ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024 р. п. Первомайский № 10

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Первомайского муниципального округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Государственные программы Российской Федерации, государственные программы субъекта Российской Федерации, муниципальные программы», руководствуясь статьями 32, 38, 41 Устава Первомайского муниципального округа Тамбовской области, администрация Первомайского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Первомайского муниципального округа (далее - Порядок) согласно приложению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Первомайского района от 30.09.2019 №840 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Первомайского района Тамбовской области».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Первомайского района Тамбовской области «Вестник» и обнародовать на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru).

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава округа Р.В.Рыжков

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации округа
от 09.01.2024 № 10

Порядок
разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Первомайского муниципального округа

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Первомайского муниципального округа Тамбовской области (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам) социально-экономического, организационного, правового, финансового и иного характера, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение стратегических приоритетов и целей социально-экономического развития Первомайского муниципального округа Тамбовской области;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам основных мероприятий и/или ведомственных целевых программ (далее - ведомственная программа), выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем определенных в Стратегии социально-экономического развития Первомайского муниципального округа Тамбовской области с учетом отраслевых документов стратегического планирования и стратегий социально-экономического развития сельских поселений;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные

параметры муниципальной программы (подпрограммы) и федеральных (региональных) проектов;

цель - формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития муниципального округа;

задача - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мер (проектов, действий), характеризуемый значимым вкладом в достижение определенной задачи программы (подпрограммы);

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации муниципального округа, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ, обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения администрации муниципального округа, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг подпрограммы (подпрограмм) и/или отдельных мероприятий, ведомственной программы (программ), федеральных (региональных) проектов, входящих в состав муниципальной программы;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), ведомственной программы (программ), федеральных (региональных) проектов.

Понятия «национальный проект», «федеральный проект», «региональный проект», используемые в настоящем Порядке, применяются в определениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением администрации области от 05.02.2019 №89 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности по реализации региональных проектов в рамках национальных и федеральных проектов на территории Тамбовской области»,

1.3.Муниципальная программа объединяет все финансовые и иные ресурсы, планируемые на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития муниципального округа включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты региональной государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

1.4.Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития, показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических и программных документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством

Российской Федерации, администрацией Тамбовской области, Советом депутатов Первомайского муниципального округа Тамбовской области и администрацией Первомайского муниципального округа, а также среднесрочных планов мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Российской Федерации, Тамбовской области и Первомайском муниципальном округе.

1.5.Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия, мероприятия федеральных (региональных) проектов и/или ведомственные программы муниципального округа, а также прочие основные мероприятия, федеральных (региональных) проектов не вошедшие в подпрограммы.

Включение в муниципальную программу частей ведомственных целевых программ или ведомственных целевых программ, реализация которых направлена на достижение целей и задач иных муниципальных программ, не допускается.

Включение в муниципальную программу основных мероприятий других муниципальных программ не допускается.

1.6.Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее шести лет.

1.7.Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Первомайского муниципального округа.

Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения муниципальных программ.

Внесение изменений в муниципальную программу в части федеральных (региональных) проектов и/или ведомственной программы осуществляется в случае изменения общих основных параметров реализации федеральных (региональных) проектов и/или ведомственной программы на соответствующий год.

2.Требования к содержанию и структуре муниципальных программ

2.1.Муниципальная программа содержит Паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице 1 приложения к настоящему Порядку, текстовую часть и приложения к текстовой части муниципальной программы по формам согласно таблицам 2-5 приложения к настоящему Порядку.

2.2.Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»;

раздел 2 «Приоритеты, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы»;

раздел 3 «Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы»;

раздел 4 «Обобщенная характеристика подпрограмм, мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы»;

раздел 5 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации муниципальной программы»;

раздел 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»;

раздел 7 «Механизмы реализации муниципальной программы».

