

Совет депутатов Бондарского муниципального округа
Тамбовской области

Р Е Ш Е Н И Е

30 ноября 2023 года

№84

с.Бондари

О создании финансового управления администрации Бондарского
муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 283-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Бондарского района Тамбовской области», решением Совета депутатов Бондарского муниципального округа Тамбовской области от 30.11.2023 №83 «Об утверждении структуры администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области»,

Совет депутатов Бондарского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Создать финансовый орган Бондарского муниципального округа Тамбовской области с правами юридического лица – финансовое управление администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области.

2. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению к настоящему решению.

Установить, что финансовое управление администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области является правопреемником финансового отдела администрации Бондарского района Тамбовской области.

3. Установить, что финансовое управление администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области приступает к исполнению своих полномочий с 01.01.2024.

4. Уполномочить заместителя начальника финансового отдела администрации Бондарского района Тамбовской области Суханову Ольгу Владимировну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией финансового управления администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Народная трибуна» и сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

Председатель Совета депутатов
Бондарского муниципального округа
Тамбовской области

Ю.М.Долотов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО**
к решению Совета депутатов
Бондарского муниципального
округа Тамбовской области
от 30 ноября 2023 года №84

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении администрации Бондарского
муниципального округа Тамбовской области

I. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области (далее - финансовое управление) является органом администрации Бондарского муниципального округа (далее - администрация округа), осуществляющим функции финансового органа Бондарского муниципального округа Тамбовской области (далее - муниципальный округ), органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Финансовое управление входит в структуру администрации округа.

Финансовое управление является правопреемником финансового отдела администрации Бондарского района Тамбовской области.

1.2. В своей деятельности финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями Тамбовской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Главы Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тамбовской области, Уставом Бондарского муниципального округа Тамбовской области, решениями Совета депутатов Бондарского муниципального округа Тамбовской области (далее - Совет депутатов), постановлениями и распоряжениями администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области, настоящим Положением.

1.3. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Бондарского муниципального округа Тамбовской области (далее - бюджет муниципального округа).

1.5. В своей деятельности финансовое управление подчиняется Главе Бондарского муниципального округа Тамбовской области (далее – глава муниципального округа) и ответственно перед ним за выполнение поставленных задач и возложенных функций.

1.6. В численность финансового управления включаются должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, а также должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Работники финансового управления, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях муниципальной службы Бондарского муниципального округа, являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о муниципальной службе.

1.7. Структура, штатное расписание и предельная численность работников финансового управления согласовываются с главой муниципального округа.

Руководитель финансового управления назначает и освобождает от должности работников финансового управления только в случае, если уполномочен главой муниципального округа исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

1.8. Положение о финансовом управлении утверждается Советом депутатов.

1.9. Финансовое управление имеет право без доверенности действовать от имени юридического лица в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

1.10. Имущество финансового управления является муниципальной собственностью муниципального округа и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Полное наименование: финансовое управление администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области.

Сокращенное наименование: финансовое управление администрации Бондарского муниципального округа.

1.12. Местонахождение финансового управления: 393230, Тамбовская область, с. Бондари, ул. Карла Маркса, 2;

1.13. Адрес электронной почты: fin@r34.tambov.gov.ru;

1.14. Реорганизация и ликвидация финансового управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами финансового управления являются:

2.1.1. реализация единой бюджетной политики в финансовой сфере на территории муниципального округа, включая налоговую и долговую;

2.1.2. составление проекта бюджета муниципального округа и организация исполнения бюджета муниципального округа;

2.1.3. предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Функции

3.1. В соответствии с основными задачами финансовое управление выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает самостоятельно либо совместно с другими структурными подразделениями администрации округа и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов муниципального округа в установленной сфере деятельности, в том числе:

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа;

устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального округа, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

утверждает перечень кодов видов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

утверждает типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа юридическим лицам, указанным в статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

утверждает типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа, предусмотренных статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение.

