



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

(заседание сорок четвертое)

РЕШЕНИЕ

24.03.2016

р.п. Первомайский

№ 313

Об утверждении Порядка материально-технического обеспечения деятельности администрации Первомайского района Тамбовской области

Рассмотрев проект решения, представленный главой администрации района (А.В.Игнатов), по вопросу утверждения Порядка материально-технического обеспечения деятельности администрации Первомайского района Тамбовской области, заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам, муниципальной собственности и социально-экономическому развитию, в соответствии с Уставом Первомайского района Тамбовской области, Первомайский районный Совет народных депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок материально-технического обеспечения деятельности администрации Первомайского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, муниципальной собственности и социально-экономическому развитию (О.В.Стрельникову).

3. Разместить (опубликовать) настоящее решение на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru).

4. Решение вступает в силу со дня его размещения (опубликования) на сайте.

Глава района

А.И.Воробьев

Приложение
К решению
Первомайского Совета
народных депутатов
Первомайского района
Тамбовской области
от 24 марта 2016 №313

**Порядок
материально-технического и организационного обеспечения
деятельности администрации Первомайского района Тамбовской
области**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности администрации Первомайского района Тамбовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Первомайского района Тамбовской области и определяет организацию материально-технического и организационного обеспечения деятельности администрации Первомайского района Тамбовской области (далее - Администрация) как процесса, направленного на осуществление мероприятий по созданию условий для выполнения Администрацией своих функций.

1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Администрации осуществляется в рамках полномочий Администрации, закрепленных или переданных в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Под материально-техническим обеспечением деятельности Администрации понимается комплекс работ и услуг по обеспечению Администрации, работников Администрации необходимым оборудованием, оргтехникой, транспортом, зданиями, сооружениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей.

1.4. Под организационным обеспечением деятельности Администрации понимаются организационные действия по подготовке и проведению мероприятий, отнесенных к полномочиям Администрации, а также деятельность, направленная на создание полноценных организационных, информационных и иных условий для эффективного осуществления Администрацией своих полномочий.

1.5. Работники Администрации – лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности, не отнесенные к

должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации.

1.6. Организация материально - технического и организационного обеспечения деятельности Администрации регламентирована Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Первомайского района Тамбовской области, настоящим Порядком и осуществляется самостоятельно на постоянной основе руководителями структурных подразделений Администрации в соответствии с должностными обязанностями. В целях материально - технического и организационного обеспечения деятельности Администрации, решением Администрации может быть создано специализированное учреждение.

Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации осуществляется по следующим направлениям:

1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности Администрации;

2) транспортное обслуживание Администрации в служебных целях (в том числе приобретение, аренда, содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, дизельного топлива, масел, запасных частей), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт и т.д.);

решением Администрации за лицами, занимающими отдельные должности муниципальной службы, индивидуально, может быть закреплен служебный транспорт;

3) содержание административных зданий, помещений, гаражей, а также прилегающих к ним территорий, иных имущественных объектов Администрации в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (в том числе осуществление текущего и капитального ремонта; предоставление коммунальных услуг; поддержание в надлежащем состоянии внутренних инженерных сетей, узлов учета; обслуживание установок пожарной сигнализации, вентиляционных систем, кондиционирования, видеонаблюдения и т.п.);

4) обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов Администрации, находящегося в них имущества и служебных документов;

5) хозяйственно-техническое обеспечение Администрации (в том числе своевременная и качественная уборка служебных и производственных помещений, территорий, прилегающих к административным зданиям, техническое обслуживание и ремонт лифтов);

б) обеспечение компьютерной, копировальной и печатающей техникой, необходимыми для ее работы программными продуктами, комплектующими и расходными материалами, обслуживание и обновление техники, сопровождение программного обеспечения;

7) обеспечение услугами электросвязи и почтовой связи, в том числе индивидуальными средствами сотовой связи в служебных целях (включая контроль и координацию предоставления услуг, своевременное техническое обслуживание и ремонт специальных устройств);

решением Администрации, лицам, замещающим отдельные должности, может предоставляться право пользования в служебных целях услугами сотовой связи;

8) обеспечение мебелью и другим необходимым имуществом помещений общего пользования, хозяйственными и иными средствами;

9) обеспечение бумагой и канцелярскими принадлежностями, сувенирной и иной продукцией в рамках проводимых Администрацией мероприятий, обеспечение подписки на периодические издания и т.п.

2.2. Потребности в материально-техническом обеспечении Администрации формируются в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований и учитываются при составлении проекта бюджета Первомайского района Тамбовской области на очередной финансовый год.