2.3.Раздел 1 должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

2.4.Раздел 2 должен содержать описание приоритетов в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального округа, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной и региональной политики в сфере социально-экономического развития и быть согласованы с целями соответствующей государственной программы Тамбовской области и национального (федерального) проекта.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям муниципального округа в этой сфере);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

При формулировании целей и задач необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения (решения) в виде системы индикаторов и показателей.

Дублирование целей и задач муниципальной программы, а также индикаторов для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах, целей и задач муниципальной программы и ведомственной программы, включаемой в ее состав, не допускается.

2.5.Раздел 3 должен содержать описание показателей (индикаторов) достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 2 приложения к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы должны быть согласованы с показателями документов стратегического планирования федерального, регионального и муниципального уровня, показателями реализации государственных программ Тамбовской области, должны соответствовать показателям соглашений с региональными органами исполнительной власти, а также показателям, установленными для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, и параметрам прогноза социально-экономического развития Первомайского муниципального округа Тамбовской области.

Показатели регионального проекта, установленные соглашением о его реализации на территории Первомайского муниципального округа Тамбовской области и характеризующие достижение целей и задач муниципальной программы или подпрограммы, включаются в раздел 3 муниципальной программы или подпрограммы соответственно и в приложение к муниципальной программе, указанное в абзаце первом данного пункта.

Ответственный исполнитель в течение 30 рабочих дней с даты заключения соглашения о реализации регионального проекта на территории Первомайского муниципального округа Тамбовской области представляет на согласование в установленном порядке проект постановления администрации муниципального округа о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

Используемые индикаторы и показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (индикатор и показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование индикаторов и показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение индикатора и показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как

специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

сопоставимость (обеспечение сопоставимости показателей за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных программ, а также с областными показателями).

Индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами и показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы. Индикаторы и показатели ведомственных программ, федеральных (региональных) проектов должны быть согласованы с показателями муниципальных программ (подпрограмм), в состав которых они включаются. Формулировки показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм, федеральных (региональных) проектов не могут дублироваться между собой в рамках муниципальной программы.

Индикаторы и показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы (внесения в нее изменений), включая текущий год и базовый (отчетный) год, предшествующий году утверждения программы (внесения в нее изменений), а также запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и/или статистической отчетности. Каждый индикатор должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках муниципальной программы. Недопустима корректировка наименований показателей (индикаторов), которая повлияет на смысловое значение или исключение показателей (индикаторов) в течение хода реализации муниципальной программы.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве показателей (индикаторов) плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие (проект) средств за счет других источников.

Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы представляют собой характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития муниципального округа, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

Система ожидаемых конечных результатов муниципальной программы включает результаты для муниципального округа и населения, вклад муниципальной программы в достижение целей социально-экономического развития муниципального округа, а также результаты, характеризующие развитие сферы (отрасли).

Непосредственные результаты основных мероприятий, изложенные в таблице 3 приложения к настоящему Порядку, характеризуют объем

реализации основного мероприятия и направлены на достижение конечных результатов муниципальной программы. В случае получения в рамках основного мероприятия межбюджетного трансферта из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области к непосредственным результатам основного мероприятия относятся показатели результативности использования межбюджетного трансферта, установленные соглашением с региональным органом исполнительной власти о его предоставлении.

2.6.Раздел 4 должен содержать перечень и краткое описание подпрограмм, мероприятий, ведомственных программ, а также перечень федеральных (региональных) проектов, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 3 приложения к настоящему Порядку.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы и решения определенной задачи.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения в их наименованиях целевых статей расходов бюджета муниципального округа.

В случае участия Первомайского муниципального округа Тамбовской области в реализации национального федерального (регионального) проекта, в структуру муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, входящие в состав федерального (регионального) проекта и финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней и/или внебюджетных источников. Наименование основного мероприятия должно соответствовать наименованию федерального (регионального) проекта.

