

Приложение
к решению Совета депутатов
Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области
от 27.12.2023 № 115

Положение
об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к
должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления
Мичуринского муниципального округа Тамбовской области

Статья 1. Общие положения

Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Мичуринского муниципального округа (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда, включая размеры базовых окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, для работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Мичуринского муниципального округа.

Правовую основу Положения составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения.

Статья 2. Система оплаты труда

1. Для работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Мичуринского муниципального округа (далее - работники), устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, состоящая из тарифной системы оплаты труда, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

2. Оплата труда работников устанавливается с особенностями для укрупненных квалификационных групп, профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы:

1) укрупненные квалификационные группы - группы должностей, сформированные по принципу уровня квалификации (профессионального образования, наличия ученой степени, ученого звания, необходимых для выполнения соответствующей работы). Укрупненные квалификационные

группы структурируются по профессиональному признаку в профессиональные квалификационные группы по сферам деятельности;

2) профессиональные квалификационные группы - группы должностей, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации (уровню профессионального образования, профессиональной подготовки), необходимой для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Должности внутри профессиональной квалификационной группы подразделяются по квалификационным уровням;

3) квалификационные уровни профессиональной квалификационной группы - должности, сгруппированные по уровню должностной (профессиональной) компетентности (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы.

3. Тарифная система оплаты труда работников основывается на тарифной системе дифференциации заработной платы работников различной категории и устанавливается на основе базовых окладов (минимальный оклад работника, осуществляющего деятельность по должности служащего, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат).

4. Тарификация работ и присвоение квалификационных категорий работникам производится в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. За выполнение работ различной квалификации, совмещение должностей, сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера.

6. Работникам устанавливаются следующие доплаты и надбавки стимулирующего характера:

- надбавка за стаж работы в размере до 30 процентов оклада, установленного по соответствующей должности служащего;

- доплата за сложность и напряженность выполняемой работы в размере от 50 до 114 процентов оклада, установленного по соответствующей должности служащего.

7. Система премирования работников состоит из ежемесячной премии в размере до 200 процентов оклада, установленного по соответствующей должности служащего, единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ, премии по итогам работы за год.

8. Порядок выплаты премий, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется локальным нормативным актом работодателя в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 3. Размеры базовых окладов, индексация данных размеров

1. Размеры базовых окладов работников установлены в приложении к настоящему положению.

2. Индексация размеров базовых окладов работников (индексации заработной платы) производится в размерах и сроки, установленные решением представительного органа Мичуринского муниципального округа.

Статья 4. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера

1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению с окладами, установленными работодателем для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, трудовым договором.

2. При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

3. При совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных на оплату труда работников.

4. Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Тамбовской области, настоящему Положению.

При установлении работающим по совместительству с повременной оплатой труда нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

работникам, получающим оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад:

1) при полностью отработанной месячной норме рабочего времени выплачивается месячный оклад в полном размере;

2) при не полностью отработанной месячной норме рабочего времени оплата труда производится за фактически отработанное время, при этом размер дневной ставки исчисляется исходя из размера месячного оклада и количества рабочих дней по месячной норме рабочего времени.

8. Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

За каждый час работы в ночное время работнику производится доплата в размере 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Статья 5. Материальная помощь

1. Работникам в течение календарного года выплачивается материальная помощь по заявлению работника в размере трехкратной величины ежемесячного заработка.

2. Материальная помощь выплачивается по одному из следующих оснований:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части не менее 14 календарных дней);

- в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной соответствующими документами.

3. Условиями получения материальной помощи являются время замещения должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в данном органе местного самоуправления не менее одного года и фактической работы не менее шести месяцев в течение года, предшествующего дате представления заявления.

Для исчисления времени фактической работы в общее количество календарных дней включаются рабочие дни, выходные и нерабочие праздничные дни, периоды нахождения в служебных командировках, время

участия в мероприятиях по профессиональному развитию (кроме случаев участия в них по собственной инициативе и за счет собственных средств работника) в соответствии с табелем учета рабочего времени.

