

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕРДЕВКА
ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2023

г. Жердевка

№ 157

О внесении изменений в постановление администрации города Жердевка Жердевского района Тамбовской области от 12.05.2022 № 118 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация города постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Жердевка Жердевского района Тамбовской области от 12.05.2022 № 118 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 1 подпунктами 1.11 - 1.13 следующего содержания:

«1.11. Типовую форму уведомления о проведении профилактического визита (приложение № 11).

1.12. Типовую форму отчета о проведении профилактического визита (приложение № 12).

1.13. Типовую форму журнала учета профилактических визитов (приложение № 13).»;

1.2. дополнить постановление приложениями № 11 - № 13 согласно приложениям № 1 - № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru), разместить на странице администрации города на официальном сайте администрации Жердевского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
города

Н.Ю. Каширин

Приложение № 1
к постановлению администрации города
Жердевка Жердевского района Тамбовской
области от 19.06.2023 № 157

Приложение № 11
к постановлению администрации города
Жердевка Жердевского района Тамбовской
области от 12.05.2022 № 118

(Типовая форма уведомления о проведении
профилактического визита)

отметка о размещении (учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

(указывается наименование контрольного органа)

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
или наименование организации в дательном падеже)*

*(почтовый адрес или адрес электронной почты, по
которому направляется уведомление)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении профилактического визита**

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

В соответствии с частью 5 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» уведомляем о проведении « ___ » _____ 20__ г. профилактического визита в рамках осуществления

(указывается наименование вида муниципального контроля)

Начало профилактического визита в _____ ч. _____ мин.

Профилактический визит будет проводиться:

(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводится профилактический визит, либо способ подключения контролируемого лица к видео-конференц-связи)

На проведение профилактического визита уполномочены следующие должностные лица:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение профилактического визита)

Разъясняем, что при проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита будет установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Вы вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения, то есть не позднее «__» _____ 20__ г. любым доступным способом: по адресу электронной почты: _____, в письменной форме по адресу: _____ или по телефону: _____.

*(должность, фамилия, инициалы руководителя (заместителя
руководителя) контрольного органа)*

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект уведомления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении уведомления

Приложение № 2
к постановлению администрации города
Жердевка Жердевского района Тамбовской
области от 19.06.2023 № 157

Приложение № 12
к постановлению администрации города
Жердевка Жердевского района Тамбовской
области от 12.05.2022 № 118

(Типовая форма отчета о проведении
профилактического визита)

отметка о размещении (учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий	
---	--

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.
(дата составления отчета)

(место составления отчета)

ОТЧЕТ **о проведении профилактического визита**

1. Профилактический визит проведен в соответствии с

(указываются основания проведения профилактического визита: нормативно-правовой акт и его структурная единица, которыми предусмотрено проведение профилактического визита, а также пункт программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по соответствующему виду муниципального контроля в рамках которого проводится профилактический визит)

2. Профилактический визит проведен в рамках

(указывается наименование вида муниципального контроля)

3. Профилактический визит проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита)

4. Дата проведения профилактического визита: _____

5. Профилактический визит проведен в отношении: _____

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен профилактический визит)

6. Контролируемое лицо: _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика)

7. Форма проведения профилактического визита: _____

(указывается: профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо профилактическая беседа в форме видео-конференц-связи)

8. Место проведения профилактического визита: _____

(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводился профилактический визит (для профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица))

9. Сведения о ходе проведения профилактического визита:

Проведена беседа: _____

(указывается информация об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, которые обсуждались в ходе профилактического визита)

Дана консультация по следующим вопросам: _____

(указывается перечень вопросов, по которым проведено консультирование контролируемого лица, в случае если в ходе профилактического визита осуществлялось консультирование)

10. Сведения о результатах профилактического визита: _____

(указываются сведения о выявленном нарушении, сведения о направлении информации о выявленном нарушении уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного на проведение профилактического визита)

(подпись)

Приложение № 3
к постановлению администрации города
Жердевка Жердевского района Тамбовской
области от 19.06.2023 № 157

Приложение № 13
к постановлению администрации города
Жердевка Жердевского района Тамбовской
области от 12.05.2022 № 118

(Типовая форма журнала учета профилактических визитов)

Журнал учета профилактических визитов

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата и № уведомления о проведении профилактического визита	Дата проведения профилактического визита	Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица или наименование контролируемого лица, в отношении которого проводился профилактический визит, ИНН	Сведения об отказе контролируемого лица от проведения профилактического визита	Фамилия, инициалы должностного лица, проводившего профилактический визит	Результат профилактического визита

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)