

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении положения «Об организации учёта и ведения Реестра муниципальной собственности Мучкапского муниципального округа Тамбовской области»

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Устава Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, принятого решением Совета депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области 2 ноября 2023 года № 51, заключения постоянной комиссии по бюджету, налогам и экономике, Совет депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области **р е ш и л :**

1. Утвердить положение «Об организации учёта и ведения Реестра муниципальной собственности Мучкапского муниципального округа Тамбовской области» согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:
 - решение Мучкапского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 26 марта 2013 года № 430 «Об организации учёта и ведения Реестра муниципальной собственности Мучкапского района»;
 - решение Мучкапского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 30 апреля 2019 года № 39 «О внесении изменения в решение Мучкапского районного Совета народных депутатов от 26 марта 2013 года № 430 «Об утверждении положения «Об организации учёта и ведения Реестра муниципальной собственности Мучкапского района»;
 - решение Мучкапского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 15 августа 2019 года № 65 «О внесении изменения в решение Мучкапского районного Совета народных депутатов от 26 марта 2013 года № 430 «Об утверждении положения «Об организации учёта и ведения Реестра муниципальной собственности Мучкапского района».
3. Направить настоящее решение главе Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (М.А. Коростелев) для подписания и опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского муниципального

округа Тамбовской области» и на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономике (Г.В. Ярмаркин).

Председатель Совета депутатов
Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области

Глава
Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области

Е.А. Ансимова

М.А. Коростелев

р.п. Мучкапский
21 марта 2024 года
№ 173

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов Мучкапского
муниципального округа Тамбовской
области первого созыва от 21 марта 2024
года № 173

Положение
«Об организации учёта и ведения Реестра муниципальной собственности
Мучкапского муниципального округа Тамбовской области»

Статья 1. Общие положения

1. Положение «Об организации учёта и ведения Реестра муниципальной собственности Мучкапского муниципального округа Тамбовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Мучкапского муниципального округа Тамбовской области Российской Федерации.

Настоящее Положение:

1) устанавливает состав подлежащего учёту муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, порядок его учёта и порядок представления информации из реестра муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, а также иные требования, предъявляемые к системе учёта муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области;

2) не распространяется на учёт муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области в части внесения в реестр муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области сведений, которые отнесены в установленном порядке к государственной тайне.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

– учёт муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области – процесс получения, экспертизы, хранения документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, внесения указанных сведений в реестр муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области;

– реестр муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области – информационная система Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, представляющая собой организационно упорядоченную

совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учёта муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области и представления сведений о нём;

– правообладатель – муниципальный орган исполнительной власти, иной орган муниципальной власти, муниципальное учреждение Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, муниципальное бюджетное учреждение Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, муниципальное унитарное предприятие Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество Мучкапского муниципального округа Тамбовской области принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Объектом учёта в реестре муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее – Реестр) является следующее муниципальное имущество Мучкапского муниципального округа Тамбовской области:

1) недвижимое имущество, а именно:

а) прочно связанный с землёй объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе: здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства;

б) земельные участки;

в) иное имущество, отнесённое законом к недвижимости;

2) движимое имущество, а именно:

а) объект движимого имущества, первоначальная стоимость которого превышает 50 (пятидесяти) тысяч рублей (кроме объектов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений Мучкапского муниципального округа Тамбовской области);

б) объект особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения Мучкапского муниципального округа Тамбовской области;

в) акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

г) иное движимое имущество, учитываемое как единый объект.

Статья 2. Порядок осуществления учёта муниципального имущества

1. Учёт муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, принадлежащего на соответствующем вещном праве или в силу закона муниципальным органам исполнительной власти, иным органам муниципальной власти, муниципальным учреждениям Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, муниципальным бюджетным учреждениям Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, муниципальным унитарным предприятиям Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, иным юридическим, либо физическим лицам, являющегося муниципальной казной Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, и ведение Реестра в соответствии с настоящим Положением осуществляет

администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее - Администрация муниципального округа Тамбовской области).

Администрация Мучкапского муниципального округа обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра (приложение 1 к настоящему положению).

2. Учёт муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области сопровождается присвоением объекту учёта в Реестре (далее – объект учёта) реестрового номера муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, описанием объекта учёта с указанием его индивидуальных характеристик, позволяющих однозначно отличить его от других объектов (приложение 2 к настоящему положению).

3. Регистрация муниципального имущества осуществляется путём внесения данных об объектах учёта в Реестр.

Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

4. Реестр состоит из 3 разделов:

1) в раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
 - адрес (местоположение) недвижимого имущества;
 - кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
 - площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
 - сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
 - сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
 - даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
 - реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
 - сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

2) в раздел 2 – включаются сведения о муниципальном движимом имуществе Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

а) в подраздел 1 раздела 2 включаются сведения об акциях акционерных обществ в том числе о:

- наименовании акционерного общества, его ОГРН;

- количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций;

б) в подраздел 2 раздела 2 включаются сведения о долях (вкладах), принадлежащих Мучкапского муниципальному округу в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в том числе о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его ОГРН;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах;

3) в раздел 3 – о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Мучкапского муниципального округа Тамбовской области и сведениями о нем, в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

4) разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц:

Раздел 1:

1. здание

2. строение

3. сооружение
4. незавершенное строительство
5. часть здания
6. помещение
7. земельный участок
8. лесной участок
9. водный объект

Раздел 2:

1. транспорт
2. компьютерная техника
3. машины, оборудование, инвентарь
4. библиотечный фонд
5. акции, доли (вклады) в уставный капитал хозяйственных обществ

Раздел 3:

1. муниципальные предприятия
2. муниципальные учреждения

В базе данных о муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях и объектах муниципальной собственности, закрепленных за ними на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, объектами учёта являются объекты движимого и недвижимого имущества, как закрепленные за ними, так и приобретенные ими в процессе их деятельности.

В базе данных об объектах муниципальной собственности, входящих в состав казны, объектами учёта являются движимое и недвижимое имущество, ценные бумаги.

5. Для учёта муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, балансодержатели ежегодно, до 1 апреля текущего года, предоставляют в администрацию Мучкапского муниципального округа Тамбовской области сведения о находящимся на балансе имуществе согласно утвержденной форме.

Внесение в Реестр сведений об объектах учёта и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Сведения предоставляются на бумажных и электронных носителях в одном экземпляре, заверяются подписью руководителя и печатью.

При предоставлении информации на бумажных носителях, изложенной более чем на 1 листе, соответствующие листы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и скреплены печатью организации.

Для внесения в Реестр сведений об имуществе (приобретенном по договорам или иным основаниям), поступающем в хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством, балансодержателями в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего вещного права на объект учёта, представляют заверенные копии

документов, подтверждающего приобретение объекта учёта, возникновение соответствующего вещного права на объект учёта (или государственной регистрации указанного права на него, если им является недвижимое имущество), и копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учёта.

Внесение в Реестр сведений об объектах муниципального имущества, их изменение, а также исключение объектов из Реестра осуществляется на основании письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра с приложением оригиналов правоустанавливающих документов или копий этих документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством не позднее чем в месячный срок со дня получения необходимых документов.

Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанных с передачей во временное пользование, отчуждением либо иным изменением формы собственности, уничтожением, гибелью, а также ликвидацией или реорганизацией организации (слияние, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) подлежат отражению в Реестре путем внесения соответствующей записи в электронную версию Реестра.

Объекты, изменившие форму собственности на законных основаниях и в установленном законодательством порядке, а также списанные в связи с их гибелью или уничтожением, исключаются из Реестра со ссылкой на основания исключения.

Внесение изменений в Реестр производится по факту изменений данных о юридических лицах, за которыми закреплено имущество на каком-либо основании, а также по факту движения муниципального имущества (внесение постановлений о закреплении имущества, изменение стоимости в связи с переоценкой имущества и др.).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию Мучкапского муниципального округа тамбовской области в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учёта.

В отношении объектов казны Мучкапского муниципального округа Тамбовской области сведения об объектах учёта и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учёта. Копии указанных документов предоставляются в администрацию Мучкапского муниципального округа

Тамбовской области, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество.

Сведения об исключаемых из Реестра объектах сохраняются в Реестре бессрочно с указанием даты, основания исключения, а также с указанием нового собственника в случае отчуждения муниципального имущества.

Руководители муниципальных учреждений и муниципальных предприятий несут ответственность за достоверность полноту информации, предоставленной ими для осуществления учёта муниципальной собственности, формирования и ведения Реестра.

Статья 3. Порядок ведения Реестра

1. Ведение Реестра означает выполнение администрацией Мучкапского муниципального округа Тамбовской области следующих процедур:

- включение объекта и сведений о нем в Реестр;
- внесение изменений (дополнений) в Реестр;
- исключение объекта из Реестра (с сохранением сведений о нем в базе данных).

2. Каждому объекту учёта Реестра присваивается соответствующий реестровый номер. Данные об исключенных объектах учёта переносятся в архив базы данных. При переносе данных об объектах учёта реестровый номер повторно не используется.

3. Для объектов учёта недвижимого имущества одновременно с внесением объекта учёта в Реестр формируется учётное дело (далее – дело). Включение документов в Дело осуществляется по мере поступления.

