

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2021

г. Моршанск

№ 354

О рабочей группе по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, разработанными Комиссией при Президенте Российской Федерации по государственным наградам (письмо Администрации Президента Российской Федерации от 04.04.2012 № АК-3560, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о рабочей группе по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов согласно приложению № 2.

3. Комитету социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города (Сучкова) обеспечить опубликование настоящего постановления:

- в печатном средстве массовой информации газете «Согласие»;
- на официальном сайте администрации города в сети «Интернет»;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте информационно-новостного портала региональных средств массовой информации Тамбовской области www.top68.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города И.В.Дорожкину.

Глава города

Н.В.Сучкова
4-47-02
ТЛ 6 07.04.2021

А.В.Банников



СОСТАВ
рабочей группы по проведению практического изучения
обоснованности представления к награждению орденом
«Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»
и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов
(далее – рабочая группа)

- Дорожкина Ирина Васильевна - заместитель главы администрации города, председатель рабочей группы
- Сучкова Наталия Владимировна - заместитель председателя комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города, заместитель председателя рабочей группы
- Белей Эльвира Александровна - ведущий специалист комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

- Малышева Светлана Анатольевна - председатель комитета культуры, спорта и туризма администрации города
- Ермаченко Юрий Александрович - начальник МОМВД России «Моршанский» (по согласованию)
- Баулина Ольга Петровна - директор ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского района» (по согласованию)
- Комаров Иван Иванович - главный врач ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (по согласованию)
- Комарова Валентина Александровна - председатель комитета по образованию и молодежной политике администрации города
- Шатилова Ирина Владимировна - директор ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» (по согласованию)

Плужникова
Марина Геннадьевна

- начальник отдела по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации города

Зенина
Елена Сергеевна

- начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации города

Метальникова
Надежда Александровна

- начальник юридического отдела административно-правового комитета администрации города

Лобачева
Светлана Владимировна

- начальник отдела ЗАГС административно-правового комитета администрации города

Лялина
Александра Борисовна

- ведущий специалист комитета по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления, Советами территорий, общественными организациями и средствами массовой информации администрации города



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 12.04.2021 № 354

ПОЛОЖЕНИЕ
рабочей группы по проведению практического изучения
обоснованности представления к награждению орденом
«Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»
и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и заседаний рабочей группы по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов.

1.2. Целью деятельности рабочей группы является предварительный анализ документов, практическое их изучение и рассмотрение кандидатур родителей (усыновителей), представляемых к награждению государственными наградами - орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава», и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- изучение представленных документов от претендентов на представление их к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»;

- посещение семей, представляемых к награждению и оценки их соответствия установленным критериям;

- оформление документов и наградного листа, составленного по форме № 4, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 и направление их в департамент государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие исполнительных органов государственной власти области и администрации города;

- осуществляет подготовку предложений по кандидатам, претендующим на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, структурных подразделений администрации города информацию на кандидатов, претендующих на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава».

3. Права рабочей группы

Для выполнения возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

- давать поручения членам рабочей группы;
- готовить для обсуждения на заседаниях рабочей группы справки, пояснительные записки;
- проводить обследования проживания кандидатов, проверку представляемых документов к награждению государственными наградами - орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава»;
- запрашивать от органов исполнительной власти области, структурных подразделений администрации города, организаций и предприятий независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию по вопросам, входящим в их компетенцию в установленном порядке;
- приглашать на заседания рабочей группы представителей органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации города;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план своей работы.

Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации города.

4. Организация рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие — заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Председатель рабочей группы:

- организует работу рабочей группы;
- определяет дату проведения заседаний рабочей группы;
- определяет порядок и сроки представления членам рабочей группы материалов по вопросам повестки дня заседания;
- дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- председательствует на заседаниях.

4.5. Секретарь рабочей группы:

- составляет проект повестки дня заседания рабочей группы, организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами; ведет протокол заседания рабочей группы;
- уведомляет все заинтересованные стороны о решениях рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы вносят предложения по плану работы рабочей группы, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов её решений.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов рабочей группы.

4.8. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае невозможности присутствовать на заседании член рабочей группы может выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое учитывается при определении кворума и результатов голосования, и в дальнейшем приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

4.9. Все решения на заседаниях рабочей группы принимаются путем обсуждения простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов рабочей группы и выразивших свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим.

При наличии принципиальных разногласий среди членов рабочей группы председатель рабочей группы имеет право отложить вопрос для его дополнительной проработки и повторного рассмотрения.

4.10. В случае несогласия кого-либо из членов рабочей группы с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания рабочей группы.

4.11. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

При отсутствии председателя рабочей группы протоколы и решения подписываются уполномоченным заместителем председателя рабочей группы.

4.12. Принятые на заседаниях рабочей группы решения являются основанием для оформления проектов постановлений (распоряжений) администрации города и внесения их в установленном порядке на рассмотрение главе города.

4.13. Деятельность рабочей группы освещается на официальном сайте администрации города.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города.