Мероприятия федерального (регионального) проекта отражаются в разделе 4 подпрограммы, к сфере реализации которой они относятся, и включают в себя наименование федерального (регионального) проекта, краткое описание цели и задач проекта. В случае отсутствия подпрограмм в составе муниципальной программы или включения мероприятий федерального (регионального) проекта в состав прочих основных мероприятий муниципальной программы, не вошедших в подпрограммы, данное описание приводится в разделе 4 муниципальной программы.

Мероприятия регионального проекта подлежат включению в муниципальную программу (подпрограмму) по итогам заключения соглашения с региональным органом исполнительной власти о предоставлении межбюджетного трансферта в рамках федерального (регионального) проекта.

Ответственный исполнитель в течение 30 рабочих дней с даты заключения соглашения представляет на согласование в установленном порядке проект постановления администрации района о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

2.7.В случае оказания (выполнения) в рамках муниципальной программы муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы, муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам, приводится раздел 5. Он должен содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий и дополняться приложением к муниципальной программе по форме согласно таблице 4 приложения к настоящему Порядку.

2.8.Раздел 6 должен содержать обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа, а также прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального, бюджета Тамбовской области, внебюджетных источников), с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Тамбовской области (ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы), а также подпрограммам и основным мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы (дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 5 приложения к настоящему Порядку).

Объем расходов федерального, бюджета Тамбовской области и бюджета района на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом уровней софинансирования, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, администрации Первомайского муниципального округа.

В случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и/или юридических лиц, имеющих целевое назначение, принятия нормативного правового акта или заключения соглашения с федеральными и региональными органами исполнительной власти, предусматривающего предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет Первомайского муниципального округа Тамбовской области менее или сверх объемов, учтенных в муниципальной программе, не позднее одного месяца после получения указанных средств, вступления в силу нормативного правового акта или заключения соглашения ответственный исполнитель представляет на согласование в установленном порядке проект постановления администрации Первомайского муниципального округа о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

Объем финансовых ресурсов на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества, включаемых в областную адресную инвестиционную программу, учитываются в ее лимитах, на что в Паспорте, в разделе 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы», а также таблицах «Перечень мероприятий муниципальной программы», «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» делаются соответствующие ссылки.

2.9.Раздел 7 должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных мер, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

К реализации программных мероприятий ответственным исполнителем и/или соисполнителем после утверждения муниципальной программы могут привлекаться исполнители программных мероприятий - организации, определяемые в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; муниципальные учреждения, в порядке, установленном администрацией Первомайского муниципального округа о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания; юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – получатели субсидий в соответствии с бюджетным законодательством; хозяйствующие субъекты (по согласованию), реализующие собственные проекты, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Данный раздел включает информацию о распределении ответственности и порядке взаимодействия по реализации муниципальной программы между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы, а также исполнителями программных мероприятий.

В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей и решения задач, относящихся к предмету совместного ведения органов государственной власти области и органов местного самоуправления, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление субсидий из бюджета Тамбовской области бюджету Первомайского муниципального округа на реализацию муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих государственной программе области. В данном случае муниципальная программа дополняется приложением (приложениями), которое содержит правила предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области бюджете муниципального округа, включающие, в том числе условия предоставления и методику расчета указанных субсидий.

2.10.С целью обеспечения открытости и доступности информации проекты муниципальных программ подлежат общественному обсуждению. Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не может превышать 7 календарных дней.

Ответственный исполнитель за 7 дней до направления проекта муниципальной программы на согласование в соответствии с настоящим Порядком обеспечивает размещение данного проекта на официальном сайте администрации Первомайского муниципального округа в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема предложений.

Поступившие предложения рассматриваются ответственным исполнителем, соисполнителями (при необходимости) и участником

общественного обсуждения совместно при доработке проекта муниципальной программы. Информация о результатах публичного обсуждения прилагается к проекту муниципальной программы при ее представлении на согласование.

Утвержденная муниципальная программа размещается на официальных сайтах ответственных исполнителей в сети «Интернет» в течение двух недель со дня официального опубликования постановления администрации муниципального округа об ее утверждении.