1) В состав Дела включаются:

- правоустанавливающие документы на объект учёта (договор, судебное решение и др.);
- техническая документация на объект учёта;
- свидетельство о государственной регистрации права на объект учёта (копия свидетельства о государственной регистрации права на объект учёта либо выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним);
- документация, необходимая для учёта в Реестре.

4. Неотъемлемой частью Реестра являются:

- журнал учёта выписок из Реестра (далее - журнал учёта);
- документы, входящие в состав Дела.

Правила ведения журнала учёта и дел, сроки хранения журналов устанавливаются администрацией Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.

Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не

допускаются.

Документом, подтверждающим факт учёта муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области в реестре, является выписка из реестра, содержащая сведения, предусмотренные формой выписки из реестра, по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

Статья 4. Права и обязанности администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области

1. Постановления администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области по вопросам формирования и ведения Реестра являются обязательными для всех организаций, использующих муниципальное имущество.

2. В соответствии с возложенными функциями администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области осуществляет:

- инвентаризацию объектов муниципальной собственности;
- сбор информации об объектах муниципальной собственности, внесение необходимых сведений в Реестр;
- ведение Реестра путем своевременного внесения в него данных о характеристиках и состоянии объектов муниципальной собственности;
- хранение Реестра на электронных носителях и ведении журналов;
- предоставление информации об объектах муниципальной собственности;
- анализ эффективности использования объектов муниципальной собственности по их целевому назначению, как собственными силами, так и с привлечением независимых экспертов.

Администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области имеет право:

- запрашивать необходимые для ведения Реестра информацию и документы от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в отношении муниципального имущества, органов технической инвентаризации, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области (Управление Росреестра по Тамбовской области), МТУ Росимущества в Тамбовской и Липецких областях, Министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (в том числе информацию об объектах, вошедших и не вошедших в уставный капитал приватизированных предприятий), других органов и лиц, обладающих необходимой информацией;

- контролировать достоверность данных об объектах муниципальной собственности путём проведения проверок фактического наличия и состояния имущества;

- в целях обеспечения достоверности сведений, включенных в Реестр, проводить фактические проверки (инвентаризации) муниципального имущества;

- вносить изменения и дополнения в Реестр в порядке, определенном настоящим Положением.

Администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области

обязана:

- в месячный срок с момента поступления документов, указанных в части 8 настоящего Положения, включать, изменять или исключать из Реестра необходимую информацию;
- обеспечивать контроль за движением объектов муниципальной собственности.

Статья 5. Порядок предоставления информации из реестра

1. Сведения об объектах учёта, содержащихся в Реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам без взимания платы в течение 10 дней со дня их поступления в виде выписки из Реестра в виде выписок из реестров по установленной форме.

Выписки из реестра выдаются только в отношении объектов учёта, относящихся к муниципальному имуществу Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.

2. Предоставление информации об объектах учёта осуществляется по соответствующим запросам.

Информация либо отказ в её предоставлении выдаются заявителю в письменной форме с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении информации возможен только в случае отсутствия запрашиваемых сведений в Реестре.

Приложение 1
к положению «Об организации учёта и
ведения Реестра муниципальной
собственности Мучкапского
муниципального округа Тамбовской
области»

**Выписка
из реестра муниципального имущества
Мучкапского муниципального округа Тамбовской области**

Настоящая выписка из реестра муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области содержит сведения о (об)

(полное наименование объекта учёта реестра муниципального имущества Мучкапского
муниципального округа Тамбовской области в предложном падеже)

(реестровый номер муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области)	_____, ** (дата присвоения реестрового номера муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области)
--	---

внесённые в реестр муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области и имеющие следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений ***	Значение сведений ****
1	2	3
Сведения об объекте учёта, являющемся недвижимым имуществом		
1	Кадастровый (условный) номер от	
2	Номер регистрации права муниципальной собственности Мучкапского муниципального округа Тамбовской области от	
3	Номер регистрации права _____ (наименование иного вещного права) от	
4	Адрес (местоположение)	
5	Документы – основания возникновения права муниципальной собственности Мучкапского муниципального округа тамбовской области	
6	Документы – основания возникновения _____ (наименование иного вещного права)	
7	Площадь (кв. м)	

8	Иные, учтенные в реестре муниципального имущества Мучкапского муниципального округа тамбовской области, сведения об объекте учёта, являющемся недвижимым имуществом (при необходимости – по запросу)	
9	Балансовая стоимость (рублей)	
Сведения об объекте учёта, являющемся движимым имуществом		
1	Марка, модель	
2	Иные, учтенные в реестре муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, сведения об объекте учёта, являющемся движимым имуществом (при необходимости – по запросу)	
3	Балансовая стоимость (рублей)	
Сведения о правообладателе объекта учёта		
1	Полное наименование правообладателя	
2	Адрес (место нахождения) правообладателя	
3	Иные, учтенные в реестре муниципального имущества Мучкапского муниципального округа тамбовской области, сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Мучкапского муниципального округа Тамбовской области и сведениями о нем (при необходимости – по запросу)	

_____ (Глава Мучкапского муниципального округа Тамбовской области) М.П.		_____ (подпись)	_____ Ф.И.О.
---	--	--------------------	-----------------

* Полное наименование объекта учёта включает в себя вид объекта учёта и его наименование).

