

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2017

с. Староюрьево

№ 737

**О создании комиссии по оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных и казенных предприятий района и хозяйственных обществ с долей муниципальной собственности района**

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Староюрьевского района Тамбовской области, утвержденным решением Староюрьевского районного Совета народных депутатов от 21.05.2010 № 6, в целях повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных и казенных предприятий района и хозяйственных обществ с долей муниципальной собственности района, администрация Староюрьевского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных и казенных предприятий района и хозяйственных обществ с долей муниципальной собственности района и утвердить ее список согласно **приложению 1**.

2. Утвердить Порядок деятельности комиссии при оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных и казенных предприятий района и хозяйственных обществ с долей муниципальной собственности района согласно **приложению 2**.

3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте сетевого издания (Тамбовского областного портала) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.А.Кобзева.

Глава района

С.А.Чиркин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации района  
от 12.12.2017 № 737

**Список**

**комиссии по оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных и казенных предприятий района и хозяйственных обществ с долей муниципальной собственности района**

Кобзев Виктор Алексеевич	заместитель главы администрации района, председатель комиссии
Дмитриева Татьяна Николаевна	председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и сельскому хозяйству администрации района, заместитель председателя комиссии
Фролова Оксана Анатольевна	заместитель председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и сельскому хозяйству администрации района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бабухина Светлана Павловна	заместитель начальника финансового отдела администрации района
Волкова Ирина Юрьевна	начальник отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения администрации района
Стребкова Валентина Викторовна	ведущий специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и сельскому хозяйству администрации района

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации района  
от 12.12.2017 № 737

**Порядок  
деятельности комиссии по оценке результатов финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных унитарных и казенных предприятий района и  
хозяйственных обществ с долей муниципальной собственности района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет направления деятельности комиссии по оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных и казенных предприятий района и хозяйственных обществ с долей муниципальной собственности района (далее - юридические лица).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и нормативными актами Тамбовской области, нормативными актами Староюрьевского района Тамбовской области, а также настоящим Порядком.

1.3. Целью создания комиссии является:

повышение эффективного управления юридических лиц;

вовлечение объектов муниципальной собственности, в том числе и объектов незавершенного строительства, в хозяйственный оборот,

поступление дополнительных доходов бюджета на основе оптимизации структуры собственности, повышение конкурентоспособности и улучшение финансово-экономических показателей деятельности юридических лиц.

1.4. Основной задачей комиссии является рассмотрение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц, оценка итогов их финансовой деятельности, подготовка рекомендаций по устранению выявленных недостатков и нарушений, а также осуществление контроля за их выполнением.

**2. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии – заместитель главы администрации района.

2.2. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя организует и проводит заседание комиссии.

2.3. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, обсуждении и

решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии, вносят предложения по существу рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и направляют все необходимые документы и материалы секретарю комиссии.

#### 2.4. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

направляет соответствующие уведомления о времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает созыв членов комиссии;

представляет членам комиссии материалы для заседания комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии и иных материалов деятельности комиссии;

знакомит членов комиссии, а также иных заинтересованных лиц по указанию председателя комиссии с материалами, связанными с деятельностью комиссии.

### 3. Организация деятельности комиссии

3.1. Руководители и представители юридического лица, приглашаемые на заседания комиссии, извещаются об этом за 15 дней до его проведения и не позднее чем за 15 дней до утверждения годовой бухгалтерской отчетности предоставляют в распоряжение комиссии следующие документы:

годовой бухгалтерский отчет;

материалы проверок и ревизий контролирующих органов;

проект доклада руководителя юридического лица об итогах своей деятельности за отчетный период.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

3.3. При рассмотрении деятельности юридических лиц комиссия проводит анализ по следующим направлениям:

обеспечение рентабельности производства, мероприятия по снижению издержек юридического лица;

инвестиционная программа юридического лица, ее источники;

эффективность системы оплаты труда, ее соответствие производственным показателям юридического лица;

эффективность использования производственных мощностей;

мероприятия по расширению рынка сбыта продукции (услуг);

мероприятия по совершенствованию управления юридическим лицом;

эффективность использования имущественного комплекса юридическим лицом;

мероприятия, проводимые руководством, по повышению эффективности деятельности юридического лиц;

исполнение судебных решений.

