

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2022

г. Рассказово

№ 394

О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской области

В связи со структурными и кадровыми изменениями в администрации района, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация района постановляет:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской области.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской области согласно приложению №1.

3. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской области согласно приложению №2.

4. Признать утратившим силу постановление администрации района от 08.04.2021 № 231 «О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской области».

5. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.В. Кулдошина.

Глава Рассказовского района

А.А. Поздняков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации района  
от 23.05.2022 № 394

**Положение  
о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской  
области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее –Закон о контрактной системе).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской области (далее – Единая комиссия).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются с учетом положений Закона о контрактной системе.

1.4. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

**2. Порядок формирования Единой комиссии**

2.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

2.2. Состав Единой комиссии утверждается постановлением администрации Рассказовского района Тамбовской области. Представители муниципального заказчика утверждаются в заявке муниципального заказчика до начала проведения закупки.

2.3. В состав Единой комиссии входят - председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае одновременного отсутствия на заседании Единой комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Единой комиссии.

При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет уполномоченный член Комиссии.

2.4. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

2.5. Состав Единой комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, требующих специальных знаний по отношению к объектам закупок, которыми постоянные члены комиссии не обладают, в комиссию также должны включаться лица, обладающие такими знаниями в количестве не менее двух человек.

При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий дополнительно включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

2.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного

органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.7. Замена членов Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

2.8. По решению Заказчика помимо Единой комиссии могут создаваться комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, требующих иного состава комиссии.

### **3. Цели создания, функции и принципы работы Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения открытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме (далее – конкурсы), открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме (далее – аукционы), запроса котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок).

3.2. Единая комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. рассмотрение и оценка заявок, окончательных заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;

3.2.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в аукционе, определение победителя аукциона;

3.2.3. рассмотрение и оценка заявок на участие в электронном запросе котировок, определение победителя электронного запроса котировок;

3.2.4. ведение протоколов, предусмотренных Законом о контрактной системе, при проведении конкурсов, аукционов, электронных запросов котировок.

3.3. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

3.3.1. эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

3.3.2. публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.3.3. обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.3.5. недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Единой комиссии**

4.1. Единая комиссия обязана:

4.1.1 проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

4.1.2 рассматривать и оценивать заявки на участие в конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении об осуществлении закупки;

4.1.3 рассматривать и оценивать заявки на участие в аукционе;

4.1.4 рассматривать и оценивать заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

4.1.5 не проводить переговоры с участниками закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Законом о контрактной системе;

4.1.6 отстранить участника закупок от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на любом этапе их проведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

4.1.7 исполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок;

4.2. Единая комиссия вправе:

4.2.1 обращаться к заказчику за разъяснениями по описанию объекта закупки;

4.2.2 привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации в порядке, установленном Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

4.2.3 привлекать к своей работе специализированные организации в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

#### **5. Полномочия членов Единой комиссии**

5.1 Члены Единой комиссии обязаны:

5.1.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Закона о контрактной системе и иных федеральных законов, нормативных правовых актов, а также настоящего Положения;

5.1.2 соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

5.1.3 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, в том числе конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную тайну, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.4 присутствовать на заседаниях Единой комиссии (лично, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи) и принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

5.1.5 подписывать протоколы, оформляемые в ходе заседаний Комиссии.

5.1.6 незамедлительно сообщать Заказчику о препятствующих участию в работе Единой комиссии обстоятельствах;

5.1.7 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.2. Члены Единой комиссии вправе:

5.2.1 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок в электронной форме;

5.2.2 выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

5.2.3 проверять правильность содержания протоколов заседания Единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

5.2.4 пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Единой комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Единой комиссии должны быть уведомлены председателем Единой комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Единой комиссии любым способом, подтверждающим факт уведомления, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве

голосов голос председателя Единой комиссии является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

6.3.1. уведомляет членов Единой комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Единой комиссии;

6.3.2. осуществляет общее руководство деятельностью Единой комиссии и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением;

6.3.3. открывает и ведет заседания Единой комиссии;

6.3.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.3.5. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

6.4. Секретарь Единой комиссии:

6.4.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

6.4.2. непосредственно ведет протоколы заседаний Единой комиссии, предусмотренные Законом о контрактной системе;

6.4.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

6.5. Деятельность Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурса проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 48, 73, 75 Закона о контрактной системе.

6.6. Деятельность Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения аукциона проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 49, 74, 76 Закона о контрактной системе.

6.7. Деятельность Единой комиссии при осуществлении закупок путем запроса котировок в электронной форме проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 50 Закона о контрактной системе.

6.8. Единая комиссия в целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

## **7. Ответственность членов Комиссии, возникновение конфликта интересов**

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения,

несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае если члену Единой комиссии стало известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии.

7.3. Урегулирование конфликта интересов, стороной которого является член Единой комиссии, осуществляется путем отвода или самоотвода такого члена Единой комиссии.

7.4. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации района  
от 23.05.2022 № 394

Состав

Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района  
Тамбовской области  
(далее – Единая комиссия)

Кулдошин Евгений Васильевич	заместитель главы администрации района – председатель Единой комиссии;
Савельева Татьяна Юрьевна	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, землеустройству и муниципального заказа администрации района – заместитель председателя Единой комиссии;
Трусова Ирина Юрьевна	консультант отдела по управлению муниципальным имуществом, землеустройству и муниципального заказа администрации района – секретарь Единой комиссии.

Члены Единой комиссии:

Скворцова Ольга Петровна	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом, землеустройству и муниципального заказа администрации района;
Представители муниципального заказчика	утверждены в заявке муниципального заказчика.