** Число, месяц и последние две цифры года присвоения реестрового номера муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.

*** Наименования сведений приводятся согласно формам реестра муниципального имущества Мучкапского муниципального округа тамбовской области с единицами измерения.

**** При отсутствии сведений пишутся слова «нет сведений».

Приложение 2
к положению «Об организации учёта и
ведения Реестра муниципальной
собственности Мучкапского
муниципального округа Тамбовской
области»

**Структура
реестрового номера муниципального имущества
Мучкапского муниципального округа Тамбовской области**

Реестровый номер муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее – РНМИМО), присваиваемый объекту учёта реестра муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, состоит из 11 разрядов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

Формирование реестрового номера муниципального имущества Мучкапского муниципального округа тамбовской области

1. Настоящие правила устанавливают единый порядок формирования РНМИММО, в реестре муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее – реестр).
2. РНМИММО формируется соответствующим специалистом администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области на основе установленной структуры РНМИММО.
3. РНМИММО является уникальным номером и повторно не используется при присвоении РНМИММО иным объектам учёта, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности Мучкапского муниципального округа Тамбовской области на объект учёта. Соответственно, объекту учёта РНМИММО присваивается только один раз.
4. РНМИММО объекта учёта составляет 11-значное число, которое состоит из 3 цифровых групп:
 - номера подраздела реестра и цифры «0» с точкой, если номер подраздела реестра – двузначное число; номера подраздела реестра, если номер подраздела – трехзначное число: 1.1.0. или 1.2.0. или 1.3.0. или 1.5.0. или 2.1.0. или 2.2.0. или 2.3.0. или 2.4.0. или 2.4.1. или 2.4.2. или 2.4.3. или 2.4.4. или 2.5.0.;
 - указанного ниже кода округа, на территории которого находится объект учёта, если объект учёта – недвижимость; цифр «00», если объект учёта – движимое имущество;
 - порядкового номера объекта учёта в подразделе.Соответственно:
 - 1) первая цифра РНМИММО - это первая цифра номера подраздела с точкой;
 - 2) вторая цифра РНМИММО - это вторая цифра номера подраздела с точкой;
 - 3) третья цифра РНМИММО - это цифра «0» с точкой, если номер подраздела - двузначное число, это третья цифра номера подраздела с точкой, если номер подраздела - трехзначное число;
 - 4) четвёртая цифра РНМИММО - это:
 - а) первая цифра кода округа, на территории которого находится объект учёта, если объект учёта – недвижимость;
 - б) цифра «0», если объект учёта - движимое имущество;
 - 5) пятая цифра РНМИММО - это:
 - а) вторая цифра кода муниципального округа, на территории которого находится объект учёта, если объект учёта – недвижимость;
 - б) цифра «0», если объект учёта - движимое имущество;
 - 6) шестая - одиннадцатая цифры РНМИММО - это порядковый номер объекта учёта в соответствующем подразделе реестра. В неиспользуемых левых разрядах этой группы ставится цифра «0».

Формирование реестрового номера лица

1. Реестровый номер лица (РНЛ) составляет 11-значное число, которое состоит из 3 цифровых групп:

- номера подраздела: 3.1 или 3.2 или 3.3 или 3.4 реестра;
- указанного ниже кода муниципального округа, на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на муниципальное имущество Мучкапского муниципального округа Тамбовской области и сведениями о нём;
- порядкового номера лица в подразделе.

Соответственно:

- первая цифра РНЛ - это первая цифра номера подраздела с точкой;
- вторая цифра РНЛ - это вторая цифра номера подраздела с точкой;
- третья цифра РНЛ - это первая цифра кода муниципального округа, на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на муниципальное имущество Мучкапского муниципального округа Тамбовской области и сведениями о нём;
- четвертая цифра РНЛ - это вторая цифра кода муниципального округа, на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на муниципальное имущество Мучкапского муниципального округа Тамбовской области и сведениями о нём;
- пятая - одиннадцатая цифры РНЛ - это порядковый номер лица в соответствующем подразделе реестра. В неиспользуемых левых разрядах группы пятая - одиннадцатая цифры лица ставится цифра «0».