#### 3.4. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать от юридических лиц учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок

и иную информацию;

получать информацию по результатам проверок юридических лиц, отчеты руководителей юридических лиц об устранении выявленных нарушений и по исполнению принятых комиссией решений.

### 3.5. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

заслушивает отчеты и доклады руководителя юридического лица о его финансово-хозяйственной деятельности, производит их оценку и вырабатывает предложения по совершенствованию управления юридическим лицом;

вносит рекомендации руководству юридического лица по устранению нарушений в деятельности юридического лица и осуществляет контроль за их выполнением;

рассматривает и рекомендует к утверждению в установленном порядке план (программу) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц на год и прогноз на среднесрочную перспективу;

вносит предложения об отсрочке уплаты в бюджет района в текущем году части чистой прибыли муниципальных унитарных и казенных предприятий района, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, и перечисления хозяйственными обществами в бюджет района дивидендов, на срок, не превышающий период времени с даты проведения заседания комиссии по вопросу отсрочки уплаты в бюджет района в текущем году части чистой прибыли муниципальных унитарных и казенных предприятий района, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, и перечисления хозяйственными обществами в бюджет района дивидендов, до 20 декабря текущего года;

отслеживает перечисления муниципальными унитарными и казенными предприятиями области в бюджет района отчислений части чистой прибыли, а также начисленных хозяйственными обществами дивидендов;

разрабатывает предложения по совершенствованию управления муниципальными унитарными и казенными предприятиями района, хозяйственными обществами, повышению эффективности их финансово-хозяйственной деятельности;

готовит для утверждения в установленном порядке предложения о:

целесообразности дальнейшей деятельности юридического лица или его реорганизации, приватизации, ликвидации;

возможности изъятия имущества (части имущества) у муниципального унитарного или казенного предприятия;

назначении на должность и освобождении от занимаемой должности руководителя юридического лица;

по результатам проверки соответствия фактически достигнутых показателей величин запланированным показателям вносит предложения о премировании руководителя юридического лица по итогам работы за прошедший отчетный период, в том числе о премировании руководителя унитарного предприятия в случае изменения вида унитарного предприятия, а также передачи имущества унитарного предприятия в муниципальную собственность района в прошедшем отчетном году и (или) текущем отчетном году, и руководителя хозяйственного общества, акции (доли) в уставном капитале которого приобретены в муниципальную собственность

района в прошедшем отчетном году и (или) текущем отчетном году.

по результатам рассмотрения представленных отчетов, докладов руководителя юридического лица, оценки эффективности деятельности за отчетный период вносит предложения о соответствии руководителя юридического лица занимаемой должности и дальнейшем исполнении возложенных обязанностей.

3.6. Председатель комиссии до начала финансового года утверждает план-график заседаний комиссии, предусматривающий следующие мероприятия:

рассмотрение в срок до 1 декабря текущего года планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности юридического лица на предстоящий год и прогноза на среднесрочную перспективу, инвестиционной программы юридического лица, а также заданий по производству важнейших видов продукции и налоговым доходам в бюджет района на предстоящий год;

рассмотрение в срок до 15 мая отчета руководителей юридических лиц о результатах деятельности юридического лица за прошедший год, уточнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности юридического лица на текущий год, прогнозе на среднесрочную перспективу и инвестиционной программе на предстоящий год;

установление в срок до 15 мая текущего года размера отчислений части чистой прибыли муниципальных унитарных и казенных предприятий района по результатам прошедшего года в бюджет района и рекомендуемого размера дивидендов хозяйственных обществ с учетом предложений, внесенных комиссией в соответствии с [пунктом 3.5](#) раздела 3 настоящего Порядка;

контроль за ходом исполнения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц;

рассмотрение по решению комиссии ежеквартальных отчетов руководителей юридических лиц.

