

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАССКАЗОВО
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.10.2022

г. Рассказово

№203-р

О создании рабочей группы по рассмотрению проблемных вопросов, связанных с частичной мобилизацией

В целях обеспечения исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и на основании распоряжения Правительства Тамбовской области от 29 сентября 2022 г. № 4-р «О создании рабочей группы по рассмотрению проблемных вопросов, связанных с частичной мобилизацией»:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению проблемных вопросов, связанных с частичной мобилизацией (далее – Рабочая группа) и утвердить ее список согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению № 2.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Трудовая новь» и на сайте сетевого создания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель главы
администрации города
В.С. Соколова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации города
от _____ № _____

СПИСОК
рабочей группы по рассмотрению проблемных вопросов, связанных с
частичной мобилизацией

Соколова Вера Сергеевна - первый заместитель главы администрации города, председатель рабочей группы

Свистунов Сергей Алексеевич - председатель Рассказовского городского Совета народных депутатов, заместитель председателя рабочей группы

Сомов Дмитрий Андреевич - заместитель главы администрации города, заместитель председателя рабочей группы

Сальникова Анастасия Александровна - заместитель начальника отдела организационных вопросов, кадровой службы и работы с обращениями граждан администрации города, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Кошеленко Василий Анатольевич - военный комиссар военного комиссариата города Рассказово, Рассказовского и Бондарского районов (по согласованию)

Маняхина Татьяна Александровна - директор Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социальных услуг для населения города Рассказово и Рассказовского района (по согласованию)

Новиков Альберт Анатольевич - прокурор Рассказовской межрайпрокуратуры (по согласованию)

Прокудин Юрий Викторович - заместитель главы администрации города

Семьянинова Надежда Николаевна - главный врач территориального областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Рассказовская центральная районная больница» (по согласованию)

Солодков Сергей Алексеевич - начальник правового отдела администрации города

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации города
от _____ № _____

Положение
о рабочей группе по рассмотрению проблемных вопросов, связанных с
частичной мобилизацией
(далее - положение)

1. Рабочая группа образована в целях координации деятельности, направленной на рассмотрение проблемных вопросов, связанных с частичной мобилизацией, объявленной Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - частичная мобилизация).

2. Положение определяет основную цель создания, права и регламент рабочей группы.

3. Рабочая группа является координационным органом, созданным при администрации города.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Рассказово, а также Положением.

5. Список рабочей группы утверждается распоряжением администрации города.

6. Основной целью создания рабочей группы является обеспечение системного подхода и согласованной позиции при проведении мероприятий, необходимых для оказания помощи жителям области при рассмотрении вопросов, связанных с частичной мобилизацией.

7. Для реализации поставленной цели рабочая группа имеет право: организовывать и проводить в установленном порядке заседания по вопросам, связанным с частичной мобилизацией;

рассматривать результаты выполненных мероприятий, направленных на решение проблемных вопросов, связанных с частичной мобилизацией;

запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций области материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти города, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций области и принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

привлекать на заседания рабочей группы иных лиц, в интересах или компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы.

8. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся в очном или заочном формате.

В заседаниях рабочей группы по приглашению принимают участие сотрудники органов прокуратуры.

9. Рабочая группа состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов рабочей группы.

10. Председатель рабочей группы:
организует работу рабочей группы;
определяет дату, время и место проведения заседаний рабочей группы;
утверждает повестку дня очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
ведет заседания рабочей группы;
утверждает (подписывает) документы рабочей группы;
контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
совершает иные действия по организации деятельности рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:
составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;
организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;
информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного и внеочередного заседаний рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;
регистрирует присутствующих на заседании рабочей группы;
ведет протокол заседания рабочей группы (при необходимости);
совершает иные действия по обеспечению деятельности рабочей группы.
В отсутствие секретаря рабочей группы по поручению председателя рабочей группы его функции выполняет член рабочей группы.

12. Члены рабочей группы вправе:
знакомиться с рассматриваемыми материалами;
вносить предложения о включении в повестку дня заседания рабочей группы отдельных вопросов по предмету ее деятельности;
подготавливать материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;
вносить предложения в решение рабочей группы.
Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

13. Заседания рабочей группы проводятся по решению председателя рабочей группы.

14. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, в случае его отсутствия либо по его поручению - один из заместителей председателя рабочей группы.

15. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей

группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

16. В случае необходимости решения рабочей группы оформляются протоколом, который в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания подписывается председателем рабочей группы (в случае его отсутствия - заместителем председателя рабочей группы) и ее секретарем. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

Копии протокола направляются членам рабочей группы в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания.

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет мобилизационный отдел администрации области во взаимодействии с управлением социальной защиты и семейной политики области.