2.11.Подготовка подпрограмм в составе муниципальной программы осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком для подготовки муниципальных программ, за исключением приложений к текстовой части, которые оформляются к муниципальной программе в целом, в том числе в разрезе подпрограмм.

3.Основание, этапы разработки, внесения изменений и согласование муниципальных программ

3.1.Разработка проектов муниципальных программ осуществляется на основании Перечня.

Проект Перечня муниципальных программ Первомайского муниципального округа формируется отделом экономики и инвестиционной политики администрации Первомайского муниципального округа, исходя из стратегии социально-экономического развития Тамбовской области и Первомайского муниципального округа, и на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области и Первомайского муниципального округа, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Первомайского муниципального округа и утверждается распоряжением администрации Первомайского муниципального округа.

Внесение изменений в Перечень производится до 01 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, по предложениям отдела экономики и инвестиционной политики администрации Первомайского муниципального округа, согласованным с финансовым управлением администрации Первомайского муниципального округа, в том числе с учетом предложений органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Первомайского муниципального органа, и утверждается распоряжением администрации Первомайского муниципального органа.

3.2.Ответственные исполнители администрации Первомайского муниципального органа (разработчиком Программы) вносят на рассмотрение коллегии администрации Первомайского муниципального округа вопрос о необходимости разработки муниципальной Программы. В случае принятия на заседании коллегии положительного решения вопроса о необходимости разработки муниципальной Программы, разработчик Программы в установленном порядке, подготавливает проект распоряжения администрации

Первомайского муниципального округа о разработке соответствующей Программы, с указанием основных целей разработки Программы, заказчика и разработчика Программы, сроков разработки, предполагаемого объема финансирования. В случае принятия на заседании коллегии отрицательного решения вопроса о необходимости разработки Программы, данный факт отражается в решении коллегии с мотивированным обоснованием.

3.3.Разработка проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

3.4.Проект постановления администрации Первомайского муниципального округа об утверждении муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) подлежит обязательному согласованию с отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального округа, финансовым управлением администрации муниципального округа, отделом экономики и инвестиционной политики администрации муниципального округа при достижении соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.5.К проекту муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), представляемой на согласование, должны быть приложены:

копии нормативных правовых актов, явившихся основанием для разработки муниципальной программы (внесения изменений);

пояснительная записка;

заключение финансового управления администрации Первомайского муниципального округа, отдела экономики и инвестиционной политики администрации Первомайского муниципального округа;

финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, за исключением утвержденных ведомственных программ;

копия официального извещения о размещении проекта муниципальной программы в сети Интернет, информация о результатах общественного обсуждения проекта муниципальной программы (данная норма не относится к внесению изменений в муниципальную программу);

утвержденные паспорта (утвержденные изменения в паспорта) региональных проектов, мероприятия которых включаются в состав основных мероприятий муниципальной программы;

заключенные соглашения о реализации соответствующих региональных проектов на территории Первомайского муниципального округа Тамбовской области, о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области.

3.6.Муниципальные программы (изменения в муниципальные программы), планируемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, в соответствии с решением коллегии администрации Первомайского муниципального округа, утверждаются постановлениями администрации Первомайского муниципального округа не позднее одного

месяца до дня внесения на рассмотрение Совета депутатов Первомайского муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

В очередном финансовом году не допускается внесение изменений в основные параметры муниципальной программы, относящиеся к истекшему периоду.

3.7.Согласованный с соисполнителями проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел экономики и инвестиционной политики администрации Первомайского муниципального округа, и финансовое управление администрации Первомайского муниципального округа для подготовки заключений.

Отдел экономики и инвестиционной политики администрации Первомайского муниципального округа и финансовое управление администрации Первомайского муниципального округа не более 10 рабочих дней осуществляют оценку проекта муниципальной программы (7 рабочих дней – проекта изменений в муниципальную программу) и представляют заключения (в случае разногласий) ответственному исполнителю муниципальной программы, которое учитывается при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

Доработанный проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) повторно направляется для согласования в отдел экономики и инвестиционной политики Первомайского муниципального округа и финансовое управление администрации Первомайского муниципального округа.

