



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ИНЖАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(первый созыв-заседание пятое)

**Р Е Ш Е Н И Е**

23 ноября 2023 года

р. п. Инжавино

№ 70

**О создании финансового управления администрации Инжавинского  
муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии с Законом Тамбовской области от 10.05.2023г № 291-3 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Инжавинского района Тамбовской области», решением Совета депутатов Инжавинского муниципального округа Тамбовской области от 23.11.2023 № 66 «Об утверждении структуры администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области»,

Совет депутатов Инжавинского муниципального округа Тамбовской области РЕШИЛ:

1. Создать финансовый орган Инжавинского муниципального округа Тамбовской области с правами юридического лица – финансовое управление администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области.

2. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению к настоящему решению.

Установить, что финансовое управление администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области является правопреемником финансового отдела администрации Инжавинского района Тамбовской области.

3. Установить, что финансовое управление администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области приступает к исполнению своих полномочий с 01.01.2024.

4. Уполномочить заместителя начальника финансового отдела администрации Инжавинского района Тамбовской области Белову Ларису Николаевну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией финансового управления администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Опубликовать настоящее решение на сайте сетевого издания Региональное информационное агентство «РИА ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов  
Инжавинского муниципального округа  
О.В. Маркин

Глава Инжавинского  
муниципального округа  
Г.В. Селезнев

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Инжавинского муниципального  
округа Тамбовской области  
от 23.11.2023 № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о финансовом управлении администрации Инжавинского муниципального**  
**округа Тамбовской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Финансовое управление администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области (далее - финансовое управление) является органом администрации Инжавинского муниципального округа (далее - администрация округа), осуществляющим функции финансового органа Инжавинского муниципального округа Тамбовской области (далее - муниципальный округ), органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Финансовое управление входит в структуру администрации округа.

Финансовое управление является правопреемником финансового отдела администрации Инжавинского района.

1.2. В своей деятельности финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями Тамбовской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Главы Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тамбовской области, Уставом Инжавинского муниципального округа, решениями Совета депутатов Инжавинского муниципального округа (далее - Совет депутатов), постановлениями и распоряжениями администрации округа, настоящим Положением.

1.3. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Инжавинского муниципального округа (далее - бюджета округа).

1.5. В своей деятельности финансовое управление подчиняется Главе Инжавинского муниципального округа Тамбовской области (далее - глава округа) и ответственно перед ним за выполнение поставленных задач и возложенных функций.

1.6. Имущество финансового управления является муниципальной собственностью муниципального округа и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Местонахождение финансового управления: 393310, Тамбовская область, р.п. Инжавино, ул. Советская, 28;

1.8. Адрес электронной почты: fin@r53.tambov.gov.ru;

1.9. Реорганизация и ликвидация финансового управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами финансового управления являются:

2.1.1. реализация единой бюджетной политики в финансовой сфере на территории Инжавинского муниципального округа, включая налоговую и долговую;

2.1.2. составление проекта бюджета муниципального округа и организация исполнения бюджета муниципального округа;

2.1.3. предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

## **3. Функции**

3.1. В соответствии с основными задачами финансовое управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает самостоятельно либо совместно с другими структурными подразделениями администрации округа и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов муниципального округа в установленной сфере деятельности, в том числе:

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа;

устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального округа, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

утверждает типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа юридическим лицам, указанным в статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

утверждает типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа, предусмотренных статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение.

