



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
УВАРОВСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е

08 декабря 2016 года

№ 318

г.Уварово

**Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации
Уваровского района Тамбовской области**

Рассмотрев протест Уваровской межрайонной прокуратуры от 03.08.2016г. № 02-01-26-2016 а также материалы, представленные главой района и заключение постоянной комиссии по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению районного Совета, в целях приведения Положения о финансовом отделе администрации Уваровского района Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством,

Уваровский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о финансовом отделе администрации Уваровского района Тамбовской области в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решение Уваровского районного Совета народных депутатов от 07.02.2013г. № 482 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации Уваровского района Тамбовской области».
3. Начальнику финансового отдела администрации Уваровского района (Е.В.Соколовой) обеспечить государственную регистрацию изменений в учредительные документы.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение на сайте «Тамбовского областного портала» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению районного Совета народных депутатов (Л.А.Агошкова).

Глава района

А.Н.Бочаров

**Положение
о финансовом отделе администрации Уваровского района
Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Финансовый отдел администрации Уваровского района Тамбовской области (далее – финансовый отдел) в соответствии с Уставом Уваровского района является органом финансового контроля, уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Уваровского района. Финансовый отдел является финансовым органом, осуществляющим составление районного бюджета, организацию его исполнения, финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств, полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района. Финансовый отдел, в соответствии с Бюджетным кодексом, является главным распорядителем бюджетных средств.

Финансовый отдел является структурным подразделением администрации Уваровского района.

1.2. В своей деятельности финансовый отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Тамбовской области, законами Тамбовской области, постановлениями Тамбовской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Главы администрации области, решениями Уваровского районного Совета народных депутатов, нормативно-правовыми актами администрации Уваровского района, настоящим Положением.

1.3. Финансовый отдел обладает правами юридического лица, имеет организационно-правовую форму – учреждение, действует на

основании Положения о финансовом отделе администрации Уваровского района Тамбовской области, имеет самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, штампы, бланки, а также лицевые счета в отделе №23 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области.

Осуществляет от имени муниципального образования полномочия нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих отдела.

1.4. В своей деятельности финансовый отдел подчиняется главе района и ответственен перед ним за выполнение поставленных задач и возложенных функций.

1.5. Работники финансового отдела, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях муниципальной службы Уваровского района, являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о муниципальной службе.

1.6. Имущество финансового отдела является муниципальной собственностью Уваровского района и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Финансирование расходов на содержание финансового отдела осуществляется за счет средств районного бюджета. Структура, штатное расписание и предельная численность работников финансового отдела утверждается самостоятельно по согласованию с главой Уваровского района. Финансовый отдел самостоятельно ведет всю организационную и кадровую работу.

1.8. Полное наименование юридического лица – финансовый отдел администрации Уваровского района Тамбовской области.

Сокращенное наименование юридического лица – финансовый отдел администрации района.

1.9. Местонахождение финансового отдела: 393460, Тамбовская область, г.Уварово, ул.Шоссейная, д. 2.

1.10. Адрес электронной почты: fin@r58.tambov.gov.ru.

1.11. Положение о финансовом отделе утверждается Уваровским районным Советом народных депутатов.

1.12. Реорганизация и ликвидация финансового отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами финансового отдела являются:

2.1.1. реализация единой государственной политики в финансовой сфере на территории района, включая бюджетную, налоговую и долговую;

2.1.2. формирование проекта районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета, обеспечение исполнения районного бюджета, составление отчетности об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета Уваровского района;

2.1.3. осуществление предварительного и текущего финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств;

2.1.4. Разработка мер, направленных, на совершенствование бюджетного законодательства и бюджетной политики в районе, а также системы межбюджетных отношений с бюджетом области и бюджетами поселений Уваровского района.

3. Функции

3.1. Финансовый отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает самостоятельно, либо совместно с другими структурными подразделениями администрации района и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов района в установленной сфере деятельности;

3.1.2. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах полномочий;

3.1.3. издает приказы в пределах полномочий;

3.1.4. составляет проект районного бюджета, в случае необходимости готовит изменения в него, и представляет с необходимыми документами и материалами главе района для внесения в Уваровский районный Совет народных депутатов;

3.1.5. разрабатывает и представляет главе района основные направления бюджетной и налоговой политики, прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета района, а также оценку ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год.