3.1.2. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах полномочий;

3.1.3. издает приказы в установленной сфере деятельности;

3.1.4. непосредственно составляет проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, готовит проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, представляет их с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального округа для последующего внесения на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов;

3.1.5. получает от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Тамбовской области и органов местного самоуправления муниципального округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.6. разрабатывает и представляет в администрацию муниципального округа проект основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, оценку исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

3.1.7. осуществляет временное управление бюджетом муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в случае не вступления в силу с начала текущего финансового года решения о бюджете муниципального округа;

3.1.8. составляет, утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа, вносит в нее изменения;

3.1.9. доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

3.1.10. организует исполнение бюджета муниципального округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.11. составляет и ведет кассовый план бюджета муниципального округа;

3.1.12. ведет реестр расходных обязательств муниципального округа и представляет его в министерство финансов Тамбовской области в порядке, установленном министерством финансов Тамбовской области;

3.1.13. управляет средствами на едином счете бюджета муниципального округа;

3.1.14. составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляет ее в администрацию муниципального округа и министерство финансов Тамбовской области;

3.1.15. формирует информацию об участниках бюджетного процесса, а также юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и обеспечивает ее представление в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

3.1.16. предоставляет от имени муниципального округа бюджетные кредиты в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального округа, в том числе: принимает решение о предоставлении бюджетных кредитов, представляет муниципальный округ в договорах о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета муниципального округа бюджетам муниципальных образований Тамбовской области, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

3.1.17. взыскивает в бесспорном порядке остатки непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, пени, штрафы, в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимает меры по принудительному взысканию с заемщика гаранта (поручителя) просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога;

3.1.18. осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (далее - обеспечение), а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии в установленном администрацией муниципального округа порядке;

3.1.19. управляет муниципальным долгом;

3.1.20. ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа, в том числе ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями,

осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

3.1.21. передает информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в министерство финансов Тамбовской области;

3.1.22. проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в установленном финансовым управлением порядке;

3.1.23. осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

3.1.24. осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.1.25. согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет;

3.1.26. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на содержание финансового управления и реализацию возложенных на финансовое управление функций;

3.1.27. осуществляет функции муниципального заказчика;

3.1.28. рассматривает и анализирует обращения граждан и юридических лиц, дает письменные разъяснения по вопросам, относящиеся к компетенции финансового управления;

3.1.29. осуществляет учет движения средств резервного фонда администрации муниципального округа;

3.1.30. принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

3.1.31. организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.32. ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа и представляет в министерство финансов Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области;

3.1.33. разрабатывает проект бюджетного прогноза округа (проект изменений бюджетного прогноза округа) на долгосрочный период.

4. Права

4.1. Финансовое управление для выполнения задач и осуществления функций имеет право:

4.1.1. участвовать в работе органов местного самоуправления муниципального округа, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции финансового управления на рассмотрение главы муниципального округа, заместителей главы администрации муниципального округа;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от участников бюджетного процесса в муниципальном округе, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации муниципального округа, а также юридических лиц всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для осуществления функций финансового управления;

4.1.3. выступать в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика, третьего лица в пределах компетенции финансового управления;

4.1.4. по запросам юридических и физических лиц давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления;

4.1.5. для консультаций и проведения экспертиз привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов;

4.1.6. проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

4.2. Финансовое управление имеет иные права в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и муниципального округа.

5. Организация работы

5.1. Финансовое управление возглавляет заместитель главы администрации, начальник финансового управления администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области, назначаемый на должность главой муниципального округа из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации и законом Тамбовской области «О муниципальной службе в Тамбовской области», и освобождаемый от должности главой муниципального округа. Права и обязанности заместителя главы администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области, начальника финансового управления администрации Бондарского муниципального округа определяются действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности заместителя главы администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области, начальника финансового управления администрации Бондарского муниципального округа квалификационным требованиям осуществляется с участием министерства финансов Тамбовской области. Порядок участия министерства финансов Тамбовской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Тамбовской области.

