

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАССКАЗОВО  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2020

г.Рассказово

№1180

О создании рабочей группы по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", методическими рекомендациями о порядке оформления и предоставления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации (письмо Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам администрации Президента Российской Федерации от 04.04.2012 N АК-3560), письмом администрации Тамбовской области от 30.03.2021 N 1.7-06/835, администрация города Рассказово постановляет:

1. Создать рабочую группу по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом "Родительская слава", медалью ордена "Родительская слава".

2. Утвердить Положение о рабочей группе по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом "Родительская слава", медалью ордена "Родительская слава" согласно приложению N 1.

3. Утвердить состав рабочей группы по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом "Родительская слава", медалью ордена "Родительская слава" согласно приложению N 2.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Трудовая новь», и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top\\_68.ru](http://www.top_68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города

А.Н. Колмаков

Приложение N 1  
УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением администрации  
города Рассказово  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО  
ИЗУЧЕНИЯ ОБОСНОВАННОСТИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К  
НАГРАЖДЕНИЮ ОРДЕНОМ "РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА", МЕДАЛЬЮ  
ОРДЕНА "РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА"**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом "Родительская слава", медалью ордена "Родительская слава" (далее - Рабочая группа) создается постановлением администрации города Рассказово и является постоянно действующим консультативно-совещательным органом. Целями деятельности Рабочей группы являются: предварительный анализ документов, посещение семей лиц, представляемых к награждению, оценка соответствия кандидатов установленным критериям, а также оценка общественного мнения о каждом из кандидатов.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Положением о государственных наградах Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти области, методическими рекомендациями о порядке оформления и предоставления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Тамбовской области, структурными подразделениями администрации города Рассказово, ТОГБУСОН «Центр социальных услуг для населения города Рассказово и Рассказовского района», МОМВД «Рассказовский», другими учреждениями и организациями.

1.4. Вопросы на рассмотрение Рабочей группы вносятся руководителем либо его заместителем при отсутствии руководителя.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Прием ходатайств о награждении с необходимым пакетом документов от структурных подразделений администрации города Рассказово, учреждений,

организаций и предприятий различных форм собственности; рассмотрение материалов на кандидатов из числа граждан, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории городского округа – город Рассказово, для награждения государственными наградами Российской Федерации орденом "Родительская слава", медалью ордена "Родительская слава" за заслуги в воспитании детей и укреплении семейных традиций.

2.2. Проведение практического изучения обоснованности представления кандидатов к награждению.

2.3. Подготовка ходатайств на имя главы города Рассказово в отношении кандидатов, прошедших отбор.

2.4. Рассмотрение связанных с награждением предложений, заявлений и жалоб граждан.

### **3. Функции**

В соответствии с поставленными задачами Рабочая группа выполняет следующие функции:

3.1. Изучение поступивших ходатайств о награждении, а также приложений, заключений и иных материалов на соответствие установленным требованиям Указа Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", методическим рекомендациям о порядке оформления и предоставления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации (письмо Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам администрации Президента Российской Федерации от 04.04.2012 N АК-3560).

3.2. Изучение и оценка общественного мнения о каждом претенденте на предмет обоснованности возбуждения ходатайств о награждении.

3.3. Посещение семей претендентов, представляемых к награждению, по месту жительства и оценка их соответствия установленным критериям. Подготовка заключения по итогам посещения.

3.4. Принятие решения в отношении каждого кандидата о соответствии (несоответствии) установленным критериям.

3.5. Оформление документов и наградного листа по форме N 4, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099.

3.6. Направление ходатайства о награждении, пакета документов на согласование в отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации города Тамбова с последующим направлением на визирование главе города Рассказово.

### **4. Организация работы**

4.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации города Рассказово.

4.2. В состав Рабочей группы входят руководитель, заместитель

руководителя, секретарь и члены Рабочей группы. Общее руководство осуществляется руководителем Рабочей группы. В случае временного отсутствия руководителя его обязанности выполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

4.3. Подготовку материалов на заседание Рабочей группы и последующую работу с наградными документами обеспечивает секретарь.

4.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. Каждый член Рабочей группы имеет один голос. Руководитель Рабочей группы (при его отсутствии - заместитель руководителя Рабочей группы) голосует последним, при равенстве голосов его голос является решающим.

4.7. По результатам заседания Рабочей группы секретарь в течение 3 рабочих дней оформляет протокол заседания, содержащий краткое изложение всего хода заседания, информацию о принятых решениях и результатах голосования. Протокол заседания Рабочей группы в течение 3 рабочих дней утверждается руководителем и подписывается секретарем.

4.8. Рабочая группа может принять следующие решения:

о поддержке кандидатуры на награждение;

об отказе в поддержке кандидатуры на награждение.

4.9. Рабочая группа рассматривает ходатайства о награждении повторно в отношении лиц, которым было отказано в награждении, не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

4.10. Рабочая группа рассматривает связанные с награждением предложения, заявления и жалобы граждан. Срок рассмотрения составляет 30 календарных дней со дня подачи заявления.

4.11. В заседаниях Рабочей группы могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных организаций, трудовых коллективов, ученые и специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

## **5. Права**

Для осуществления возложенных функций Рабочая группа имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию в органах местного самоуправления, общественных объединениях, иных организациях, а также у должностных лиц необходимые материалы и сведения.

5.2. Привлекать иных специалистов для подготовки заключений по поступившим наградным материалам.

Приложение N 2  
УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением администрации  
города Рассказово  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

СОСТАВ  
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО ИЗУЧЕНИЯ  
ОБОСНОВАННОСТИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ОРДЕНОМ  
"РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА", МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА "РОДИТЕЛЬСКАЯ  
СЛАВА"

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Соколова<br>Вера Сергеевна        | - заместитель главы администрации города<br>Рассказово, руководитель рабочей группы  |
| Рысина Светлана<br>Львовна        | - начальник отдела по делам культуры, спорта и<br>вопросам молодежной политики администрации<br>города Рассказово, заместитель руководителя<br>рабочей группы  |
| Телепина<br>Ольга Вячеславовна    | - главный специалист отдела организационно-<br>правовой и кадровой работы администрации<br>города, секретарь рабочей группы  |
| Члены рабочей группы:             |  |
| Антонова<br>Анна Сергеевна        | - старший инспектор группы по делам<br>несовершеннолетних отдела участковых<br>уполномоченных полиции и по делам<br>несовершеннолетних Межмуниципального отдела<br>Министерства внутренних дел Российской<br>Федерации Рассказовский, майор полиции (по<br>согласованию) |
| Маняхина Татьяна<br>Александровна | - директор Тамбовского областного<br>государственного бюджетного учреждения<br>социального обслуживания населения «Центр<br>социальных услуг для населения города<br>Рассказово и Рассказовского района» (по<br>согласованию)  |
| Протасова<br>Людмила Васильевна   | - начальник отдела записи актов гражданского<br>состояния администрации города Рассказово  |

Солодков - начальник отдела организационно- правовой и  
Сергей Алексеевич кадровой работы администрации города  
Рассказово

---