годность заявленного государственного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации), предоставляется в случае если заявитель относится к государственной авиации;

14) документ, подтверждающий технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции), предоставляется при выполнении работ на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее и при выполнении полетов беспилотного летательного аппарата, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее;

15) для беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов, ввезенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации:

уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна;

уведомление о внесении изменений в учетную запись (при наличии внесенных изменений в учетную запись беспилотного воздушного судна);

16) документы, подтверждающие обязательное страхование жизни и здоровья членов экипажа пилотируемого воздушного судна при исполнении ими служебных обязанностей, которое предусмотрено ст. 132 ВК РФ;

17) в случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа;

18) сертификат летной годности беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой более 30 килограммов.

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.3.3.3. Способ подачи заявления о выдаче разрешения и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом администрации города, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя;

несоответствие приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.3.3.1. настоящего Административного регламента;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме заявления участвует уполномоченный орган.

Возможность приема уполномоченного органа заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Ответственный исполнитель уполномоченного органа, принявший заявление и документы, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов на предоставление муниципальной услуги по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) цели проведения авиационных работ, указанные в заявлении, не соответствуют проекту порядка выполнения работ;

2) документы, предусмотренные подпунктом 3.3.3.1. настоящего Административного регламента, утратили силу до истечения срока предоставления муниципальной услуги;

3) документ, подтверждающий технические характеристики воздушного судна, не соответствует воздушному судну, указанному в заявлении;

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) в заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления и (или) серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 25 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в уполномоченном органе.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет не более чем тридцать календарных дней.

3.4. Вариант № 2. Исправление технической ошибки.

3.4.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

- 1) исправление технической ошибки;
- 2) отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки является постановление администрации города о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки, форма которого приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

Административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

- 1) заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи заявления об исправлении технической ошибки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.4.3.4 Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

1) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.4.3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.3.6. В приеме заявления участвует уполномоченный орган.

Возможность приема уполномоченным органом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) или места пребывания отсутствует.

3.4.3.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в уполномоченном органе.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.5. Вариант № 3. Получение дубликата (копии)

3.5.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

- 1) выдача дубликата (копии);
- 2) отказ в выдаче дубликата (копии).

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата (копии), является дубликат (копия).

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата (копии), является уведомление об отказе в выдаче дубликата (копии), форма которого приведена в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

Административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, межведомственное информационное взаимодействие - не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

- 1) заявление о выдаче дубликата (копии) по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи заявления о выдаче дубликата (копии) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

1) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.5.3.1 настоящего Административного регламента.

3.5.3.6. В приеме запроса участвует уполномоченный орган.

Возможность приема уполномоченным органом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) или места пребывания отсутствует.

3.5.3.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие ранее предоставленного разрешения.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

3.5.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

- 1) путем направления на почтовый адрес;
- 2) путем выдачи в уполномоченном органе.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полётов воздушных судов,
полётов беспилотных воздушных судов (за
исключением полётов беспилотных воздушных
судов с максимальной взлётной массой менее
0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над
населенными пунктами Пичаевского
муниципального округа Тамбовской области, а
также посадок (взлётов) на расположенные в
границах населенных пунктов площадки,
сведения о которых не опубликованы в
документах аэронавигационной информации»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
	Муниципальная услуга «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населенными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»
1. Цель обращения заявителя?	1. Предоставление разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населенными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
	2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах 3. Получение дубликата (копии) документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
2. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
3. К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
4. Для каких целей проводятся авиационные работы?	1. Реклама воздухоплавания 2. Учебные полеты 3. Картографические работы 4. Съёмка фильмов и рекламы 5. Аэрофотосъёмочные работы 6. Санитарная авиация

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
<p>Вариант № 1. «Предоставление разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»</p>	
Юридические лица, физические лица, а также индивидуальные предприниматели	1) Решение о предоставлении разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной

	<p>массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населенными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации</p>
	<p>2) Решение об отказе в предоставлении разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населенными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации</p>
<p>Вариант № 2. «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах»</p>	
<p>Юридические лица, физические лица, а также индивидуальные предприниматели</p>	<p>1) Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах</p>
	<p>2) Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах</p>
<p>Вариант № 3. «Получение дубликата (копии) документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»</p>	
<p>Юридические лица, физические лица, а также индивидуальные предприниматели</p>	<p>1) Выдача дубликата (копии) документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги</p>
	<p>2) Отказ в выдаче дубликата (копии) документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги</p>

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населенными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Главе Пичаевского муниципального округа
Тамбовской области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О., должность заявителя с указанием полного

официального наименования юридического лица*)

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя:

_____ серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес места жительства/местонахождение юридического лица)

_____ телефон: _____

_____ факс: _____

_____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами городского округа – город Тамбов

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над населенными пунктами городского округа – город Тамбов для _____

(вид деятельности, на который запрашивается разрешение)

на воздушном судне: _____,

тип: _____,
государственный регистрационный
(опознавательный/учетно-опознавательный) знак: _____,
заводской номер (при наличии): _____.

Время использования воздушного пространства над населенными пунктами городского округа - город Тамбов _____
(длительность) с _____ по _____.
(дата и время начала мероприятия) _____
(дата и время окончания мероприятия) _____

Место использования воздушного пространства над населенными пунктами городского округа - город Тамбов _____

Сведения об экипаже и иных лицах, которые будут находиться на борту при проведении полетов данного вида: _____

Цели, для которых осуществляется эта деятельность: _____

Прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Прошу информировать меня о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть): по электронной почте, по телефону: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- выдать в администрации Пичаевского муниципального округа Тамбовской области;
- направить почтовым отправлением по адресу: _____

Подтверждаю, что авиационные работы будут осуществляться в соответствии с Федеральными авиационными правилами.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

<*> При подаче заявления юридическим лицом.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на использование воздушного пространства над населёнными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области

«_____» _____ 20__ г.

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество
физического лица)

отказано в выдаче разрешения на использование воздушного пространства над населёнными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области по причине

(указывается основание для отказа в выдаче разрешения)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населенными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Форма

В администрацию Пичаевского муниципального округа Тамбовской области

_____ (сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

_____ (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

_____ сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

_____ указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку

Сведения, подлежащие исправлению:

текущая редакция: _____

_____ (перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

новая редакция: _____

_____ (указать новую редакцию сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут произведены изменения в разрешении на предоставление муниципальной услуги)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1. _____

2. _____

3. _____

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

1. Выдать в администрации Пичаевского муниципального округа Тамбовской области.

2. Направить почтовым отправлением по адресу _____

Дата подачи: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населенными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

ОТКАЗ

в приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населенными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для получения муниципальной услуги в _____

_____ (указать орган либо учреждение, в которое поданы документы)

по следующим основаниям _____

_____ (указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на правовой акт)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Пичаевского муниципального округа Тамбовской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

_____ Ф.И.О.

_____ (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населенными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Форма

В администрацию Пичаевского муниципального округа Тамбовской области

(сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

(сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата (копии) документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат (копию) _____
(указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги)

Дополнительные сведения (при наличии) _____.

Приложение (при наличии):

1. _____

2. _____

3. _____

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

1. Выдать в администрации Пичаевского муниципального округа Тамбовской области.

2. Направить почтовым отправлением по адресу _____

Дата подачи: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Вам отказано в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по следующим основаниям _____

(указываются причины отказа в исправлении технической ошибки)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Пичаевского муниципального округа Тамбовской области с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах после устранения указанных нарушений.

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата (копии) документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Вам отказано в выдаче дубликата (копии) документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям _____

(указываются причины отказа в выдаче дубликата (копии) документа)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию пичаевского муниципального округа Тамбовской области с заявлением о выдаче дубликата (копии) документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Ф.И.О.

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Форма

РАСПИСКА

в получении документов на предоставление муниципальной услуги

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

_____ (Ф.И.О.)

представил(а) следующие документы (с указанием количества листов и формы представленного документа):

1. _____

2. _____

3. _____

4... _____

Выдал расписку: _____

_____ (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)