При необходимости – наличии разногласий по вопросам объемов финансирования, состава и содержания муниципальной программы между ответственным исполнителем, соисполнителями муниципальной программы, отделом экономики и инвестиционной политики администрации Первомайского муниципального округа и финансовым управлением администрации Первомайского муниципального округа указанный вопрос рассматривается совместно с заинтересованными сторонами с участием заместителя главы администрации Первомайского муниципального округа по компетенции. Принятое совместно решение учитывается при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

3.8.Проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) визируется начальником отдела экономики и инвестиционной политики администрации Первомайского муниципального округа и финансовым управлением администрации Первомайского муниципального округа при достижении соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.9.В очередном финансовом году не допускается внесение изменений в объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников, утвержденные наименования и значения целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы, а также в ожидаемые непосредственные результаты основных мероприятий муниципальной программы, относящиеся к истекшему периоду.

3.10.Утвержденная муниципальная программа подлежит официальному опубликованию.

3.11.Во исполнение утвержденной в установленном порядке муниципальной программы администрацией Первомайского муниципального округа может быть принято постановление администрации Первомайского муниципального округа о мерах по ее реализации, в котором указываются порядок определения исполнителей программных мероприятий, особенности реализации отдельных программных мероприятий, порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств и выполнением мероприятий муниципальной программы, иные обстоятельства, касающиеся ее реализации.

Ответственный исполнитель, соисполнители вправе разрабатывать планы - графики реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, которые утверждаются главой Первомайского муниципального округа.

4.Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1.Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области, привлеченных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

4.2.Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов Первомайского муниципального округа Тамбовской области о бюджете муниципального округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета муниципального округа в соответствии с постановлением администрации Первомайского муниципального округа, утвердившим программу, а также с учетом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий период.

4.3.Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими порядок составления бюджета муниципального округа и планирование бюджетных ассигнований.

Включение средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области в финансовое обеспечение муниципальных программ производится в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка. Средства физических и юридических лиц, зачисляемые в бюджет муниципального округа в виде безвозмездных поступлений, включаются в финансовое обеспечение муниципальных программ на основании подтверждающих документов (заключенных договоров, соглашений).

4.4.Финансирование ведомственных программ, включенных в состав муниципальных программ, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для ведомственных программ.

4.5.Финансовое обеспечение капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества, реализуемых в рамках муниципальных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и в порядке, установленном администрацией области в отношении формирования и реализации областной адресной инвестиционной программы.

4.6.Расходы на обеспечение функционирования структурного подразделения администрации Первомайского муниципального округа, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой структурное подразделение администрации Первомайского муниципального округа является ответственным исполнителем, в состав прочих основных мероприятий, не вошедших в подпрограммы или в обеспечивающую подпрограмму, при ее наличии в составе муниципальной программы, отдельным основным мероприятием.

В случае, структурное подразделение администрации Первомайского муниципального округа является ответственным исполнителем нескольких муниципальных программ, расходы на его обеспечение включаются в состав муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия структурного подразделения администрации Первомайского муниципального округа.

У исполнительного структурного подразделения администрации Первомайского муниципального округа, не являющего ответственным исполнителем муниципальной программы, расходы на обеспечение его функционирования отражаются в муниципальной программе, в которой он является соисполнителем и в которой преимущество реализуются полномочия структурного подразделения администрации Первомайского муниципального округа.

В муниципальные программы не включаются средства на обеспечение функционирования Совета депутатов Первомайского муниципального округа Тамбовской области, территориальной избирательной комиссии Первомайского муниципального округа Тамбовской области, контрольно-ревизионной комиссии Первомайского муниципального округа Тамбовской области.