2.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации осуществляют:

1) отдел организационной работы, взаимодействия с органами местного самоуправления и общественностью;

2) в случае создания Администрацией специализированного учреждения, в соответствии с п.1.6. настоящего Порядка, материально-техническое и организационное обеспечение осуществляется специализированным учреждением в соответствии с его Уставом.

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации в рамках реализации переданных отдельных государственных полномочий, осуществляется структурными подразделениями и отдельными специалистами, деятельность которых осуществляется за счет субвенций соответствующих бюджетов, самостоятельно в пределах полномочий.

2.5. Приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг по материально-техническому обеспечению для нужд Администрации осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Учет средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Администрации, учет приобретенных материальных ценностей, а также принимаемых обязательств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О бухгалтерском учете», Инструкциями по бюджетному учету, приказами Министерства финансов Российской Федерации.

Федерации и другими нормативными документами, определяющими порядок ведения учета исполнения бюджетов.

2.7. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности Администрации на очередной финансовый год осуществляется руководителями структурных подразделений Администрации, структурными подразделениями и отдельными специалистами, деятельность которых осуществляется за счет субвенций соответствующих бюджетов, руководителем специализированного учреждения в следующем порядке:

Структурные подразделения Администрации, руководитель специализированного учреждения:

1) в срок до 20 августа текущего года осуществляют сбор информации о потребности в материально-техническом обеспечении на очередной финансовый год;

2) в срок до 1 сентября текущего года свод о потребностях в материально-техническом обеспечении деятельности Администрации представляют в финансовый отдел Администрации для планирования в установленном порядке проекта бюджета Первомайского района Тамбовской области для дальнейшего включения в решение Первомайского районного Совета народных депутатов Тамбовской области о бюджете на очередной финансовый год.

Организационное обеспечение деятельности Администрации

3.1. Организационное обеспечение деятельности Администрации осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. кадровое обеспечение, в том числе организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Администрации;

3.1.2. обеспечение деятельности комиссий и рабочих групп, проведение совещаний и семинаров;

3.1.3. правовое обеспечение;

3.1.4. экономическое обеспечение, в том числе организация и ведение бухгалтерского учета и отчетности;

3.1.5. информационное обеспечение, включая подготовку информационных, справочных и методических материалов;

3.1.6. организация делопроизводства и документационное обеспечение, в том числе обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль их исполнения;

3.1.7. организация работы по обращениям граждан, работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями;

3.1.8. организация размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации;

3.1.9. организация обеспечения секретного делопроизводства;
3.1.10. архивное обеспечение;
3.1.11. иные мероприятия, направленные на создание полноценных условий для эффективного осуществления Администрацией своих полномочий.

3.2. Организационное обеспечение деятельности Администрации, включая ее структурные подразделения, осуществляется Администрацией самостоятельно.

3.3. В целях осуществления отдельных видов мероприятий по организационному обеспечению деятельности Администрации может быть привлечена специализированная организация в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.4. Потребности в организационном обеспечении деятельности Администрации формируются и учитываются при составлении проекта бюджета Первомайского района Тамбовской области на очередной финансовый год.

4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение Администрации

4.1. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Администрации предусматриваются в бюджете Первомайского района Тамбовской области в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4.2. Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение Администрации за счет других источников, в том числе кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

4.3. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение Администрации осуществляется в рамках текущих расходов бюджета Первомайского района Тамбовской области.

4.4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение Администрации для выполнения отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления в соответствии с законодательством, осуществляется за счет предоставляемых бюджету Первомайского района Тамбовской области субвенций из соответствующих бюджетов.

4.5. Исполнение бюджета Первомайского района Тамбовской области в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение Администрации осуществляется в пределах фактического наличия бюджетных средств.

4.6. Распоряжение средствами бюджета Первомайского района Тамбовской области на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Администрации осуществляет глава

администрации Первомайского района и (или) руководитель специализированного учреждения.

5. Ответственность и контроль за материально-техническим и организационным обеспечением деятельности Администрации

5.1. Глава Администрации, руководитель специализированного учреждения, должностные лица Администрации несут ответственность за ненадлежащее использование бюджетных средств и порчу предоставленного им имущества.

5.2. Контроль за расходованием средств бюджета Первомайского района Тамбовской области на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Администрации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами Первомайского района Тамбовской области.

5.4. Контроль за выполнением работам и услуг, связанных с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности Администрации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами Первомайского района Тамбовской области.