

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКИФОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2024

р.п.Дмитриевка

№1448

О создании постоянно действующей экспертной комиссии администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области и утверждении положения о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области

В целях реализации Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», в соответствии с Государственным стандартом Р 6,30-2002 «Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» для совершенствования работы с документами, обеспечения их сохранности, администрация Никифоровского муниципального округа Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую экспертную комиссию администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Никифоровского района Тамбовской области от 30.09.2020 № 145-р «Об экспертной комиссии для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Никифоровского района».

4. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Никифоровского муниципального округа Т.Ю.Березину.

И.о. главы Никифоровского  
муниципального округа

О.Ю. Мордасова

Приложение № 1  
Утвержден  
постановлением  
администрации Никифоровского  
муниципального округа  
Тамбовской области  
от 01.10.2024 № 1448

СОСТАВ  
постоянно действующей экспертной комиссии  
администрации Никифоровского муниципального округа

Березина Т.Ю.	председатель экспертной комиссии, заместитель главы администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области
Денисова С.В.	заместитель председателя экспертной комиссии, управляющий делами администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области
Лебедева Т.С.	секретарь экспертной комиссии, начальник архивного отдела администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области
Члены комиссии:	
Алесин С.А.	начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области
Власова Н.А.	начальник отдела муниципального заказа администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области
Волков С.В.	начальник территориального отдела Озерский администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области
Дегтярева М.П.	начальник территориального отдела Дмитриевский администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области
Дедов А. В.	начальник отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Никифоровского муниципального округа

	Тамбовской области
Жидков Е.В.	начальник отдела муниципального контроля администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области
Конобеев В.В.	начальник территориального отдела Ярославский администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области
Коробова Н.А.	начальник территориального отдела Екатерининский администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области
Кулешов С. Ю.	начальник отдела ГО, ЧС и общественной безопасности администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области
Левина О.В.	начальник отдела муниципальной службы, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области
Летуновский И.С.	начальник территориального отдела Юрловский администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области
Мажорова Н.В.	начальник отдела образования администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области
Погребнев В. А.	начальник отдела архитектуры, строительства, коммунального хозяйства администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области
Поляков О.А.	заместитель начальника правового отдела администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области
Попова Г. А.	начальник отдела экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области
Селезнёва Е. А.	начальник отдела общественных связей и работы с населением администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области

Седнин Д.С.	начальник территориального отдела Сабуро-Покровский администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области
Сидорова Е. В.	начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области
Щербакова Н. В.	начальник отдела бухгалтерского учета администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области

Приложение № 2  
Утверждено  
постановлением  
администрации Никифоровского  
муниципального округа  
Тамбовской области  
от 01.10.2024 № 1448

ПОЛОЖЕНИЕ  
о постоянно действующей экспертной комиссии  
администрации Никифоровского муниципального округа

I. Общие положения

1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) администрации Никифоровского муниципального округа создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области.

2. ЭК является совещательным органом при главе администрации Никифоровского муниципального округа, создается постановлением администрации и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43, утвержденного главе администрации Никифоровского муниципального округа.

3. Администрация Никифоровского муниципального округа согласовывает положение об ЭК с экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Тамбовской области в сфере архивного дела.

4. Персональный состав ЭК определяется постановлением администрации. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, основных структурных подразделений администрации. Председателем ЭК назначается один из заместителей главы администрации.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях,

законами и иными нормативными правовыми актами уполномоченного органа исполнительной власти Тамбовской области в сфере архивного дела, локальными нормативными актами Федерального архивного агентства.

## II. Функции ЭК

6. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации, для хранения или уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел администрации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности администрации, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПК министерства культуры Тамбовской области.

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением администрации, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архивный отдел администрации) представление на утверждение ЭПК министерства культуры Тамбовской области согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение, описей дел по личному составу, номенклатур дел администрации, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях архивных документов, актов о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны.

6.4. Совместно с архивным отделом администрации, службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

### III. Права ЭК

7. ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам администрации Никифоровского муниципального округа по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архивный отдел администрации.

7.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений администрации:

- а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;
- б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архивный отдел, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать руководство администрации Никифоровского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

### IV. Организация работы ЭК

8. ЭК взаимодействует с ЭПК министерства культуры Тамбовской области, а также с архивным отделом администрации.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использования ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагается на секретаря ЭК.