3.1.6. организует исполнение районного бюджета;

3.1.7. осуществляет временное управление районным бюджетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в случае если решение районного Совета народных депутатов о районном бюджете не вступило в силу с начала очередного финансового года;

3.1.8. составляет и ведет бюджетную роспись районного бюджета;

3.1.9. составляет и ведет кассовый план;

3.1.10. ведет реестр расходных обязательств Уваровского района;

3.1.11. управляет средствами на едином счете районного бюджета;

3.1.12. составляет бюджетную отчетность и представляет ее в финансовое управление Тамбовской области;

3.1.13. ведет реестр получателей средств районного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета и представляет его в отдел №23 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области;

3.1.14. обеспечивает предоставление бюджетных кредитов из районного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением

Уваровского районного Совета народных депутатов Тамбовской области о районном бюджете, в установленном порядке;

3.1.15. выступает в суде от имени Уваровского района в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическим лицам или юридическим лицам в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующие закону или нормативно-правовым актам;

2) предъявленным при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3.1.16. представляет Уваровский район в договоре о предоставлении бюджетного кредита из районного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

3.1.17. осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в целях предоставления бюджетных кредитов;

3.1.18. проводит анализ и оценку исполнения бюджетов поселений в целях предоставления бюджетных кредитов из районного бюджета;

3.1.19. принимает меры по принудительному взысканию с заемщика гаранта (поручителя) просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога при невыполнении заемщиком, гарантом (поручителем) своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных договором;

3.1.20. взыскивает в бесспорном порядке остатки непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, пени, штрафы, в случае, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.21. осуществляет функции получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание финансового отдела и реализацию возложенных на финансовый отдел полномочий;

3.1.22. управляет муниципальным долгом района;

3.1.23. по поручению администрации района осуществляет заимствования Уваровского района от имени Уваровского района, в установленном порядке, при этом представляет район в договорах о привлечении бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитов от кредитных организаций, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

3.1.24. проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий района, а также осуществляет

иные мероприятия, необходимые для предоставления муниципальных гарантий района;

3.1.25. ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

3.1.26. ведет муниципальную долговую книгу Уваровского района и передает, отраженную в ней информацию о долговых обязательствах района в Финансовое управление администрации области;

3.1.27. обеспечивает предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета в установленном порядке;

3.1.28. взыскивает в доход районного бюджета неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

3.1.29. исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства районного бюджета в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.30. ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.1.31. согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты федеральных, региональных и местных налогов, в части сумм, подлежащих зачислению в районный бюджет, в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;

3.1.32. дает письменные разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов района о налогах;

3.1.33. администрирует доходы районного бюджета в соответствии с решением Уваровского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период);

3.1.34. устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;

3.1.35. вносит изменения в перечень главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов районного бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета в порядке, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.36. рассматривает предложения распорядителей (получателей) средств районного бюджета о перераспределении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, требующих внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета, и принимает решения по данным вопросам в пределах компетенции;

3.1.37. проводит сверку с главными распорядителями средств областного бюджета и Финансовым управлением Тамбовской области исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

3.1.38. проводит мониторинг кредиторской задолженности бюджетных учреждений, финансируемых из районного бюджета и бюджетов поселений и муниципальных унитарных предприятий;

3.1.39. осуществляет контроль за целевым использованием выделяемых из районного бюджета денежных средств предприятиям, учреждениям и организациям и финансовой помощи бюджетам муниципальных образований Уваровского района;

3.1.40. осуществляет функции и полномочия учредителя:

- муниципального учреждения в части финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением;

- казенного учреждения в части осуществления финансирования бюджетной сметы казенного учреждения на очередной финансовый год.

3.1.41. осуществляет функции муниципального заказчика;

3.1.42. согласовывает расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

3.1.43. предоставляет отчет о результатах деятельности казенных учреждений (за исключением МКУ «Информационно-ресурсный центр»);

3.1.44. рассматривает и анализирует обращения граждан и юридических лиц;

3.1.45. осуществляет методическое руководство в области составления и исполнения консолидированного бюджета;

3.1.46. проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами, указанными в пункте 2 статьи 265 БК РФ, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3.1.47. осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на :

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств,

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств.

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1 частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального финансового контроля вправе составлять:

глава района;

заместитель главы администрации района, уполномоченный на организацию (осуществление) муниципального финансового контроля;

начальник финансового отдела администрации района.