5.Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1.Для обеспечения мониторинга муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями отчитывается о ходе ее выполнения.

При наличии в муниципальной программе соисполнителей они представляют свою информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель по итогам за полугодие и год представляет по электронной почте и на бумажном носителе в отдел экономики и инвестиционной политики администрации Первомайского муниципального округа отчет о ходе реализации муниципальной программы, который включает:

протоколы заседаний общественного совета при администрации Первомайского муниципального округа, заседаний иных совещательных органов по вопросу о ходе реализации муниципальных программ;

сведения о степени выполнения мероприятий муниципальной программы по форме согласно таблице 6 приложения к настоящему Порядку;

отчет об использовании финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы за счет всех источников, по форме согласно таблице 7 приложения к настоящему Порядку.

Кроме того, в составе годового отчета ответственный исполнитель дополнительно представляет по электронной почте и на бумажном носителе в отдел экономики и инвестиционной политики администрации Первомайского муниципального округа:

фактические сводные показатели муниципальных заданий (согласно таблице 8 приложения к настоящему Порядку), достигнутые учреждениями Первомайского муниципального округа, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, (указываются согласно таблице 9 приложения к настоящему Порядку, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

пояснительную записку, содержащую: анализ факторов, повлиявших на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

описание комплекса мер, в том числе мер муниципального регулирования, предпринятых в отчетном периоде для достижения установленных значений целевых индикаторов (показателей) и решения задач муниципальной программы;

информацию об основных достижениях в рамках муниципальной программы, полученных за отчетный период, в том числе в сравнении со средним уровнем по Тамбовской области.

Полугодовой и годовой отчеты подлежат размещению на официальном сайте администрации Первомайского муниципального округа в сети Интернет.

5.2.Информация по итогам полугодия представляется в срок до 25 июля.

Информация по итогам года представляется в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

Уточнения по данным официальной статистической информации, включаемым в годовой отчет, представляются ответственными исполнителями муниципальных программ в отдел экономики и инвестиционной политики администрации Первомайского муниципального округа по мере ее

официального опубликования, но не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным годом.

5.3.Текущее управление реализацией, реализация, мониторинг и контроль за реализацией ведомственных программ и федеральных (региональных) проектов, включенных в муниципальную программу, осуществляется соответственно согласно положению, установленному администрацией Первомайского муниципального округа для ведомственных программ и нормативным правовым актом о проектной деятельности.

В составе отчетов по муниципальной программе отражаются общие результаты реализации ведомственной программы (программ) и федерального (регионального) проекта (проектов), включенных в муниципальную программу, по формам таблиц 6 и 7, прилагаемых к настоящему Порядку, без расшифровки по мероприятиям ведомственной программы (программ) и федерального (регионального) проекта (проектов).

5.4.Финансовое управление администрации Первомайского муниципального округа в срок до 25 июля и 01 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономики и инвестиционной политики администрации Первомайского муниципального округа информацию о кассовых расходах бюджета Первомайского муниципального округа на реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

5.5.Отдел экономики и инвестиционной политики администрации Первомайского муниципального округа на основании отчетов ответственных исполнителей и информации финансового управления администрации Первомайского муниципального округа обобщает (за полугодие — до 20 августа, ежегодно до 25 апреля года, следующего за отчетным) и представляет главе Первомайского муниципального округа информацию о ходе реализации и (в составе годовой информации) оценке эффективности муниципальных программ.

Сводная информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Первомайского муниципального округа в сети Интернет.

5.6.Результаты оценки эффективности муниципальных программ представляются в установленном порядке в отдел экономики и инвестиционной политики администрации Первомайского муниципального округа, финансовое управление администрации Первомайского муниципального округа и для рассмотрения на заседании коллегии администрации Первомайского муниципального округа.

Снижение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для принятия администрацией Первомайского муниципального округа решения о приостановлении или прекращении действия, как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом, внесении в нее изменений, а также о снижении уровня ее финансирования или перераспределении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на её

реализацию между ответственным исполнителем и/или соисполнителями муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальных программ производится в соответствии с порядком и критериями, утверждаемыми постановлением администрации Первомайского муниципального округа.

