

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города  
от 17.11.2023 № 2379

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на реализацию мероприятия «Техническое оснащение действующего производства ООО «Швейная фабрика Феникс» с целью развития инновационного производства товаров легкой промышленности на территории города Мичуринска Тамбовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления гранта в форме субсидий за счет средств федерального бюджета, бюджета Тамбовской области, бюджета города Мичуринска на реализацию мероприятия «Техническое оснащение действующего производства ООО «Швейная фабрика Феникс» с целью развития инновационного производства товаров легкой промышленности на территории города Мичуринска Тамбовской области» (далее — Субсидия, Мероприятие).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение части затрат, направленных на реализацию мероприятия «Техническое оснащение действующего производства ООО «Швейная фабрика Феникс» с целью развития инновационного производства товаров легкой промышленности на территории города Мичуринска Тамбовской области».

1.3. Администрация города Мичуринска Тамбовской области (далее — Администрация) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области по предоставлению Субсидии.

1.4. Грант в форме субсидий предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Мичуринска Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на реализацию основного мероприятия «Техническое оснащение действующего производства ООО «Швейная фабрика Феникс» с целью развития инновационного производства товаров легкой промышленности на территории города Мичуринска Тамбовской области» подпрограммы «Реализация основных направлений развития социальной, инженерной и инновационной инфраструктуры города Мичуринска-наукограда РФ» муниципальной программы города Мичуринска Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика города Мичуринска - наукограда Российской Федерации».

1.5. Субсидия предоставляется юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг) — исполнителю Мероприятия, который определяется Администрацией на

основании конкурсного отбора, который проводится единовременно в 1 полугодии 2024 года.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — единый портал, система «Электронный бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в бюджет).

## 2. Порядок проведения отбора получателей гранта в форме субсидии

2.1. Способом проведения отбора является конкурс.

2.2. К участию в конкурсном отборе допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица — производители товаров, работ, услуг (далее—Участники), соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка на участие в конкурсном отборе, следующим обязательным единым требованиям:

2.2.1 осуществление деятельности в сфере легкой промышленности не менее 3 (трех) лет;

2.2.2 наличие среднесписочной численности работников не менее 30 человек;

2.2.3 наличие в видах деятельности ОКВЭД 14.1 «Производство одежды, кроме одежды из меха»;

2.2.4 размер ежемесячной заработной платы работников должен быть не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного Правительством Тамбовской области для трудоспособного населения;

2.2.5 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.6 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мичуринска Тамбовской области в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мичуринска;

2.2.7 Участник не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.2.8 в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.2.9 Участник не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.10 Участник не получал средства из бюджета города Мичуринска в текущем году на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.2.11 Участник не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.2.12 предоставление обязательства по обеспечению софинансирования Мероприятия в размере не менее 101,2 млн. руб. собственных (или привлеченных) средств.

2.3. Конкурсный отбор организует и проводит Администрация в лице управления экономики администрации города (далее – Организатор конкурсного отбора).

2.4. Для проведения конкурсных процедур, итогов конкурсного отбора получателя субсидии создается Конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и определяет соответствие заявок, поданных на конкурсный отбор требованиям согласно Порядку;

- подводит итоги конкурсного отбора и определяет получателя Субсидии.

Число членов Конкурсной комиссии составляет 7 (семь) человек. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

Конкурсная комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии:

- организует работу Конкурсной комиссии;

- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

- определяет по согласованию с другими членами Конкурсной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

Члены Конкурсной комиссии:

- вправе ознакомиться со всеми заявками и, в том числе документами, поданными на конкурсный отбор;

- обязаны участвовать в заседании Конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности своего участия в заседаниях Конкурсной комиссии член Конкурсной комиссии должен уведомить об этом председателя Конкурсной комиссии не позднее, чем за сутки до даты заседания.

Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.5. До проведения конкурсного отбора на предоставление Субсидии на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://мичуринск-наукоград.рф/>), размещается объявление о проведении конкурсного отбора (далее - Объявление) с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (или окончания) приема заявок Участников), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора конкурсного отбора;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к Участникам в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых Участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок Участников, порядка возврата заявок Участников, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников, порядка внесения изменений в заявки Участников;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления Участникам разъяснений положений объявления о

проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://мичуринск-научоград.рф/>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.6. К объявлению прикладывается проект Соглашения о предоставлении Субсидии.