4. Работнику, не получившему материальную помощь, в случае его назначения на иную должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в том же или ином органе местного самоуправления Мичуринского муниципального округа, материальная помощь по новому месту работы выплачивается при условии замещения должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в данном органе местного самоуправления (данных органах) Мичуринского муниципального органа суммарно не менее одного года и фактической работы в данном органе местного самоуправления (данных органах) суммарно не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления, по одному из оснований, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

5. У работника, уволенного с должности муниципальной службы и назначенного на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в данном органе местного самоуправления в текущем календарном году, и не реализовавшего право на получение выплаты на оздоровление в текущем календарном году, право на получение материальной помощи возникает при условии замещения должностей муниципальной службы, должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в данном органе местного самоуправления не менее одного года и фактической работы в данном органе местного самоуправления не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления, по одному из оснований, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

6. Работнику, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, при увольнении из органа местного самоуправления и соблюдении одного из условий, установленных частями 3, 4, 5, 6 настоящей статьи, материальная помощь выплачивается по его заявлению.

7. Материальная помощь не выплачивается работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 3, 5, 6, 7, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. В случае реализации права на получение материальной помощи или выплаты на оздоровление по предыдущему или новому месту работы в текущем календарном году право на получение материальной помощи в следующем календарном году сохраняется при соблюдении установленных в частях 4, 5 настоящей статьи условий суммарного времени замещения должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, должностям муниципальной службы и фактической работы в данном органе местного самоуправления (данных органах) Мичуринского муниципального округа.

9. В случае передачи функций другому органу местного самоуправления, а также упразднения (ликвидации), переименования, слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования органа местного самоуправления, время работы в нем засчитывается в органе местного самоуправления, являющемся его правопреемником, в соответствующие периоды замещения должностей, не отнесенные к должностям муниципальной службы,

должностей муниципальной службы и фактической работы, предусмотренные частями 3, 4, 5 настоящей статьи в качестве условий получения работником материальной помощи.

Статья 6. Порядок установления размеров оплаты труда

1. Система оплаты труда, в том числе тарифная система оплаты труда работников, конкретные размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, премий, порядок и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, трудовым договором в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, Мичуринского муниципального округа в пределах фонда оплаты труда.

2. Размеры окладов работников определяются работодателем на основании базовых окладов, установленных настоящим Положением, с учетом исполнения должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц.

3. Размер ежемесячного заработка работника, определенный исходя из условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, при полностью отработанной норме рабочего времени и выполнении нормы труда (трудовых обязанностей) не может быть меньше: минимального размера оплаты труда, действующего на территории Российской Федерации; минимальной заработной платы, действующей на территории области.

Статья 7 . Формирование фонда оплаты труда

1. Годовой фонд оплаты труда работников формируется исходя из 40 базовых окладов.

2. Сформированный годовой фонд оплаты труда работников в последующем повышается:

1) на коэффициент (процент) индексации размеров базовых окладов работников органа местного самоуправления;

2) на 40 базовых окладов на каждую дополнительно введенную штатную единицу, исходя из количества месяцев в текущем году, на которые были введены дополнительные штатные единицы (была введена дополнительная штатная единица).

3. Сформированный годовой фонд оплаты труда работников в последующем может быть уменьшен только при уменьшении штатной численности работников органов местного самоуправления исходя из установленного частью 1 настоящего раздела норматива формирования фонда оплаты труда.

Приложение
к Положению об оплате труда работников,
занимающих должности, не отнесенные к
должностям муниципальной службы в
органах местного самоуправления
Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области

**Размеры
базовых окладов по должностям работников органов местного
самоуправления Мичуринского муниципального округа**

Наименование должностей, профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размер базового оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
делопроизводитель, секретарь	5360
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
секретарь руководителя, инспектор, специалист	5886
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
бухгалтер; инженер-программист (программист), инженер по защите информации; специалист по защите информации; экономист	7403
2 квалификационный уровень	
бухгалтер 2 категории; инженер-программист (программист) 2 категории; инженер по защите информации 2 категории, специалист по защите информации 2 категории, экономист 2 категории	7975
3 квалификационный уровень	
бухгалтер 1 категории; инженер-программист (программист) 1 категории, инженер по защите информации 1 категории, специалист по защите информации 1 категории, экономист 1 категории	8758
4 квалификационный уровень	
ведущий бухгалтер; ведущий инженер-программист (программист), ведущий инженер по защите информации, ведущий специалист по защите информации, ведущий экономист	9879