

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими Мучкапского муниципального округа Тамбовской области наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, принятого решением Совета депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области от 12 сентября 2025 года № 387, заключением постоянной комиссии мандатной, по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления, Совет депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области **р е ш и л :**

1. Утвердить Порядок принятия муниципальными служащими Мучкапского муниципального округа Тамбовской области наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение главе Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (М.А. Коростелев) для подписания и опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского муниципального округа Тамбовской области» и на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (О.В. Коровина).

Председатель Совета депутатов  
Мучкапского муниципального округа  
Тамбовской области

Глава  
Мучкапского муниципального округа  
Тамбовской области

Е.А. Ансимова

М.А. Коростелев

р.п. Мучкапский  
24 ноября 2025 года  
№ 399

УТВЕРЖДЁН  
решением Совета депутатов Мучкапского  
муниципального округа Тамбовской  
области от 24 ноября 2025 года № 399

**Порядок принятия муниципальными служащими  
Мучкапского муниципального округа Тамбовской области наград,  
почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных  
государств, международных организаций, а также политических партий,  
других общественных объединений и религиозных объединений**

1. Порядок принятия муниципальными служащими Мучкапского муниципального округа Тамбовской области наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - Порядок) определяет процедуру принятия муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее – муниципальный служащий), наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награда, звание), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трёх рабочих дней представляет главе Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее – Глава округа) через структурное подразделение администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области в сфере кадровой работы (далее - уполномоченное структурное подразделение) ходатайство о разрешении принять награду, звание (далее - ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий вправе вместе с ходатайством также представить письменные пояснения по данному вопросу, в том числе сведения о награде, звании, контактную информацию соответствующего органа иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения, принявшего (принявшей) решение о награждении (присвоении).

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трёх рабочих дней представляет Главе округа через уполномоченное структурное подразделение уведомление об отказе в получении награды, звания (далее - уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Уполномоченное структурное подразделение представляет Главе округа ходатайство либо уведомление со сведениями о награде, звании в течение трёх рабочих дней со дня их поступления.
5. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия Главой округа решения по результатам рассмотрения ходатайства, передаёт награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в уполномоченное структурное подразделение по акту приёма-передачи награды и документов к ней, документов к званию (далее - акт приёма-передачи) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение трёх рабочих дней со дня их получения.
6. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.
7. В случае если муниципальный служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 Порядка, указанный муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
8. В случае удовлетворения Главой округа ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченное структурное подразделение по акту приёма-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение трёх рабочих дней передаёт такому муниципальному служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.
9. В случае отказа Главы округа в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 5 Порядка, уполномоченное структурное подразделение в течение трёх рабочих дней сообщает муниципальному служащему об этом и обеспечивает направление награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение, религиозное объединение.
10. Обеспечение рассмотрения Главой округа ходатайств, информирование муниципального служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом Главой округа по результатам рассмотрения ходатайства, а также учёт ходатайств и уведомлений осуществляются уполномоченным структурным подразделением.

## Приложение 1

к Порядку принятия муниципальными служащими Мучкапского муниципального округа Тамбовской области наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Главе Мучкапского муниципального округа Тамбовской области

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_ замещаемая должность)

## Ходатайство

**о разрешении принять награду, почётное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование награды, почётного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения награды,

\_\_\_\_\_ документов к почётному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почётному или специальному званию (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
(наименование награды, почётного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к награде, почётному или специальному званию)

сданы по акту приёма-передачи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения администрации муниципального образования в сфере кадровой работы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение 2

к Порядку принятия муниципальными служащими Мучкапского муниципального округа Тамбовской области наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Главе Мучкапского муниципального округа Тамбовской области

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_ замещаемая должность)

## Уведомление

**об отказе в получении награды, почётного или специального звания  
иностранного государства, международной организации, политической  
партии, другого общественного объединения, религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почётного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку принятия муниципальными  
служащими Мучкапского муниципального  
округа Тамбовской области наград,  
почётных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных  
государств, международных организаций, а  
также политических партий, других  
общественных объединений и религиозных  
объединений

**Акт**  
**приёма-передачи награды и документов к ней,**  
**документов к почётному или специальному званию иностранного государства,**  
**международной организации, политической партии, другого общественного объединения,**  
**религиозного объединения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), замещаемая должность)  
переданы \_\_\_\_\_  
(наименование награды и документов к ней,  
\_\_\_\_\_  
документов к почётному или специальному званию)

Мною, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), замещаемая должность)  
приняты \_\_\_\_\_  
(наименование награды и документов к ней,  
\_\_\_\_\_  
документов к почётному или специальному званию)

Передал: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Принял: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)