3.7. Копия плана-графика заседаний комиссии направляется в адрес всех членов комиссии в течение 7 дней со дня его утверждения.

3.8. Не позднее 15 дней до даты рассмотрения на заседании комиссии деятельности юридических лиц, секретарь комиссии направляет письменное уведомление руководителю юридического лица, с указанием даты, времени и места проведения заседания комиссии и перечня необходимой документации, которая должна быть представлена в 7-дневный срок с момента направления уведомления.

3.9. Рассмотрение комиссией планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности юридического лица проводится с участием руководителя, иных представителей юридического лица. Уточнение плана и прогноза финансово-хозяйственной деятельности юридического лица, установление размера отчислений от чистой прибыли, а также повторное в течение года рассмотрение деятельности юридического лица по решению председателя комиссии может проводиться без участия представителей юридического лица.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.11. Решения комиссии оформляются в виде протоколов заседаний, которые

подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и утверждаются председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

3.12. По итогам рассмотрения годового отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности юридического лица глава района издает распоряжение:

об утверждении размера отчислений от чистой прибыли юридического лица (дивидендов) в бюджет района;

о принятии конкретных мер по повышению эффективности деятельности юридических лиц.

3.13. Повторное заседание комиссии по каждому юридическому лицу в целях контроля за выполнением планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и решений комиссии по повышению показателей эффективности деятельности юридических лиц проводится не позднее, чем через шесть месяцев после их утверждения.

3.14. В случае обнаружения по итогам повторного рассмотрения фактов игнорирования или нарушения решений комиссии со стороны юридических лиц, комиссия принимает решение о внесении главе района, предложения о принятии в отношении руководителя юридического лица мер ответственности вплоть до расторжения трудового договора (контракта).

#### **4. Перечень материалов, представляемых на заседание й комиссии руководителями юридических лиц**

4.1. На заседание комиссии руководителями юридических лиц представляется: информация о юридическом лице: наименование, юридический и фактический адрес, дата образования, реквизиты нормативного акта об образовании, данные о руководителе и главном бухгалтере (дата поступления на работу, образование);

доклад руководителя юридического лица о финансово-экономической деятельности организации за отчетный период;

отчет о выполнении протокольных поручений, данных в адрес юридического лица на предыдущем заседании комиссии;

копия ежеквартальной бухгалтерской отчетности на бумажном носителе, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью организации;

финансовый план на текущий год;

акты проверок налоговых органов, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, аудиторских организаций, проведенных в текущем отчетном периоде, сведения об исполненных (неисполненных) судебных решениях по денежным обязательствам;

юридические лица представляют копию платежного поручения о перечислении части чистой прибыли (дивидендов);

отчет юридического лица об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период.

4.2. Для рассмотрения результатов деятельности юридического лица по итогам

года представляется годовой отчет организации, включающий:

пояснительную записку;

копию годовой бухгалтерской отчетности на бумажном носителе с отметкой налоговых органов. Годовая бухгалтерская отчетность на бумажном носителе заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью юридического лица;

анализ дебиторской и кредиторской задолженности юридического лица, дата, причины возникновения и принимаемые меры по ликвидации задолженности, динамика изменения суммы задолженности за последние два года;

расшифровка доходов в разрезе видов деятельности и услуг юридического лица, расходов по видам деятельности и статьям затрат;

анализ фактической себестоимости в разрезе услуг с пояснением причин отклонений от плановых значений;

анализ заработной платы работников юридического лица и среднесписочной численности по категориям работников (руководитель юридического лица, главный бухгалтер, специалисты, служащие, рабочие);

показатели эффективности использования основных средств (начисление амортизационных отчислений, процент износа основных средств).