3.1.2. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах полномочий;

3.1.3. издает приказы в установленной сфере деятельности;

3.1.4. непосредственно составляет проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, готовит проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, представляет их с необходимыми документами и материалами в Администрацию для последующего внесения на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов;

3.1.5. разрабатывает и представляет в Администрацию проект основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, оценку исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.6. осуществляет временное управление бюджетом муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в случае невступления в силу с начала текущего финансового года решения о бюджете муниципального округа;

3.1.7. составляет, утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа, вносит в нее изменения;

3.1.8. доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа, главных администраторов (администраторов) ис-

точников финансирования дефицита бюджета муниципального округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

3.1.9. организует исполнение бюджета муниципального округа;

3.1.10. составляет и ведет кассовый план бюджета муниципального округа;

3.1.11. ведет реестр расходных обязательств муниципального округа и представляет его в министерство финансов Тамбовской области в порядке, установленном министерством финансов Тамбовской области;

3.1.12. управляет средствами на едином счете бюджета округа;

3.1.13. составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляет ее в Администрацию и министерство финансов Тамбовской области;

3.1.14. формирует информацию об участниках бюджетного процесса, а также юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса области, и обеспечивает ее представление в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

3.1.15. предоставляет от имени муниципального округа бюджетные кредиты в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального округа, в том числе: принимает решение о предоставлении бюджетных кредитов, представляет муниципальный округ в договорах о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета муниципального округа бюджетам муниципальных образований Тамбовской области, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

3.1.16. взыскивает в бесспорном порядке остатки непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, пени, штрафы, в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимает меры по принудительному взысканию с заемщика гаранта (поручителя) просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога;

3.1.17. осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (далее - обеспечение), а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии в установленном Администрацией порядке;

3.1.18. ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

3.1.19. ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа и

передает отраженную в ней информацию о долговых обязательствах в Министерство финансов Тамбовской области;

3.1.20. проводит сверку с министерством финансов Тамбовской области исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области;

3.1.21. обеспечивает предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета округа в установленном порядке;

3.1.22. проводит мониторинг:  
кредиторской задолженности бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета округа и муниципальных унитарных предприятий;

качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в установленном финансовым управлением порядке;

3.1.23. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.24. осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.25. согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты местных налогов в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет округа;

3.1.26. администрирует доходы бюджета округа в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

3.1.27. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета округа, предусмотренных на содержание финансового управления и реализацию возложенных на финансовое управление функций;

3.1.28. осуществляет функции муниципального заказчика;

3.1.2. рассматривает и анализирует обращения граждан и юридических лиц, дает письменные разъяснения по вопросам, относящиеся к компетенции финансового управления;

3.1.30. осуществляет функции и полномочия учредителя:  
муниципального учреждения в части финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением;

муниципального бюджетного учреждения в части финансового обеспечения на иные цели;

казенного учреждения в части финансового обеспечения деятельности казенного учреждения;

3.1.31. осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в части:

формирования перечня подведомственных получателей бюджетных средств;

составления, утверждения и ведения бюджетной росписи в установленном порядке;

3.1.32. осуществляет учет движения средств резервного фонда

Администрации;

3.1.33. принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

3.1.34. организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.35. ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа и представляет в министерство финансов Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области;

3.1.36. разрабатывает проект бюджетного прогноза округа (проект изменений бюджетного прогноза округа) на долгосрочный период;

#### **4. Права**

4.1. Финансовое управление для выполнения задач и осуществления функций имеет право:

4.1.1. участвовать в работе органов местного самоуправления округа, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции финансового управления на рассмотрение главы округа, заместителей главы администрации округа;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от участников бюджетного процесса в округе, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации округа, а также юридических лиц всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для осуществления функций финансового управления;

4.1.3. выступать в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика, третьего лица в пределах компетенции;

4.1.4. по запросам юридических и физических лиц давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления;

4.1.5. для консультаций и проведения экспертиз привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов;

4.1.6. проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

4.2. Финансовое управление имеет иные права в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и округа.

#### **5. Организация работы**

5.1. Структура и штатная численность финансового управления утверждаются администрацией округа. В структуру финансового управления входит:

Заместитель начальника финансового управления;

Бюджетный отдел;

Отдел бухгалтерского учета и отчетности;

Главный специалист

Главный специалист

Работники финансового управления, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях муниципальной службы муниципального округа, являются муниципальными служащими муниципального округа, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о муниципальной службе.

Работодателем работников финансового управления является администрация муниципального округа.

Трудовой договор с муниципальными служащими и иными работниками финансового управления от имени администрации муниципального округа заключает глава муниципального округа.

