

АДМИНИСТРАЦИЯ УВАРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.12.2015 г.

г.Уварово

№ 593

О создании рабочей группы по координации работ, проводимых муниципальными образованиями Уваровского района Тамбовской области, по оформлению прав муниципальной собственности на объекты коммунальной инфраструктуры

В соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 21.09.2015 г. № 1050 «О создании рабочей группы по координации работ, проводимых муниципальными образованиями области, по оформлению прав муниципальной собственности на объекты коммунальной инфраструктуры», в целях координации работ, проводимых муниципальными образованиями района, по оформлению прав муниципальной собственности на объекты коммунальной инфраструктуры, администрация района постановляет:

1. Создать рабочую группу по координации работ, проводимых муниципальными образованиями Уваровского района Тамбовской области, по оформлению прав муниципальной собственности на объекты коммунальной инфраструктуры (далее - рабочая группа), и утвердить ее список согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и сельскому хозяйству (Попов И.В.).

Глава района

А.Н.Бочаров

Приложение 1
к постановлению администрации
района от 09.12.2015 г. № 593

Список

рабочей группы по координации работ, проводимых муниципальными образованиями Уваровского района Тамбовской области, по оформлению прав муниципальной собственности на объекты коммунальной инфраструктуры

Воробьев Николай Сергеевич	- заместитель главы администрации района по вопросам ЖКХ, строительства и общественной безопасности, руководитель рабочей группы;
Кулешова Марина Анатольевна	- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации района, заместитель руководителя рабочей группы;
Мартынова Ольга Александровна	- главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации района, секретарь рабочей группы;
члены рабочей группы:	
Бухнин Владимир Леонидович	- начальник отдела дорожного и коммунального хозяйства;
Лежнина Елена Анатольевна	- начальник отдела архитектуры администрации района;

Положение
о рабочей группе по координации работ, проводимых муниципальными
образованиями Уваровского района Тамбовской области, по оформлению прав
муниципальной собственности на объекты коммунальной инфраструктуры

1. Настоящее положение определяет порядок осуществления деятельности рабочей группы по координации работ, проводимых муниципальными образованиями Уваровского района Тамбовской области, по оформлению прав муниципальной собственности на объекты коммунальной инфраструктуры (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа создается в целях обеспечения организации работы для оформления объектов коммунальной инфраструктуры.

3. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации области, Уставом Уваровского района Тамбовской области, нормативно-правовыми актами района, а также настоящим Положением.

4. Функции рабочей группы:

разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации работ по оформлению объектов коммунальной инфраструктуры;

рассматривает на заседаниях информацию о ходе реализации мероприятий по оформлению прав муниципальной собственности на объекты коммунальной инфраструктуры;

осуществляет координацию действий муниципальных образований района при реализации мероприятий по организации работ по оформлению объектов коммунальной инфраструктуры.

5. Для реализации функций, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, рабочая группа:

рассматривает на своих заседаниях предложения по вопросам организации работ по оформлению объектов коммунальной инфраструктуры;

запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

осуществляет иные функции, связанные с организацией работ по оформлению объектов коммунальной инфраструктуры.

6. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы. Список рабочей группы утверждается постановлением администрации района.

7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных

началах путем проведения заседаний и принятия решений.

8. Руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы осуществляет:

- общее руководство деятельностью рабочей группы;
- координацию работы членов рабочей группы;
- формирование на основе предложений членов рабочей группы изменений в план мероприятий;
- проведение заседаний рабочей группы;
- внесение при необходимости на рассмотрение рабочей группы внеплановых вопросов.

9. Члены рабочей группы:

организуют в пределах своей компетенции выполнение решений рабочей группы;

вносят предложения о включении в план мероприятий вопросов по предмету ее деятельности;

подготавливают рекомендации по рассматриваемым вопросам.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

11. Заседания рабочей группы проводит руководитель, а в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

13. Решения рабочей группы принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

14. Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются руководителем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем руководителя рабочей группы.

15. Решения, принимаемые рабочей группой, доводятся для исполнения принятых решений в виде выписок из протокола.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района.