2.7. Для участия в конкурсном отборе Участники должны предоставить Организатору конкурсного отбора конкурсную заявку, включающую следующие документы:

2.7.1. Заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем, либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки, и заверенное печатью юридического лица;

2.7.2. Расчет-обоснование размера затрат на реализацию мероприятия «Техническое оснащение действующего производства ООО «Швейная фабрика Феникс» с целью развития инновационного производства товаров легкой промышленности на территории города Мичуринска Тамбовской области» по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

2.7.3. Документы, подтверждающие наличие у Участника: опыта работы в сфере легкой промышленности не менее 3 (трех) лет, наличие в видах деятельности ОКВЭД 14.1 «Производство одежды, кроме одежды из меха»; сотрудников в штате (с указанием количественных показателей вышеперечисленных параметров);

2.7.4. Гарантийное письмо Участника о софинансировании реализации Мероприятия, с указанием суммы софинансирования.

2.7.5. Копия Устава Участника;

2.7.6. Выписка из ЕГРЮЛ;

2.7.7. Справка на бланке Участника в произвольной форме, что на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора, размер ежемесячной заработной платы работников Участника не был ниже полутора-кратной величины прожиточного минимума, установленного Правительством Тамбовской области для трудоспособного населения;

2.7.8. Справка Межрайонной ИФНС России №9 по Тамбовской области (оригинал) на первое число месяца, предшествующего месяцу конкурсного отбора, об исполнении Участником (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, стра-

ховых взносов, пеней, штрафов, процентов срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (по установленной форме, утверждённой налоговым органом);

2.7.9. Справка финансового управления Администрации об отсутствии у Участника на первое число месяца, предшествующего месяцу конкурсного отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

2.7.10. Справка финансового управления Администрации, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу конкурсного отбора, Участнику в соответствии с иными нормативными правовыми актами не выделялись средства бюджета города на финансовое обеспечение затрат на реализацию Мероприятия;

2.7.11. Декларация Участника, подтверждающая не нахождение его на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора, в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.7.12. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.7.13. Описание представленных документов в свободной форме.

2.8. По пунктам 2.7.10., 2.7.11 документы запрашиваются Администрацией, но Участник вправе представить данные документы лично.

2.9. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

2.10. Заявки подаются в место и в сроки, указанные в Объявлении. Прием заявок прекращается не ранее чем за три дня до проведения конкурсного отбора.

2.11. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе, должны быть составлены на русском языке.

2.12. Комплект документов должен быть представлен в печатном виде. Подача документов по почте не предусмотрена.

2.13. Документы должны быть сформированы в папку с указанием на лицевой стороне полного наименования Участника.

2.14. Каждый документ, представляемый Участниками конкурсного отбора, должен быть подписан руководителем и заверен печатью.

2.15. Все документы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью и подписью руководителя.

2.16. Представленные в составе заявки на участие в конкурсном отборе документы не возвращаются Участнику.

2.17. Каждая заявка, поступившая в срок, установленный для подачи заявок, регистрируется в день поступления в Журнале регистрации заявок на участие в

конкурсном отборе в порядке ее поступления. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, контактные данные Участника, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку.

2.18. Внесение изменений в конкурсную заявку допускается только путем представления дополнительной информации (в том числе документов) для включения в ее состав до окончания срока приема документов.

2.19. Заявки, поступившие по истечению срока приема заявок, возвращается Участнику в день их поступления.

2.20. Участник, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, вправе отозвать ее до дня прекращения приема заявок (включительно) на основании письменного уведомления об отзыве заявки с обязательным указанием следующей информации: наименование конкурсного отбора и регистрационный номер заявки. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Участника.

2.21. Отозванные заявки считаются неподанными и в конкурсном отборе не участвуют.