4. Права

4.1. Финансовый отдел для выполнения задач и осуществления функций имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от органов исполнительной власти, взаимодействующие с администрацией района, органов местного самоуправления, иных организаций и учреждений материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета и осуществления контроля за исполнением районного бюджета, бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов районного бюджета;

4.1.2. получать от предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, материалы, необходимые для предварительного и текущего контроля за рациональным и целевым расходованием средств районного бюджета;

4.1.3. осуществлять блокировку расходов бюджета в случаях невыполнения главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств условий, определенных решением о бюджете, а также при выявлении фактов нецелевого использования бюджетных средств, с уведомлением об этом руководителей соответствующих ведомств, отделов, организаций и учреждений;

4.1.4. взыскивать в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций средства, выделенные из районного бюджета, использованные не по целевому назначению;

4.1.5. применять иные меры к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Федеральными Законами;

4.1.6. проводить в пределах своей компетенции проверки финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и организаций, а также осуществлять предварительный, текущий контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям и организациям, с обязательными к исполнению указаниями по устранению выявленных нарушений;

4.1.7. предоставлять в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уваровского района бюджетные кредиты из средств районного бюджета бюджетам поселений на возвратной основе на срок до трёх лет;

4.1.8. получать в установленном порядке от органов поселений, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением районного бюджета и бюджетов муниципальных образований;

4.1.9. проводить семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

4.1.10. наряду с правами, изложенными в настоящем Положении, иметь также другие права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативными правовыми актами Уваровского района.

5. Организация работы

5.1. Финансовый отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность главой района из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством, и освобождаемый от должности главой района. Права и обязанности начальника финансового отдела определяются действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.2. Начальник финансового отдела:

1) руководит деятельностью финансового отдела на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;

2) издает приказы в пределах компетенции;

3) определяет оперативные задачи финансового отдела;

4) вносит в установленном порядке на согласование главе района штатное расписание финансового отдела и утверждает штатное расписание финансового отдела, а также изменения в него;

5) применяет к работникам финансового отдела меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

7) представляет в установленном порядке работников финансового отдела к присвоению почетных званий и награждению Государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Тамбовской области и Уваровского района;

8) утверждает бюджетную смету на содержание финансового отдела;

9) утверждает положение об оплате труда работников финансового отдела в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами района;

10) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих финансового отдела и должностные инструкции служащих финансового отдела, не отнесенных к должностям муниципальной службы;

11) направляет работников финансового отдела в служебные командировки;

12) распределяет обязанности между работниками;

13) действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

14) подписывает служебную документацию в пределах компетенции финансового отдела, выдает доверенности от имени финансового отдела;

15) контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес финансового отдела;

16) визирует проекты постановлений и распоряжений администрации района, предусматривающие финансирование из районного бюджета, либо влияющие на объем муниципального долга;

17) осуществляет права и обязанности, связанные с участием в работе коллегии администрации района, совещательных, координационных, консультативных и других рабочих органов;

18) осуществляет контроль за открытием и закрытием лицевых счетов бюджетных и казенных учреждений района в отделе № 23 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида;

19) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

20) подписывает от имени финансового отдела, в пределах компетенции, муниципальные контракты, договоры (соглашения);

21) организует и осуществляет мероприятия по соблюдению в финансовом отделе требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

22) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством;

23) является представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих отдела.

5.3. Начальник финансового отдела осуществляет полномочия руководителя финансового органа, организующего исполнение бюджета района, и имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись районного бюджета;

- вносить изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для распорядителей (получателей) средств районного бюджета;

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств для распорядителей (получателей) средств районного бюджета;

- принимать решение о приостановлении (сокращении) межбюджетных трансфертов из районного бюджета при несоблюдении органами местного самоуправления поселений условий их предоставления и (или) нарушение предельных значений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

-выносить предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Начальник финансового отдела имеет заместителя.

5.5. В отсутствие начальника финансового отдела его обязанности исполняет заместитель начальника финансового отдела. Исполнение обязанностей начальника финансового отдела осуществляется на основании соответствующего приказа.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Для выполнения своих функций финансовый отдел взаимодействует с:

федеральными и областными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

Уваровским районным Советом народных депутатов;

администрацией района и ее структурными подразделениями;

органами местного самоуправления поселений Уваровского района;

правоохранительными и судебными органами;

физическими и юридическими лицами, а также со средствами массовой информации.

6.2. Взаимоотношения финансового отдела строятся в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность

Должностные лица финансового отдела несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о муниципальной службе.