

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МОРДОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

(Пятый созыв – сорок третье заседание)

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2016 года

№ 256

р.п. Мордово

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мордовского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рассмотрев ходатайство и проект решения «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мордовского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», внесенные администрацией района, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 03.07.2016г. № 236-ФЗ), Указом Президента РФ от 22.12.2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», учитывая заключение постоянной комиссии районного Совета народных депутатов по связям с органами местного самоуправления, общественными организациями, вопросам депутатской этики, организации контроля и соблюдению Регламента, на основании пункта 1 части 2 статьи 28 Устава района,

Мордовский районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мордовского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Разместить (опубликовать) настоящее решение на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по связям с органами местного самоуправления, общественными организациями, вопросам депутатской этики, организации контроля и соблюдению Регламента (Феофанова Н.Г.)

Глава Мордовского района

Е.В. Каширина

**Порядок
сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности и должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления Мордовского района,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мордовского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, как только станет об этом известно.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов и контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами Мордовского районного Совета народных депутатов Мордовского района (далее - комиссия по контролю).

4. Муниципальные служащие органов местного самоуправления района направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 2, представителю нанимателя (работодателю).

5. Уведомление, указанное в пункте 3 настоящего Порядка, рассматривается комиссией по контролю.

6. Уведомление, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, направляется представителем нанимателя (работодателем) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления района, для подготовки

мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления (далее – заключение).

7. При подготовке заключения по результатам рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления района, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее – запросы).

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По результатам рассмотрения уведомлений соответствующая комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к лицу, направившему уведомление, конкретную меру ответственности.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности и должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Мордовского района,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению, урегулированию
конфликта интересов и контролю за
достоверностью сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера,
предоставляемых депутатами Мордовского
районного Совета народных депутатов
Мордовского района
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании в
комиссию по соблюдению требований к служебному поведению,

урегулированию конфликта интересов и контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами Мордовского районного Совета народных депутатов Мордовского района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_» _____ 20_ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности и должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Мордовского района,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя (работодателю)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_» _____ 20_ г.

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)