



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2019

р.п. Первомайский

№ 454

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Первомайского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

В соответствии с Законом Тамбовской области от 07.12.2017 №177-З «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан» (с изменениями от 27.02.2019), постановлением администрации Тамбовской области от 12.07.2018 № 717 «О внедрении автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями от 12.03.2019), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (с изменениями от 20.11.2018), руководствуясь статьями 25, 25.1, 33 Устава Первомайского района Тамбовской области, администрация Первомайского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Первомайского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Первомайского района от 05.03.2018 №243 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Первомайского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд» (с изменениями от 29.03.2019 №257).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Ю.М. Князькова.

4. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения (опубликования) на сайте и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2019 года.

Глава района

Р.В.Рыжков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации района
от 30.05.2019 № 454

Порядок

предоставления из бюджета Первомайского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющими регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 07.12.2017 № 177-З «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан» и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Первомайского района Тамбовской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам (далее – перевозчики) на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Первомайского района Тамбовской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Первомайского района является администрация Первомайского района Тамбовской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан, указанных в статьях 4, 5 Закона Тамбовской области от 27 февраля 2009 года № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», статье 1 Закона Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной

войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», постановлении администрации Тамбовской области от 8 июля 2009 года № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации» (далее — граждане льготной категории).

При этом субсидии предоставляются по следующим направлениям:

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан льготного проезда с 50-ти процентной скидкой (далее – льготный проезд);

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан бесплатного проезда (далее – бесплатный проезд).

1.5. Категории получателей субсидий – перевозчики, которые заключили с администрацией Первомайского района договор на осуществление пассажирских перевозок, муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам либо получили в администрации района свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, имеющие право на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются перевозчикам на основании заключенного с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

2.2. Условиями заключения соглашения является соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующему месяцу в котором планируется заключение соглашения следующим требованиям:

перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчик не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

у перевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.3. Для заключения соглашения перевозчик обращается к главному распорядителю бюджетных средств с заявлением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная в установленном порядке, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии (в случае непредставления такого документа главный распорядитель бюджетных средств запрашивает его самостоятельно);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем), подтверждающая соответствие перевозчика требованиям, предусмотренным абзацами два – четыре пункта 2.2 настоящего Порядка.

Соглашение заключается между главным распорядителем бюджетных средств и перевозчиком в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Первомайского района для данного вида субсидии.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление перевозчика и приложенные к нему документы и направляет в его адрес для подписания соглашение о предоставлении субсидий либо отказывает в заключении соглашения.

2.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недоверенность представленной перевозчиком информации;

перевозчик не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться с заявлением о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Размер субсидий на возмещение перевозчику недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд на маршрутах регулярных перевозок гражданам льготной категории, рассчитывается исходя из количества перевезенных граждан льготной категории и стоимости проезда по маршруту с учетом предоставленной льготы (по регулируемому и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке) на

основании данных специального реестра (отчета), сформированного оператором автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее - Система), а также исходя из количества представленных перевозчиком льготных проездных талонов и их номинала (стоимости проезда).

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением льготного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{лп}} = \sum K_{\text{л1}} \times C_{\text{п1}} \times 50\% + \dots + K_{\text{лi}} \times C_{\text{пи}} \times 50\% + \sum H_{\text{т1}} \times 2 \times K_{\text{т1}} + \dots + H_{\text{ти}} \times 2 \times K_{\text{ти}}, \text{ где}$$

$S_{\text{лп}}$ - сумма недополученных доходов перевозчиков за предоставленный льготный проезд;

$K_{\text{л}}$ - количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий с использованием Системы;

$C_{\text{п}}$ - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

50% - скидка на проезд;

$H_{\text{т}}$ - номинал талона;

$K_{\text{т}}$ - количество льготных проездных талонов.

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{бп}} = \sum K_{\text{л1}} \times C_{\text{п1}} + \dots + K_{\text{лi}} \times C_{\text{пи}} + \sum C_{\text{п1}} \times K_{\text{т1}} + \dots + C_{\text{пи}} \times K_{\text{ти}}, \text{ где}$$

$S_{\text{бп}}$ - сумма недополученных доходов перевозчиков за предоставленный бесплатный проезд;

$K_{\text{л}}$ - количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий с использованием Системы;

$C_{\text{п}}$ - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

$K_{\text{т}}$ - количество льготных проездных талонов.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет перевозчикам субсидии два раза в месяц.

2.8. Для получения субсидии перевозчик представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для ее перечисления и следующие документы:

льготные проездные талоны, полученные от граждан при проезде (представляются при возмещении недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льготного проезда и бесплатного проезда по талонам, по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

акт оказанных услуг, подписанный перевозчиком, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (предоставляется при возмещении недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льготного проезда и бесплатного проезда по талонам);

акт оказанных услуг, подписанный перевозчиком, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (предоставляется при возмещении недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льготного проезда и бесплатного проезда с использованием Системы).

