



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022

г.Жердевка

№ 720

Об утверждении Перечня информации о деятельности Жердевского районного муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», размещаемой на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация района постановляет:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Жердевского районного муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МКУ «МФЦ»), размещаемой на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»), согласно приложению.

2. Установить, что ответственность за достоверность и полноту сведений о деятельности МКУ «МФЦ», размещаемых на его официальном сайте в сети «Интернет», своевременность их размещения и обновления несет руководитель МКУ «МФЦ».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Жердевского района (<http://r35.tambov.gov.ru/>) и на Тамбовском областном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.top68.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района О. И. Зеленихину.

Глава района

А. В. Быков

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 16.12.2022 № 720

Перечень
информации о деятельности Жердевского районного муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», размещаемой на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование сведений	Сроки и периодичность размещения (поддержание в актуальном состоянии)
1	2	3
1.	Наименование и структура муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МКУ «МФЦ»)	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о руководителях МКУ «МФЦ» и его ТОСП (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также при согласовании указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), режим работы, номера справочных телефонов МКУ «МФЦ», его ТОСП, информация о наличии официальных страниц (с указанием адреса)	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Сведения о целях, предмете и видах деятельности МКУ «МФЦ», а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти цели, предмет и виды деятельности	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Отчет о результатах деятельности МКУ «МФЦ»	не позднее 5 рабочих дней после дня утверждения отчета
6.	Сведения о среднемесячной заработной плате руководителя, главного бухгалтера МКУ «МФЦ» за календарный год	не позднее 15 мая года, следующего за отчетным годом

7.	Материалы, освещающие вопросы предоставления государственных, муниципальных и иных услуг в МКУ «МФЦ»	не реже 1 раза в неделю
8.	Информация в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	поддерживается в актуальном состоянии
9.	Иная информация о деятельности МКУ «МФЦ» с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	поддерживается в актуальном состоянии