2.22. Процедура рассмотрения поступивших конкурсных заявок включает: проверку соответствия каждого Участника требованиям (в том числе категориям и критериям отбора получателя субсидии, имеющим право на получение субсидии), установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

проверку документов, составляющих конкурсную заявку, на их соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, включая их комплектность.

2.23. Несоответствие требованиям, приведенным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, считается нарушением условий конкурсного отбора и является основанием для признания Заявки недопущенной к участию в конкурсном отборе.

Непредставление или недостоверность документов, перечень которых приведен в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, считается нарушением условий конкурсного отбора и является основанием для признания Заявки недопущенной к участию в конкурсном отборе.

Организации несут ответственность за достоверность информации, сведений в составе конкурсной заявки.

2.24. Рассмотрение заявок, поданных на конкурсный отбор и подведение итогов конкурсного отбора осуществляет Конкурсная комиссия. Секретарь Конкурсной комиссии ведет протокол заседания Конкурсной комиссии.

2.24.1. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки, оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в конкурсном отборе, датах и времени подачи заявок; сведения о недопущенных Участниках с указанием причин отказа в допуске.

2.24.2. В день проведения конкурсного отбора Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок Участников, допущенных к конкурсному отбору по бальной системе в соответствии со следующей таблицей критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Опыт работы в сфере легкой промышленности	по 1 баллу за каждый год
2	Наличие проекта реализации мероприятия, обеспечивающего достижение показателей результативности Субсидии	10 баллов
3	Наличие обязательств по софинансированию реализации Мероприятия в размере не менее 101,2 млн. рублей	10 баллов
4	Наличие обязательств по софинансированию реализации Мероприятия, превышающие 101,2 млн.руб.	по 1 баллу за каждые 5,0 млн.руб., превышающие 101,2 млн.руб.
5	Наличие в штате сотрудников	по 1 баллу за каждого сотрудника

2.24.3. Оценка производится путем суммирования баллов, предоставленных членами Конкурсной комиссии по каждому критерию.

2.24.4. На основании результатов оценки Конкурсная комиссия каждой заявке присваивает порядковый номер по мере уменьшения суммы предоставленных баллов относительно других заявок. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

2.24.5. Участник конкурсного отбора, заявка которого набрала наибольшую сумму баллов, является его победителем (далее - Получатель).

2.24.6. При равенстве суммы баллов победителем становится Участник, чья заявка поступила на регистрацию ранее остальных заявок.

2.24.7. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем и членами Конкурсной комиссии не позднее, чем в течение одного рабочего дня после даты проведения Конкурсного отбора.

2.25. Информация о результатах рассмотрения конкурсных заявок размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

Информация о результатах рассмотрения заявок, включает сведения:  
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
дата, время и место оценки заявок Участников конкурсного отбора;  
информация об Участниках, заявки которых были рассмотрены;  
информация об Участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок Участников, присвоенные заявкам

Участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок Участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименование Получателя Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.26. Информация о проведении конкурсного отбора и состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области, в том числе включает сроки и место приема документов.

2.27. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 50 процентов от утвержденного числа ее членов.

2.28. Основания для отклонения конкурсной заявки Участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие Участника требованиям, определенным настоящим Порядком;

несоответствие представленных Участником заявки и документов требованиям, установленным в Объявлении и определенным настоящим Порядком;

непредставление (предоставление не в полном объеме) Участником документов, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной Участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача Участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.29. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе только одна заявка признана соответствующей конкурсным требованиям, Соглашение заключается с единственным Участником конкурсного отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. На основании протокола Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания заключает с Получателем Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствующей типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

В случае уклонения победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения Администрация города вправе заключить Соглашение с Участником конкурсного отбора, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Организатор конкурсного отбора в течение одного рабочего дня после истечения срока подписания Соглашения с победителем конкурсного отбора, в случае если Соглашение не подписано, составляет протокол об отказе победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения и направляет Участнику конкурсного отбора, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола заседания Конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора и проект Соглашения о предоставлении Субсидии.

Соглашение должно быть заключено с Участником конкурсного отбора, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня составления протокола об отказе победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения.