5.7.Руководители структурных подразделений администрации Первомайского муниципального округа – ответственные исполнители, соисполнители муниципальных программ несут предусмотренную федеральными законами и законами Тамбовской области ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, не достижение результатов муниципальной программы, а также достоверность информации по муниципальной программе, представляемой в установленном порядке.

6.Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа при разработке и реализации муниципальных программ

6.1.Ответственный исполнитель:

обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы (внесения изменений), его согласование в установленном порядке с отделом правовой и кадровой работы администрации Первомайского муниципального округа, финансовым управлением администрации Первомайского муниципального округа, отделом экономики и инвестиционной политики администрации Первомайского муниципального округа;

организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, главным распорядителем которых является, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы в целом и в части его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств, уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

предоставляет по запросам отдела экономики и инвестиционной политики администрации Первомайского муниципального округа и финансового управления администрации Первомайского муниципального округа сведения о реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из федерального, бюджета области и внебюджетных источников;

подготавливает отчеты и пояснительную записку по установленным формам, представляет их в отдел экономики и инвестиционной политики администрации Первомайского муниципального округа в сроки, установленные данным Порядком.

6.2.Соисполнители:

разрабатывают и осуществляют реализацию подпрограмм и/или основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

обеспечивают целевое и эффективное использование средств;

несут ответственность за целевые индикаторы в части их касающихся;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и инвестиционной политики администрации Первомайского муниципального округа, финансового управления администрации Первомайского муниципального округа, а также отчеты о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
Первомайского
муниципального округа

Таблица 1

П А С П О Р Т
муниципальной программы (подпрограммы) Первомайского муниципального округа

_____

Ответственный исполнитель программы (подпрограммы)	
Соисполнители программы (подпрограммы)	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые и проектные инструменты (ведомственные целевые программы, федеральные (региональные) проекты)*	
Цели программы (подпрограммы)	
Задачи программы (подпрограммы)	
Целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы), их значения на последний год реализации	
Сроки реализации программы (подпрограммы)	
Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы) **	

* Указывается при наличии утвержденных: ведомственной целевой программы (программ) района, паспорта (паспортов) регионального проекта (проектов)
** Указываются общие объемы финансирования программы (подпрограммы) по годам реализации и в разрезе источников

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей (индикаторов) муниципальной программы Первомайского муниципального округа, подпрограмм муниципальной программы Первомайского муниципального округа и их значений

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей						
			базовый год (отчетный)	текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода	….	…..	последний год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Первомайского муниципального округа									
1.	Показатель (индикатор)								
…	….								
Подпрограмма 1									
…	Показатель (индикатор)								
…	….								
Подпрограмма 2									
…	Показатель (индикатор)								
…	….								
…									

*Значение устанавливается при утверждении муниципальной программы (внесении в нее изменений).

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы Первомайского муниципального округа

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, федерального (регионального) проекта	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты			Объемы финансирования, тыс.рублей, в т.ч.				
			наименование	единица измерения	значение (по годам реализации мероприятия)	по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1										
1	Основное мероприятие 1.1				1 год	1 год				
					2 год	2 год				
					3 год	3 год				
					...	...				
					n год	n год				
2.	Основное мероприятие 1.2									
…	…									
	Ведомственная программа 1.1									
	Ведомственная программа 1.2									
	Федеральный (региональный) проект 1.1									
	Федеральный (региональный) проект 1.2									

	Итого									
Прочие основные мероприятия и федеральные (региональные) проекты, не вошедшие в подпрограммы ...										
	ВСЕГО по программе									

Таблица 4

П Р О Г Н О З

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Первомайского муниципального округа*

Наименование подпрограммы/ основного мероприятия, услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей		
	наименование ед.изм.	текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1							
Основное мероприятие 1.1							
Наименование услуги (работы)							
Основное мероприятие 1.2							
Наименование услуги (работы)							
…							
…							