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня представления перевозчиком документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленных документов путем сверки с данными, полученными из программного комплекса «Электронный реестр льготных проездных талонов» (далее - ПК Электронный реестр) (в случае предоставления льготного проезда и бесплатного проезда по талонам) или Системы (в случае предоставления льготного проезда и бесплатного проезда с использованием Системы), по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания акта оказанных услуг либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем направления письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств расхождений данных, представленных перевозчиком, с данными, полученными из ПК Электронный реестр или Системы, акт оказанных услуг подписывается с протоколом разногласий с указанием причины разногласий (несоответствие формы льготных проездных талонов форме, утвержденной постановлением администрации области; несоответствие количества фактических представленных льготных проездных талонов с уникальными номерами количеству, указанному в акте оказанных услуг; несоответствие количества поездок, совершенных гражданами льготной категории, указанных в акте оказанных услуг, сведениям о фактическом количестве поездок, совершенных гражданами льготной категории, полученным из Системы), и направляется перевозчику.

В этом случае главный распорядитель бюджетных средств перечисляет перевозчику субсидию в сумме, по которой спор отсутствует.

В случае несогласия перевозчика с протоколом разногласий вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Не позднее десятого рабочего дня после подписания акта оказанных услуг главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию со своего лицевого счета как получателя бюджетных средств на расчетный счет, указанный перевозчиком в заявлении о предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

недостоверность представленной перевозчиком информации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться за получением субсидии.

2.12. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление субсидии на расчетный счет, открытый перевозчику в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности не устанавливаются.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется предварительный контроль на стадии принятия и рассмотрения необходимых для получения субсидии документов.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчиками осуществляют органы муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции.

4.3. Перевозчики несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Первомайского района Тамбовской
области субсидий юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки по
регулируемым и нерегулируемым
тарифам на возмещение
недополученных доходов, возникших
в связи с предоставлением отдельным
категориям граждан льгот на проезд

Акт приема — передачи
льготных проездных талонов от _____ 20__ года

полученных от _____ за ____ декаду _____ 20__
года

№ п/п	Номинал талона (стоимость проезда)	Количество талонов, шт.
1.	7,5	
2.	5,0	
3.	2,0	
4.	«бесплатный проезд» (указывается стоимость проезда)	
Итого:		

Сдал:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Принял:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления из бюджета
Первомайского района Тамбовской
области субсидий юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки по
регулируемым и нерегулируемым
тарифам на возмещение
недополученных доходов, возникших
в связи с предоставлением отдельным
категориям граждан льгот на проезд

Акт оказанных услуг от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся _____ (наименование ГРБС), в лице _____ (уполномоченное лицо от ГРБС), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (наименование перевозчика), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам проверки предъявленных перевозчиком льготных проездных талонов составили настоящий акт оказанных услуг по предоставлению отдельным категориям граждан льгот на проезд и подтверждают следующее:

№ п/п	Номинал талона (стоимость проезда)	Количество талонов, шт.	Стоимость талонов, руб.
11.	7,5		
22.	5,0		
33.	2,0		
44.	«бесплатный проезд» (указывается стоимость проезда)		
Сумма недополученных доходов за предоставленный льготный проезд			
Сумма недополученных доходов за предоставленный бесплатный проезд			
Итого к оплате			

Уполномоченное лицо ГРБС (должность, подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ГРБС (подпись, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо перевозчика (должность, подпись (Ф.И.О.))

Главный бухгалтер перевозчика (подпись, Ф.И.О.)

Примечание: при наличии разногласий по акту оказанных услуг акт подписывается с протоколом разногласий, о чем делается соответствующая запись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления из бюджета
Первомайского района Тамбовской области
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки по
регулируемым и нерегулируемым тарифам
на возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением
отдельным категориям граждан льгот на
проезд

Акт оказанных услуг от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся _____ (наименование ГРБС), в лице _____ (уполномоченное лицо от ГРБС), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (наименование перевозчика), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам проверки предъявленных перевозчиком документов, необходимых для получения субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льготного проезда и бесплатного проезда с использованием Системы, составили настоящий акт оказанных услуг по предоставлению отдельным категориям граждан льгот на проезд и подтверждают следующее:

Наименование перевозчика	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Тариф на перевозки пассажиров по маршруту, руб. (руб./пасс.км)	Объем льготы, %	Стоимость проезда, руб. (факт. без учета льготы)	Количество поездок за период, ед.	Сумма субсидии, руб.		
						Всего к оплате	в том числе	
							за предоставленный льготный проезд	за предоставленный бесплатный проезд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО	***	***	***	***				

Уполномоченное лицо ГРБС (должность, подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ГРБС (подпись, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо перевозчика (должность, подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер перевозчика (подпись, Ф.И.О.)

Примечание: при наличии разногласий по акту оказанных услуг акт подписывается с протоколом разногласий, о чем делается соответствующая запись.