3.2. Соглашение о предоставлении Субсидии должно содержать следующие обязательные условия:

согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

согласие Получателя в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления Субсидии в первоначальном размере, на заключение изменений к соглашению на новых условиях или о расторжении соглашения в случае разногласий по новым условиям.

3.3. Для перечисления Субсидии Получатель представляет в Администрацию копии документов на поставку товаров, оказание услуг, работ в соответствии с расчетом-обоснованием размера затрат на реализацию мероприятия «Техническое оснащение действующего производства ООО «Швейная фабрика Феникс» с целью развития инновационного производства товаров легкой промышленности на территории города Мичуринска Тамбовской области», представленном в составе документов при заключении Соглашения о предоставлении Субсидии (договора, контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, счета - фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, протоколы испытаний и иные документы), заверенные Получателем.

Размер перечисляемых Администрацией денежных средств определяется на основании представленных Получателем документов, заявки на финансирование, последнее перечисление денежных средств должно быть осуществлено не позднее срока, определенного графиком перечисления гранта в форме субсидии, являющегося неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении Субсидии.

3.4. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня предоставления указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка документов осуществляет их проверку на соответствие настоящему Порядку и принимает решение о перечислении денежных средств либо об отказе.

3.5. Основанием для отказа является:

несоответствие документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, установленным для них требованиям;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации.

В случае отказа в перечислении денежных средств Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении денежных средств в рамках предоставления Субсидии, Получатель вправе повторно обратиться за перечислением Субсидии.

3.6. При полном соответствии документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, установленным для них требованиям Администрация в течение 5 рабочих дней направляет заявку в финансовое управление администрации города Мичуринска Тамбовской области на финансирование. После поступления денежных средств на лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств Министерства экономической и инвестиционной политики Тамбовской области, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, Администрация в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области пакет документов, необходимых для зачисления денежных средств на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, в размере, соответствующем представленным документам и заявки на финансирование Получателя.

3.7. Размер Субсидии не может превышать размера, определенного решением Конкурсной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации по результатам конкурсного отбора мероприятий, способствующих реализации инновационных проектов, направленных на создание и развитие производства высокотехнологичной промышленной продукции и (или) инновационных товаров и услуг в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации, с учетом софинансирования данных расходов из областного и местного бюджетов.

3.8. Показателями результативности использования Субсидии являются:  
техническое оснащение действующего производства ООО «Швейная фабрика Феникс» (приобретение не менее 12 ед. оборудования);  
создание 40 высокотехнологичных рабочих мест.

3.9. Расходы на предоставление Субсидии осуществляются по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 03109L5250 «Осуществление мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов Российской Федерации, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов Российской Федерации», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

3.10. Предоставленная Субсидия носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.11. В случае нарушения условия предоставления Субсидии она подлежит возврату в бюджет города Мичуринска Тамбовской области в порядке и сроки, установленные пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, Получатель представляет в Администрацию отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства предоставляемой Субсидии, и не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, Получатель представляет в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по формам, утвержденным приказом финансового управления администрации города Мичуринска от 28.12.2020 № 32 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Мичуринска Тамбовской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), работ, услуг».

4.2. Администрация города Мичуринска Тамбовской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

#### 5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляют Администрация и органы муниципального финансового контроля (включая осмотр на местности, фотосъемку).

Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование Субсидии возлагается на Получателя, получившего Субсидию.

5.3. В случае установления факта несоблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, недостижения показателей результативности Субсидии подлежит возврату в бюджет города Мичуринска Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае недостижения целевых показателей результативности возврат Субсидии в бюджет города Мичуринска Тамбовской области производится пропорционально размеру недостижения показателей.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет Получателю письменное требование о возврате Субсидии в бюджет города Мичуринска Тамбовской области.

5.4. Субсидия подлежит возврату Получателем в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования.

