

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2016

г.Жердевка

№ 478

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Жердевского района Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Во исполнение [пункта 1 части 4 статьи 19](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" администрация района постановляет:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Жердевского района Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно [приложению](#).

2. [Опубликовать](#) настоящее постановление на сайте Тамбовского областного портала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.top68.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента [опубликования](#).

И.о. главы администрации
района

О.Г.Бабаева

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Жердевского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) устанавливаются в отношении следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок утверждающих:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления района, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления района, подведомственных им казенных учреждений;

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления района и подведомственных им казенных учреждений;

требования к закупаемым ими, и подведомственными казенными, а также бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2. Правовые акты разрабатываются администрацией района совместно с финансовым управлением администрации района.

3. Проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при администрации района (далее - общественный совет).

4. Постановление администрации района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления района, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должно определять:

4.1. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в соответствии с [общими правилами](#) определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),

утвержденными [постановлением](#) правительства Российской Федерации от 02.09.2015 N 926 "Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)";

4.2. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления, подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, (далее - ведомственный перечень);

4.3. форму ведомственного перечня.

5. Постановление администрации района, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления района, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, должно определять:

5.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

5.2. обязанность органов местного самоуправления района, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен правовым актом администрации района;

5.3. требование об определении органами местного самоуправления, нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](#) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - общие требования), администрация района, размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Обсуждения в целях общественного контроля проводится в течение 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Администрация района рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 7](#) настоящих Требований, в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Администрация района, не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и

физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация района, управление образования администрации района при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце втором и пятом [пункта 1](#) настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при администрации района в соответствии с [пунктом 3](#) общих требований.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором и пятом [пункта 1](#) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

11.1. о необходимости доработки проекта правового акта;

11.2. о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией района, управлением образования администрации района в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Администрация района, управление образования района до 01 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце пятом [пункта 1](#) настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце четвертом [пункта 1.1](#) настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым отделом администрации района.

14. Правовые акты, предусмотренные абзацем четвертым и пятым [подпункта 1.1](#) настоящих Требований, пересматриваются администрацией района не реже одного раза в год.

15. В случае принятия решения, указанного в [пункте 11.1](#) настоящих Требований, администрация района дорабатывает правовые акты, в соответствии с решением, принятым общественным советом, и осуществляют дальнейшую процедуру их утверждения.

16. В течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, администрация района, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#) и настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Правовые акты администрации района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органами местного самоуправления района, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

18.1. наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

18.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Администрация района разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям органов местного самоуправления.

20. Правовой акт администрации района, утверждающий нормативные затраты, должен определять:

20.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

20.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в [абзаце пятом пункта 1](#) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