Права и обязанности заместителя главы администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области, начальника финансового управления администрации Бондарского муниципального округа определяются действующим законодательством, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.1.2. Заместитель главы администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области, начальник финансового управления администрации Бондарского муниципального округа:

осуществляет общее руководство деятельностью управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций;

издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер;

определяет оперативные задачи финансового управления;

вносит в установленном порядке на согласование главы муниципального округа штатное расписание финансового управления и утверждает штатное расписание финансового управления, а также изменения в него;

применяет к работникам финансового управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

представляет в установленном порядке работников финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Тамбовской области и муниципального округа;

утверждает бюджетную смету на содержание финансового управления;

утверждает положение об оплате труда работников финансового управления в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального округа;

утверждает должностные инструкции муниципальных служащих финансового управления и должностные инструкции работников финансового управления, не отнесенных к должностям муниципальной службы.

5.2. Заместитель главы администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области, начальник финансового управления администрации Бондарского муниципального округа имеет исключительное право:

утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Уставом Бондарского муниципального округа Тамбовской области и настоящим Положением.

5.3. Работа финансового управления осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы муниципального округа и заместителей главы администрации муниципального округа.

5.4. Заместитель главы администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области, начальник финансового управления администрации Бондарского муниципального округа:

5.4.1. руководит деятельностью финансового управления на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, издает приказы в пределах компетенции;

5.4.2. определяет оперативные задачи финансового управления;

5.4.3. представляет главе округа предложения по штатной численности финансового управления, утверждает штатное расписание, а также изменение в него;

5.4.4. назначает на должность и освобождает от должности работников финансового управления (в случае, если уполномочен главой муниципального округа исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя));

5.4.5. применяет к работникам финансового управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.6. представляет работников финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Тамбовской области, наградами муниципального округа;

5.4.7. утверждает бюджетную смету на содержание финансового управления;

5.4.8. утверждает положение об оплате труда работников финансового управления;

5.4.9. утверждает должностные инструкции муниципальных служащих финансового управления;

5.4.10. направляет работников финансового управления в служебные командировки;

5.4.11. распределяет обязанности между работниками;

5.4.12. действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, финансовыми органами, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

5.4.13. подписывает служебную документацию в пределах компетенции финансового управления, выдает доверенности от имени финансового управления;

5.4.14. контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес финансового управления;

5.4.15. визирует проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального округа, предусматривающие финансирование из бюджета муниципального округа, либо влияющие на объем муниципального долга,

проекты договоров о предоставлении муниципальных гарантий муниципального округа и муниципальных гарантий муниципального округа;

5.4.16. осуществляет права и обязанности, связанные с участием в работе коллегии администрации муниципального округа, совещательных, координационных, консультативных и других рабочих органов;

5.4.17. обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета муниципального округа, специальных банковских счетов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовую документацию;

5.4.18. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.4.19. подписывает от имени финансового управления, в пределах компетенции, муниципальные контракты, договоры (соглашения);

5.4.20. организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации финансового управления, соблюдению в финансовом управлении требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну, и обеспечение ведения секретного делопроизводства;

5.4.21. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Заместитель главы администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области, начальник финансового управления администрации Бондарского муниципального округа имеет заместителей, назначение которых на должность и освобождение от должности, производится заместителем главы администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области, начальником финансового управления администрации Бондарского муниципального округа.

5.6. В отсутствие заместителя главы администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области, начальника финансового управления администрации Бондарского муниципального округа его обязанности исполняет один из заместителей начальника финансового управления. Исполнение обязанностей начальника финансового управления осуществляется на основании соответствующего приказа.

5.7. Заместитель главы администрации Бондарского муниципального округа Тамбовской области, начальник финансового управления администрации Бондарского муниципального округа, заместители начальника финансового управления при осуществлении муниципального финансового контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.11, 15.14 -15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Служебное взаимодействие

6.1. Для выполнения своих функций финансовое управление взаимодействует с:

федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

исполнительными органами государственной власти области;

Советом депутатов;

администрацией муниципального округа и ее структурными подразделениями;

правоохранительными и судебными органами;

физическими и юридическими лицами, а также со средствами массовой информации.

6.2. Служебное взаимодействие финансового управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность

7.1. Должностные лица финансового управления несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о муниципальной службе.