* Заполняется в случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы

Таблица 5

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы Первомайского муниципального округа за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы Первомайского муниципального округа, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.				
				по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа Первомайского муниципального округа		всего	1 год				
				2 год				
				3 год				
				...				
				n год				
			ответственный исполнитель муниципальной программы Первомайского муниципального округа					
			соисполнитель 1					
			…					
	Подпрограмма 1		всего					
			ответственный исполнитель подпрограммы					
			соисполнитель 1					
			…					
	Подпрограмма 2		всего					
			ответственный исполнитель подпрограммы					

			соисполнитель 1					
			…					
	Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы		...					

Таблица 6

С в е д е н и я
о степени выполнения мероприятий муниципальной программы Первомайского муниципального округа
за период январь-_____ 20___г.
(нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, федерального (регионального) проекта	Ответственный исполнитель, соисполнители	Фактически проведенные мероприятия, направленные на достижение запланированных значений непосредственных результатов	Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия*
				запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1						
1.	Основное мероприятие 1.1					
2.	Основное мероприятие 1.2					
	Ведомственная программа 1.1					
	Ведомственная программа 1.2					
	Федеральный (региональный) проект 1.1					
	Федеральный (региональный) проект 1.2					
Подпрограмма 2						
1.	Основное мероприятие 2.1					
2.	Основное мероприятие 2.2					
	Ведомственная программа 2.1					
Прочие основные мероприятия и федеральные (региональные) проекты, не вошедшие в подпрограммы						
	...					

* При наличии отклонения достигнутых результатов реализации мероприятий от запланированных приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет»

О т ч е т Таблица 7

об использовании финансовых средств за счет всех источников финансирования на реализацию муниципальной программы Первомайского муниципального округа за период январь-_____ 20___г.

(нарастающим итогом с начала года) (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, федерального (регионального) проекта	Направление расходов	Предусмотрено паспортом Программы на 20_ год					Предусмотрено бюджетом на 20__ г.					Кассовые расходы за отчетный период					Отклонение(%), Графу 14/графу 9 и т.д.				
			Всего	в том числе по источникам:				Всего	в том числе по источникам:				Всего	в том числе по источникам:				Всего	в том числе по источникам:			
				фед. бюджет	обл. бюджет	местн. бюд.	внебюджетные		фед. бюджет	обл. бюджет	местн. бюд.	внебюджетные		фед. бюджет	обл. бюджет	местн. бюд.	внебюджетные		фед. бюджет	обл. бюджет	местн. бюд.	внебюджетные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Подпрограмма 1	Всего																				
		НИОКР																				
		Инвестиции																				
		Прочие																				
	Основное мероприятие 1.1																					
	Ведомственная программа 1.1																					
	Федеральный (региональный) проект 1.1																					
	Прочие основные мероприятия и федеральные (региональные) проекты, не вошедшие в подпрограммы																					
	Всего по Программе	Всего																				
		НИОКР																				
		Инвестиции																				
		Прочие																				

Таблица 8

О Т Ч Е Т
о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Первомайского муниципального округа за 20___г. *

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	
	наименование ед.изм.	план	факт	предусмотрено бюджетом на отчетную дату	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1					
Основное мероприятие 1.1					
Наименование услуги (работы)					
		Основное мероприятие 1.2			
Наименование услуги (работы)					
…					

* Заполняется в случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы

Таблица 9

С в е д е н и я
о достижении значений показателей муниципальной программы Первомайского муниципального округа, подпрограмм муниципальной программы Первомайского муниципального округа
за 20___г.

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Первомайского муниципального округа, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному*	отчётный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Первомайского муниципального округа						
1.	Показатель (индикатор)					
…	…					
Подпрограмма 1						
	Показатель (индикатор)					
…	...					

* Приводится фактическое значение индикатора (показателя) за год, предшествующий отчетному