

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 27.12.2019 № 2545

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Мичуринска Тамбовской области и подведомственных муниципальных казенных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Мичуринска Тамбовской области и подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области: администрации города и подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее соответственно - смета, получатель бюджетных средств).

1.2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

1.3. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных получателю бюджетных средств объемов лимитов бюджетных обязательств.

1.4. При составлении сметы и внесении изменений в показатели сметы получатель бюджетных средств принимает на себя обязательство по недопущению возникновения кредиторской задолженности.

1.5. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы администра-

ции города осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Мичуринска Тамбовской области.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы подведомственных администрации города муниципальных казенных учреждений (далее - учреждений) осуществляется учреждениями самостоятельно. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности учреждения, возлагается на его руководителя.

2. Составление сметы

2.1. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Смета составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.2. На этапе составления проекта решения о бюджете города Мичуринска Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период получатель бюджетных средств составляет проект сметы по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с указанием в заголовочной части слова "Проект", формирует обоснования (расчеты) плановых (сметных) назначений. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

Учреждение направляет проект сметы в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города и финансовое управление администрации города с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, которые являются неотъемлемой частью проекта сметы, в сроки, установленные постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области о разработке проекта бюджета города Мичуринска Тамбовской области на текущий год и на плановый период.

3. Утверждение сметы

3.1. Смета учреждения, вносимые изменения в смету, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

Смета администрации города, вносимые изменения в смету, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются начальником отдела

бухгалтерского учета и отчетности администрации города Мичуринска Тамбовской области.

3.2. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Утвержденные сметы (изменения в смету) учреждений с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города и финансовое управление администрации города не позднее трех рабочих дней после утверждения.

4. Ведение сметы

4.1. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного получателю бюджетных средств в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. При возникновении необходимости изменения объема и распределения расходов бюджета на текущий финансовый год получатель бюджетных средств формирует изменения в бюджетную смету по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Изменения в смету составляются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.3. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых

сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города и финансовое управление администрации города не позднее трех рабочих дней после утверждения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств получателю бюджетных средств в установленном порядке после внесения изменений в бюджетную роспись администрации города и лимиты бюджетных обязательств. В этих целях учреждением предоставляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города и финансовое управление администрации города обоснования по изменяемым кодам классификации с указанием цели внесения изменений, причины образовавшейся экономии и письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.5. Внесение изменений в смету допускается с учетом норм постановления администрации города о мерах по реализации решения Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области о бюджете города Мичуринска Тамбовской области на текущий год и на плановый период.

4.6. По итогам года получателем бюджетных средств формируется и утверждается уточненная смета с учетом всех изменений, внесенных в установленном порядке.

После утверждения сметы учреждением один экземпляр сметы направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города и финансовое управление администрации города не позднее трех рабочих дней.

Заместитель главы администрации города -
начальник финансового управления
администрации города

М.А.Макаров