Муниципальные служащие и другие работники финансового управления находятся в непосредственном подчинении у заместителя главы администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области, начальник финансового управления администрации Инжавинского муниципального округа.

5.2. Работа финансового управления осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы округа и заместителей главы администрации округа.

5.3. Финансовое управление возглавляет заместитель главы администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области, начальник финансового управления администрации Инжавинского муниципального округа, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой округа на основании распоряжения администрации муниципального округа, из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности заместителя главы администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области, начальника финансового управления администрации Инжавинского муниципального округа квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Тамбовской области. Порядок участия финансового органа Тамбовской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Тамбовской области.

Права и обязанности заместителя главы администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области, начальника финансового управления администрации Инжавинского муниципального округа определяются действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Заместитель главы администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области, начальник финансового управления администрации Инжавинского муниципального округа:

5.4.1. руководит деятельностью финансового управления на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, издает приказы в пределах компетенции;

5.4.2. определяет оперативные задачи финансового управления;

5.4.3. представляет главе округа предложения по штатной численности финансового управления;

5.4.4. вносит предложения главе округа о применении к работникам финансового управления мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.5. представляет работников финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Тамбовской области, наградами Инжавинского округа;

5.4.6. утверждает бюджетную смету на содержание финансового управления;

5.4.7. направляет работников финансового управления в служебные командировки;

5.4.8. распределяет обязанности между работниками;

5.4.9. действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, финансовыми органами, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

5.4.10. подписывает служебную документацию в пределах компетенции финансового управления, выдает доверенности от имени финансового управления;

5.4.11. контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес финансового управления;

5.4.12. визирует проекты постановлений и распоряжений администрации округа, предусматривающие финансирование из бюджета округа либо влияющие на объем муниципального долга, проекты договоров о предоставлении муниципальных гарантий округа и муниципальных гарантий округа;

5.4.13. осуществляет права и обязанности, связанные с участием в работе коллегии администрации округа, совещательных, координационных, консультативных и других рабочих органов;

5.4.14. обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета округа, специальных банковских счетов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовую документацию;

5.4.15. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.4.16. подписывает от имени финансового управления, в пределах компетенции, муниципальные контракты, договоры (соглашения);

5.4.17. организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации финансового управления, соблюдению в финансовом управлении требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну, и обеспечение ведения секретного делопроизводства;

5.4.18. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Заместитель главы администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области, начальник финансового управления администрации Инжавинского муниципального округа имеет заместителя начальника финансового управления, назначение которого на должность и освобождение от должности, осуществляется главой округа на основании распоряжения администрации муниципального округа.

5.6. В отсутствие заместителя главы администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области, начальника финансового управления

администрации Инжавинского муниципального округа его обязанности исполняет заместитель начальника финансового управления. Исполнение обязанностей начальника финансового управления осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального округа.

5.7. Локальными актами финансового управления являются приказы финансового управления, издаваемые заместителем главы администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области, начальником финансового управления администрации Инжавинского муниципального округа.

Приказы финансового управления входят в систему муниципальных правовых актов муниципального округа.

Приказы финансового управления не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также законам, иным нормативным правовым актам Тамбовской области, муниципальным правовым актам муниципального округа.

Приказы финансового управления, не соответствующие действующему законодательству, подлежат отмене.

5.8. Заместитель главы администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области, начальник финансового управления администрации Инжавинского муниципального округа, заместитель начальника финансового управления при осуществлении муниципального финансового контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.11, 15.14 -15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. Служебное взаимодействие**

6.1. Для выполнения своих функций финансовое управление взаимодействует с:

федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

исполнительными органами государственной власти области;

Советом депутатов;

администрацией округа и ее структурными подразделениями;

правоохранительными и судебными органами;

физическими и юридическими лицами, а также со средствами массовой информации.

6.2. Служебное взаимодействие финансового управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Ответственность**

7.1. Должностные лица финансового управления несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о муниципальной службе.