5.5. В случае невозвращения Субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по его возврату в бюджет города Мичуринска Тамбовской области в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления гранта в форме субсидий  
юридическим лицам, индивидуальным предпринима-  
телям, а также физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг, на реализацию мероприятия  
«Техническое оснащение действующего производ-  
ства ООО «Швейная фабрика Феникс» с целью раз-  
вития инновационного производства товаров легкой  
промышленности на территории города Мичуринска  
Тамбовской области»

В администрацию города  
Мичуринска Тамбовской  
области

Дата поступления заявки \_\_\_\_\_

Время поступления заявки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись лица,  
принявшего заявку) (расшифровка подписи)

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсном отборе

\_\_\_\_\_

(полное наименование - юридического лица)

с указанием организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_

с указанием Ф.И.О., места жительства)

просит предоставить грант в форме субсидий на реализацию мероприятия «Техническое оснащение действующего производства ООО «Швейная фабрика Феникс» с целью развития инновационного производства товаров легкой промышленности на территории города Мичуринска Тамбовской области»

Общая расчетная сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_  
рублей.

О себе сообщаю(ем) следующие сведения:

1. Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика:

\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя), электронный адрес, контактный телефон

\_\_\_\_\_

3. Основной вид деятельности (в соответствии с выпиской из единого государственного реестра)

\_\_\_\_\_

(указать код и его значение)

## 4. Банковские реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ИНН	
КПП	
ОКПО	
ОКВЭД	
ОГРН	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Расчетный счет	

## 5. Показатели деятельности:

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работающих по состоянию на 01 января 2024 года	человек	
2.	Объем отгруженной продукции в 2023 году	тыс. рублей	
3.	Объем инвестиций в 2023 году	тыс. рублей	
4.	Объем софинансирования мероприятий	тыс. рублей	

6. Осуществляю свою деятельность на территории города Мичуринска Тамбовской области по следующему(им) адресу(ам): \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что:

1) ознакомлен с порядком предоставления гранта в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на реализацию мероприятия «Техническое оснащение действующего производства ООО «Швейная фабрика Феникс» с целью развития инновационного производства товаров легкой промышленности на территории города Мичуринска Тамбовской области», утвержденным постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, и согласен с его условиями;

2) в отношении \_\_\_\_\_ отсутствует постановление (сокращенное наименование организации) по делу об административном правонарушении, предусматривающее административное приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) в отношении \_\_\_\_\_ не получал средства из бюджета (сокращенное наименование организации) города Мичуринска в текущем году на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, на которые предоставляется настоящий грант в форме субсидий;

4) \_\_\_\_\_ отсутствуют неисполненные  
(сокращенное наименование организации)  
обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у \_\_\_\_\_ отсутствует просроченная  
(сокращенное наименование организации)  
задолженность по возврату в бюджет города Мичуринска Тамбовской области в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Мичуринска;

б) информация, указанная в настоящей заявке и документах, приложенных к ней, является достоверной и \_\_\_\_\_ несет ответственность в  
(сокращенное наименование организации)  
установленном порядке в случае установления ее недостоверности;

7) \_\_\_\_\_ на дату подачи конкурсной заявки:  
(сокращенное наименование организации)  
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц);  
- не прекратил(а) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);  
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подписывая данную заявку на участие в конкурсном отборе даю согласие:

- администрации города Мичуринска Тамбовской области на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении \_\_\_\_\_, которые необходимы для предоставления гранта  
(сокращенное наименование организации)

в форме субсидий, в том числе на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информации о заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором и на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

К настоящей заявке приложены следующие документы, составляющие конкурсную заявку, на \_\_\_\_\_ листах, в том числе (необходимо перечислить все документы, включая настоящую заявку):

Наименование документа	Количество листов



Приложение № 2  
к Порядку предоставления гранта в форме субсидий  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг, на реализацию мероприятия  
«Техническое оснащение действующего производства  
ООО «Швейная фабрика Феникс» с целью развития  
инновационного производства товаров легкой  
промышленности на территории города Мичуринска  
Тамбовской области»

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**

размера затрат на реализацию мероприятия «Техническое оснащение действующего производства ООО «Швейная фабрика Феникс» с целью развития инновационного производства товаров легкой промышленности на территории города Мичуринска Тамбовской области»

№ п/п	Наименование мероприятий (направления расходов)	Сумма затрат (рублей)
1	2	3
	Итого	

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Заместитель главы  
администрации города

Д.С. Неумин

Начальник управления экономики  
администрации города

Ю.П. Антонова